

**ESKOLAZ KANPOKO JARDUERAK BURU-  
TZEKO EUSKO JAURLARITZAKO  
HEZKUNTZA SAILAREN (IES ITZIO BHI)  
ALDEKO DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA BI-  
DERATZEKO HITZARMENA**

Eibarren, 2017ko ekainaren 12an

**BILDUTA**

Alde batetik, MIGUEL DE LOS TOYOS NAZABAL jau-  
na, EIBARKO UDALEKO Alkate-Udalburua,

Bestetik Maria andrea; NAN duena; Eusko Jaurlaritz-  
ako Hezkuntza Sailaren menpeko IES ITZIO BHI IKAS-  
TETXEA (hemendik aurrera onuraduna, S4833001C  
IFK/IFZ, helbidea Arratebide, z/g), Zentroaren izenean  
eta haren ordezkari legez diharduena. andreak duen  
ordezkapen hori Hezkuntzako Ordezkaritzak luzatutako  
izendapenaren egiaztagiriaren bidez frogatu du.

**ADIERAZTEN DUTE**

Alde biek hitzarmen hau izenpetzea erabaki dutela, eta  
ondoko klausula hauei jarraituko dietela:

**KLAUSULAK:**

**LEHENENGOA: Araudi erregulatzailea.**

Ondoko legeria da diru-laguntza hau emateko arauak  
ezartzen dituen:

a) Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzetarako Lege  
Orokorra.

b) Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Diru-  
laguntzen Lege Orokorren Erregelamendua onartzen  
duena.

c) Eibarko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza  
Orokorra, Udalbatzak, 2012ko azaroaren 26an eginda-  
ko bilkuran onartu eta 2013ko urtarrilaren 17ko Gipuz-  
koako Aldizkari Ofizialean argitara eman zena.

d) Hitzarmen honetan dauden klausulak.

**BIGARRENA: Diru-laguntzaren xedea.**

**CONVENIO PARA LA CANALIZACIÓN DE LA  
SUBVENCIÓN NOMINATIVA A FAVOR DEL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION DEL GO-  
BIERNO VASCO (IES ITZIO BHI) PARA LA  
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRA-  
ESCOLARES**

En Eibar, a 12 de junio de 2017

**REUNIDOS**

De una parte, D. MIGUEL DE LOS TOYOS NAZABAL,  
Alcalde-Presidente del AYUNTAMIENTO DE EIBAR.

De otra parte, D<sup>a</sup> con DNI en nombre y representación  
del Centro Educativo IES ITZIO BHI (en adelante benefi-  
ciaria), dependiente del Departamento de Educación del  
Gobierno Vasco, CIF/NIF S4833001 C, con domicilio en  
Arratebide, s/n, que acredita su representación mediante  
documento acreditativo del nombramiento expedido por la  
Delegación de Educación.

**MANIFIESTAN**

Que, ambas partes acuerdan suscribir el presente conve-  
nio, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA: Normativa reguladora.**

La concesión de esta subvención está regulada por:

a) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Sub-  
venciones.

b) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se  
aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvencio-  
nes.

c) La Ordenanza General de Subvenciones del Ayunta-  
miento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en se-  
sión celebrada el día 26 de noviembre de 2012 y publica-  
da en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 17 de enero de  
2013

d) Las cláusulas contenidas en el presente Convenio.

**SEGUNDA: Objeto de la subvención.**

Alde biek hitzartu duten diru-laguntza, onuradunak garatuko duen/dituen eskolaz kanpoko ekintzak finantzatzeko erabiliko da.

### **HIRUGARRENA: Zenbatekoa eta aurrekontu-kreditua.**

Oroharreko prezioan emango den diru-laguntzaren zenbatekoa 3.045,00 eurokoa da; Udalak indarrean duen Aurrekontuaren 1.0600.481.23.326.20 (Irabazi asmorik gabeko erakundeak ) "Eskolaz kanpoko ekintzak" kontu-sailari egotzia.

### **LAUGARRENA: Diru-laguntza emateko baldintzak.**

#### **Diruz lagundu daitezkeen gastuak:**

Ondoko gastu hauek izango dira diruz lagundu daitezkeen bakarrak:

- 2016-2017 ikasturtean (2016ko irailetik 2017ko ekainaren 23ra arte) egindako eskolaz kanpoko ekintzak, ikasturte amaierako txangoak izan ezik.

#### **Betetze baldintzak:**

a) Antolatzen diren eskolaz kanpoko ekintzak (kontzertuak, kalejirak, ikastaroak...) euskaraz izango dira.

b) Eskolaz kanpoko ekintzen berri emateko erabiltzen dituzten idatzi, iragarki eta oharrek euskara hutsean izango dira, horien hartzaileak umeak direnean.

c) Eskolaz kanpoko ekintzen berri emateko erabiltzen dituzten idatzi, iragarki eta oharrek euskaraz eta erdaraz izango dira (euskarari lehentasuna emanda) horien hartzaileak gurasoak direnean.

d) Jendaurreko ekitaldietan antolatzaileek egiten duten jarduna (aurkezpenak, sarrera, agurrak, oharrek...) euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izan daitezen ahalginak egingo dituzte. Ume eta gaztetxoei bereziki zuzendutako emanaldiak nagusiki euskaraz izango dira.

e) Entitate eskatzaileek Euskara Zerbitzura jo ahalko dute testuak itzultzeko eta zuzentzeko, betiere zerbitzuaren baldintzak eta ezaugarriak betez gero.

#### **Diru-laguntzaren hedapena:**

Ambas partes convienen que la subvención se destinará a financiar la realización de actividades extraescolares a desarrollar por parte de la beneficiaria.

### **TERCERA: Cuantía y crédito presupuestario.**

La cuantía de la subvención que se concederá a tanto alzado asciende a 3.045,00 €, imputado a la partida 1.0600.481.23.326.20 (A instituciones sin fines de lucro) "Actividades extraescolares" del vigente Presupuesto de la Corporación.

### **CUARTA: Condiciones de otorgamiento.**

#### **Gastos subvencionables:**

Serán subvencionables, exclusivamente, los siguientes gastos:

- Actividades extraescolares a excepción de las excursiones de fin de curso, ejecutadas durante el curso 2016-2017 (Septiembre 2016 a 23 de junio de 2017)

#### **Condiciones de ejecución:**

a) Las actividades extraescolares que se organicen (concertos, pasacalles, cursillos...) serán en euskera.

b) Los escritos, anuncios y avisos que se utilicen para dar a conocer las actividades extraescolares se harán en euskera, cuando vayan dirigidos a los niños.

c) Los escritos, anuncios y avisos que se utilicen para dar a conocer las actividades extraescolares se harán en euskera y castellano (dando prioridad al euskera), cuando vayan dirigidos a los padres y madres.

d) En los actos públicos las intervenciones de los organizadores (presentaciones, introducción, saludos, avisos...) se harán en lo posible en euskera o en euskera y castellano. Los actos dirigidos especialmente a niños y jóvenes serán principalmente en euskera.

e) Las organizaciones solicitantes podrán acudir al Servicio de Euskera para traducir o corregir textos, siempre que se cumplan las condiciones y características del servicio.

#### **Difusión de la subvención:**

Zentruaren progama barruko jarduerak hedabideen aurrean kaleratzerakoan, Garapen ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Sailari horren berri eman behar zaio eta, horrez gain, Garapen ekonomikoa, Enplegua eta Berrikuntza Saileko kideei prentsa-aurreko horietara joateko deia edo gonbita luzatu behar zaie. Jarduera Eibarko Udalak diruz lagunduta dagoela adieraziko da prentsa-aurrekoetan.

## **BOSGARRENA: Hitzarmen sinatzea**

Hitzarmena sinatu aurretik, onuradunak honako dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Eskatzailearen IFKren fotokopia. Dokumentuaren bi aldeak A4 neurriko orri baten alde bakarrean fotokopiatuta egon behar dira.

b) Zentroaren Zuzendari izendapen-agiriaren fotokopia, Hezkuntzako Ordezkaritzak luzatutakoa.

c) Frogagiria, eskatzaileak duen banku-kontuaren titularitatearena; eskaera egin duen pertsonaren identitatearekin bat etorri behar dena (ondoko dokumentu hauek edozein da balioduna: Laburpen bankarioaren fotokopia; aurrezki-libretaren fotokopia edo aldakia; banketxeak luzatutako ziurtagiria edo dirulaguntzarako eskaera-orrian bertan dagoen kontu zenbakia atalean bertan banketxeak emandako zigilua).

d) Onuraduna DLoren 13.2 artikulua aurreikusten dituen debekuetan ez dagoela sartua dioen erantzukizunezko aitortpena edo deklarazioa (eredua PEGORAn eta udal web orrian, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri).

e) Aitorpen arduratsua aurkeztu behar du onuradunak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela eta dirulaguntzak itzultzeagatik ez duela diru-ordainketarik egiteke utzi esaten (eredua PEGORAn eta udal web orrian, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri).

Dokumentuok PEGORAn entregatuko dira, onuradunak errekerimendua jaso eta 10 egun balioduneko epean.

Eskatutako dokumentuak behar bezala aurkeztuta, Hitzarmena sinatu ahal izango da.

## **SEIGARRENA: Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna**

Se deberá poner en conocimiento del Departamento de Desarrollo económico, Empleo e Innovación los actos de presentación a prensa de las actividades del programa del centro y facilitar la asistencia de los miembros del Departamento de Desarrollo económico, Empleo e Innovación. En los citados actos se deberá indicar que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Eibar

## **QUINTA: Firma del Convenio**

Previo a la firma del convenio la beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante. Las dos caras del CIF deberán ir impresas en una misma cara de un folio tamaño A-4.

b) Fotocopia del documento acreditativo del nombramiento de la Directora del Centro expedido por la Delegación de Educación.

c) Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (será válido, cualquiera de los siguientes documentos: Copia del extracto bancario; copia de la libreta; certificado expedido por la entidad bancaria o sello estampado por la entidad bancaria en el apartado «Número cuenta» del impreso de solicitud de subvención).

d) Declaración responsable de no encontrarse la beneficiaria incurso en las prohibiciones para ser beneficiaria previstas en el artículo 13.2 de la LGS (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

e) Declaración responsable de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

La documentación deberá entregarse en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción del requerimiento que, en tal sentido, se haga a la beneficiaria

Entregada en conformidad la documentación requerida, se podrá proceder a la firma del Convenio

## **SEXTA: Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

**na.**

Diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein Administrazio-tik edo erakunde publikotik zein pribatutik, erakunde nazionaletatik, Europako Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik etorri, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta beste diru-laguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeenaren kaltetan gabe.

### **ZAZPIGARRENA: Diru-laguntzaren ordainketa.**

Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuribidea edo justifikazioa Hitzarmen honetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztu eta, zuribidea, Diru-laguntzen Lege Orokorren Erregulamenduko 84. artikulua ezartzen duen eran egiaztatzea.

### **ZORTZIGARRENA: Berme-araubidea.**

Onuradunari ez zaio bermerik eskatuko, ez delako ikusten hitzarmen honen ondorioz bere gain hartu dituen obligazioak bete ez izanaren arriskurik.

### **BEDERATZIGARRENA: Onuradunak, diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko duen epea eta modua.**

Jarduera egiteko edo dirua erabiltzeko epea 2017ko ekainaren 23ra artekoa izango da. Diru-laguntza emateko helburua bete duela zurrizteko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko onuradunak duen epea 2017ko uztailaren 14an bukatuko da.

Justifikatzeko modua KONTU GARBIKETA delakoaren bidez egingo da, ondoko dokumentu hauek izango dituen:

a) Kontu garbiketaren aitorpena, PEGORAn eta udal web orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskuratu ahal izango den ereduaren arabera.

b) Jarduera txostena edo memoria; diru-laguntza ematekoan ezarritako baldintzak bete egin direla zurrizteko edo justifikatzeko duena; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita, hori dena PEGORAn eta udal web orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) eskuratu ahal izango den ereduaren arabera.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

### **SÉPTIMA: Pago de la subvención.**

La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en este Convenio, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor de el/la beneficiaria y a su pago.

### **OCTAVA: Régimen de garantías.**

No será exigible la prestación de garantía por parte de la beneficiaria por cuanto no se aprecie riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este convenio.

### **NOVENA: Plazo y forma de justificación por parte de la beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.**

El plazo para la realización de la actividad o aplicación de los fondos finalizará el 23 de junio de 2017. El plazo de justificación por parte de la beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará el 14 de julio de 2017.

La forma de justificación será mediante la modalidad de **CUENTA JUSTIFICATIVA**, que contendrá los siguientes documentos:

a) Declaración de cuenta justificativa según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

b) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, según modelo disponible en PEGORA y en la web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

c) Jarduerak izan dituen gastuen eta diru-sarrereren zerrenda sailkatua; hartzekodunak eta dokumentua identifikatuta; bakoitzaren zenbatekoak eta jaulkipen-data azalduta; hori dena PEGORAn eta udal web orrian ([www.eibar.net](http://www.eibar.net)) eskuratu ahal izango den ereduaren arabera.

d) Fakturak edo horien ordezkioak eta ordainagiriak, gastua egiaztatze aldera, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta, oro har, trafiko juridikoan baliodun izan edo indar administratiboa eduki eta balio frogagarria duten bestelako agiriak ere, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta gastuen eta diru-sarrereren zerrendan emandako ordena-zenbakiaren arabera. Dokumentuak originalak edo kopia konpultsatuak izan behar dira.

Diru-laguntza kobratzeko ez da derrigorrezko baldintza izango egindako gastua hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzea. Dena dela, Udalak Udal Kontuhartzailtzaren bitartez zio hori egiaztatu ahal izango du aurrerago.

Aitorpen arduratsua aurkeztu behar du onuradunak, zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela eta diru-laguntzak itzultzeagatik ez duela diru-ordainketarik egiteke utzi esaten (eredua PEGORAn eta udal web orrian, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus), eskuragarri).

### **HAMARGARRENA: Izaera pertsonaleko datuen babesa.**

Hitzarmen hau izenpetzean, sinatzen duenak deklaratu du bertan ezarritako betekizun guztiak bete egiten dituela eta hemen jasotako baldintza eta betebehar guztiak goitik behera onartzen dituela.

Aldi berean, izenpetzen duenak adierazten du Eibarko udalari eman dizkion Datu Pertsonalak bere onespenez eman dizkiola eta datu horiek Eibarko udalak behar bezala baimenduta dituen fitxategietan sartzeko eta tratamendu automatizatua emateko baietza ematen duela.

Sinatzen duenak deklaratu du, hitzarmen hau izenpetzeko eman duen informazioa egiazkoa dela, ez duela isilean ezer gorde edo aldatu.

Hitzarmena sinatu duenak baimena ematen dio Eibarko udalari:

a) Izaera pertsonaleko datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiltzeko; hala ere, beste Administrazio Publiko batzuei edo beste inori laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan.

c) Una relación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, según modelo RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS (disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

d) Originales o fotocopias compulsadas de documentos justificativos, facturas o documentos sustitutos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS.

No será necesario, como requisito para el cobro acreditar el pago a los acreedores por razón del gasto realizado. No obstante, el Ayuntamiento, a través de la Intervención Municipal podrá comprobar ulteriormente este extremo

e) Declaración responsable de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no tiene pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones (modelo disponible en PEGORA y en la web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)).

### **DECIMA: Protección de datos de carácter personal.**

Con la firma del presente convenio, la firmante declara que reúne todos los requisitos establecidos en el mismo y que acepta íntegramente las condiciones y obligaciones recogidas en él.

Así mismo, la firmante manifiesta que los Datos Personales facilitados al Ayuntamiento de Eibar son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Eibar.

La firmante declara que la información facilitada para la firma de este convenio es cierta y que no ha sido omitida o alterada.

La firmante autoriza al Ayuntamiento de Eibar:

a) A que el uso de dichos datos de carácter personal se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

b) Hitzarmen honen xede den diru-laguntza zuzen kudeatzeko garrantzizkoa den informazio guztia eskuratu ahal izateko, Udal Sail eta Atal guztietan eta beste Administrazio Publiko batzuen fitxategietan beharrezkoak diren kontsulta guztiak egiteko.

Azkenik, Hitzarmen hau izenpetzen duenak deklaritzen du berak eman dituen datuak eskuratzeko aukeraren inguruko argibide guztiak eman zaizkiola eta, hala bada, esandako Lege horrek ezarritako moduan, datu horiek zuzentzeko, datuen aurka egiteko edo ezabatzeko eskabidea egiterik ere baduela, Eibarko udalean datuen tratamenduari buruzko arduradunarengana zuzenduta: Eibarko udala, Untzaga plaza z/g; 20.600, Eibar (Gipuzkoa). Eskabidea egiteko, datu hauek eman behar ditu: izen-abizenak, helbidea jakinarazpenak bidaltzeko, eskaera zehatza, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, kontsultatu nahi izanez gero "Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa webgune hauetan dago: [www.eudel.net](http://www.eudel.net) eta [www.avpd.es](http://www.avpd.es).

### **HAMAIKAGARRENA: Auzigaiak.**

Hitzarmen honetatik sor daitezkeen auzigaiak, hitzarmenak berak izaera juridiko-administratiboa duenez, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzio-ordenaren menpe geratuko dira.

Eta alde biak ados daudela erakusteko, hitzarmen hau egin eta honen ale bi izenpetu dituzte goian adierazitako lekuan eta bertan esandako egun horretan.

EIBARKO UDALAREN IZENEAN  
POR EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR  
Miguel de los Toyos Nazábal

b) A realizar todas las consultas que fueren necesarias en los ficheros de las áreas y departamentos municipales u otras Administraciones Públicas, a fin de obtener la información que resulte relevante para la correcta gestión de la subvención objeto de este convenio.

Finalmente la firmante declara que ha sido debidamente informada de la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada anteriormente, pudiendo dirigir una comunicación escrita al responsable de tratamiento en el Ayuntamiento de Eibar, plaza Untzaga s/n; 20.600 Eibar (Gipuzkoa) con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, se puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco" en las direcciones de internet [www.eudel.net](http://www.eudel.net) y [www.avpd.es](http://www.avpd.es).

### **DECIMOPRIMERA: Cuestiones litigiosas.**

Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y, en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

IES ITZIO BHIREN IZENEAN  
POR PARTE DEL IES ITZIO BHI