

1.- Bide publikoa okupatzeko eta materialak lagatzeko eskabidea.

Eskatzailea: EIBAR-SAHARA ELKAR-TEA.

Erregistro Zenbakia: 12465.

Egindako eskaera: JANARIAK BATZEA.

Jardueraren data: 2013ko urtarrilaren 21etik otsailaren 11ra. Lekua: TXONTA

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Eskaera horretan aipatu den jarduera hori egiteko bide publikoa okupatzeko baimena ematea.

Gaur egun dagoen material eskuragarritasuna zein den kontuan hartuta, material hauek erabiltzen lagatzea ondoren aipatu-tako baldintzetan:

Oholak eta mahai-astoak. 8

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok

1.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.

Solicitante: ASOCIACIÓN EIBAR-SAHARA.

Número de registro: 12465.

Solicitud realizada: RECOGIDA DE ALIMENTOS.

Fecha de la actividad: Del 21 de enero al 11 de febrero de 2013. Lugar: Txonta.

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.

Teniendo en cuenta la actual disponibilidad de materiales, ceder en las condiciones indicadas a continuación el uso de los siguientes materiales:

Tableros con caballetes: 8

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de

zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Udalak berak jasoko ditu materialak jar-duera egiten den lekutik.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostan-tzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin da-goen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Udaltzaingoari eta Diru-bilketa Sailari komunikatzea.

uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

El Ayuntamiento se encargará de recoger los materiales en el lugar donde se realice la actividad.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de Policía Municipal y Recaudación.