

EIBARKO UDALA

Diru Laguntzak emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorra.

Udalbatzak 2012-11-26an egindako bilkuran hasierako onespina eman zion «Diru Laguntzak emateko Eibarko Udalaren Ordenantza Orokorra»-ri.

Espedientea alegazioetarako jendaurrean utzi zen (2012-11-30ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 229. alea eta Ediktuen Ohola) eta inork ez duenez alegaziorik aurkeztu, Ordenantza behin betiko onartutzat ematen da eta, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2. artikulua eskatu bezala, behar den zabalkundea ematen zaio.

Ordenantza Orokorrak; Eibarko Udalaren diru-laguntzei buruzkoak.

I. Titulua. Xedapen Orokorrak

II. Titulua. Diru-laguntzak emateko prozedurak.

I. Kapitulumua. Prozedura guztien sailkapena.

II. Kapitulumua. Diru-laguntzak norgehiagoka bidez emateko prozedura

III. Kapitulumua. Udal Aurrekontu Nagusian aurreikusitako diru-laguntza izendunak edo berariaz izendatutakoak zuzenean emateko araubidea eta prozedura.

IV. Kapitulumua. Gainerako diru-laguntzak zuzenean eta salbuespen gisa emateko araubidea eta prozedura.

III. Titulua. Udalaren diru-laguntzak kudeatu eta justifikatzeko prozedura

I. Kapitulumua. Diru-laguntzak jaso ditzaketan gastuak, azpikontratazioa eta finantzabideak.

II. Kapitulumua. Aurrekontua kudeatzeko prozedura.

III. Kapitulumua. Jasotako diru-laguntzen justifikazioa.

IV. Titulua. Diru-laguntzak itzultzea.

I. Kapitulumua. Diru-laguntzak itzultzea.

II. Kapitulumua. Itzultzeko prozedura.

V. Titulua. Finantza-kontrola.

IV. Titulua. Administrazio arau-haustek eta zehapenak diru-laguntzen arloan. Zehapen-prozedura

Azken xedapenak.

I. TITULUA**XEDAPEN OROKORRAK**

1. artikulua. Aplikazio-eremua.

Eibarko Udalak edo haren erakunde autonomoek ematen dituzten diru-laguntzen araubide juridiko orokorra erregulatzea da Ordenantza honek duen xedea.

2. artikulua. Kontzeptua eta aplikazio-eremu materiala.

1. Hau da Ordenantza honen ondorioetarako diru-laguntzat hartzen dena: Eibarko udalak edo haren erakunde autonomoek egindako diru-xedapen oro, pertsona publiko zein pribatuen alde egina, betiere ondoko baldintzak betez gero:

a) Dirua onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe ematea.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar.

El Pleno Municipal de 26-11-2012 aprobó inicialmente la «Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar».

Sometido a exposición pública para alegaciones el expediente (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 229 de 30-11-2012 y Tablón de Edictos) sin que se hayan presentado alegaciones, se considera definitivamente aprobada dicha Ordenanza y se procede a dar la publicidad exigida según el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Eibar.

Titulo I. Disposiciones generales.

Titulo II. Procedimientos de concesión de las subvenciones.

Capitulo I. De la clasificación de los diferentes procedimientos.

Capitulo II. Del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.

Capitulo III. Del régimen y procedimiento de concesión directa de las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto general municipal.

Capitulo IV. Del régimen y procedimiento de concesión directa y excepcional del resto de subvenciones.

Titulo III. Del procedimiento de gestión y justificación de las subvenciones municipales.

Capitulo I. Gastos subvencionables, subcontratación y financiación.

Capitulo II. Procedimiento de gestión presupuestaria.

Capitulo III. Justificación de las subvenciones percibidas del Ayuntamiento de Eibar.

Titulo IV. Reintegro de subvenciones.

Capitulo I. Reintegro de subvenciones.

Capitulo II. Procedimiento de reintegro.

Titulo V. Del control financiero.

Titulo VI. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador.

Disposiciones finales.

TITULO I**DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico general de aquellas subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Eibar o sus Organismos Autónomos.

Artículo 2. Concepto y ámbito material de aplicación.

1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Eibar o sus Organismos Autónomos, a favor de personas públicas o privadas, que cumpla con los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Dirua emateko baldintza xede jakin bat betetzea izatea, edo proiekturen bat gauzatzea, jardueraren bat egitea nahiz portaera bereziren bat izatea (jada burutuak edo oraindik burutu gabeak izan daitezke), edo inguruabar jakin batzuk gertatzea; onuradunak ezarritako obligazioak bete egin behar ditu.

c) Finantzatzen den proiektu, ekintza, portaera edo egoeraren helburuak onura publikoko gizarte intereseko edo interes orokorreko jardueraren bat sustatzea edo xede publikoren bat sustatzea izan behar du.

2. Hona Ordenantza honen aplikazio esparrutik kanpo dauden kasuak:

a) Eibarko udalaren edo haren erakunde autonomoen eta beste Administrazio publikoen arteko diru-ekarpenak, oro har haien eskumenen esparruko jarduna finantzatzekoak badira.

b) Udalak bere erakunde autonomoei egindako diru-ekarpenak, haien eskumenaren esparruko jarduna oro har edo neurri batean finantzatzekoak badira.

c) Udalak zein elkartetako edo tokiko zein federaziotako kide den eta horien alde kuota edo derrama ohiko zein ezohiko gisara egindako diru-ekarpenak, betiere elkarren arteko interesak babestu eta sustatze aldera.

d) Eibarko Udalaren Erregelamendu Organikoaren udalaren talde politikoei ematea aurreikusita dauden diru-ekarpenak.

e) Onuradunek alde zuzenetik eskatu barik ematen diren sariak.

f) Onura fiskalak.

3. artikulua. Diru-laguntzei buruzko Plan Estrategikoa.

1. Udalak, diru-laguntzak ezarri baino lehen, diru-laguntzei buruzko Plan Estrategiko batean zehaztu beharko ditu ondoko alderdi hauek:

a) Helburu estrategikoak, planak irauten duen bitartean erakunde-ekintzarekin lortzea espero diren xedeak deskribatzen.

b) Jarduera-planak zehazten dituen diru-laguntza ildoak, ondokoak zehaztuta:

— Diru-laguntzak emateko eskumena duten arloak edo Sailak eta diru-laguntzak zein sektoretara zuzentzen diren.

— Zer helburu eta xede lortu nahi diren diru-laguntzak ematearekin.

— Helburuok betetzeko behar den epea.

— Aurreikusitako kostuak eta kostuon finantza-bideak.

— Ekintza-plana, diru-laguntzak emateko oinarri arauemai-leek eduki behar dituzten funtsezko ildoak eta plana gauzatzeko egutegia zedarrituko dituen.

c) Jarraipenerako araubidea eta etengabeko ebaluazioa, ezar daitezkeen diru-laguntza ildo guztiei aplikatuko zaiena.

d) Aurreko plan estrategikoen ebaluaziotik ateratako emaitzak, egindako txostenen edukia jasoko dutenak.

2. Plan horrek diru-laguntzak emateko proposamena egin duten organoei plana aplikatzearen ondorioz lortzen diren emaitzak kontrolatu eta ebaluatzea ahalbidetuko du, halakorik behar izatera.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública, de interés social, de interés general, o de promoción de una finalidad pública.

2. No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza:

a) Las aportaciones dinerarias entre el Ayuntamiento de Eibar o sus Organismos Autónomos y otras Administraciones Públicas, destinadas a financiar globalmente la actividad de las mismas en el ámbito propio de sus competencias

b) Las aportaciones del Ayuntamiento a sus Organismos Autónomos, destinadas a financiar globalmente o parcialmente la actividad de los mismos en el ámbito propio de sus competencias.

c) Las aportaciones dinerarias que, en concepto de cuotas o derramas, tanto ordinarias como extraordinarias, realice el Ayuntamiento a favor de las asociaciones o federaciones de Entidades Locales en las que se integre para la protección y promoción de sus intereses comunes.

d) Las aportaciones dinerarias a los Grupos Políticos Municipales, previstas en el Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Eibar.

e) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

f) Los beneficios fiscales.

Artículo 3. Plan Estratégico de Subvenciones.

1. El Ayuntamiento, con carácter previo al establecimiento de subvenciones, deberá concretar en un plan estratégico de subvenciones los siguientes aspectos:

a) Objetivos estratégicos, que describen el efecto que se espera lograr con la acción institucional durante el período de vigencia del plan.

b) La líneas de subvención en las que se concreta el Plan de actuación, especificándose:

— Áreas de competencia afectadas y sectores hacia los que se dirigen las ayudas.

— Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación.

— Plazo necesario para su consecución.

— Los costes previsibles y sus fuentes de financiación.

— El Plan de acción, en el que se delimitarán las líneas básicas que deben contener las bases reguladoras de la concesión y el calendario de elaboración.

c) El régimen de seguimiento y evaluación continua aplicable a las diferentes líneas de subvenciones que se establezcan

d) Los resultados de la evaluación de los planes estratégicos anteriores en los que se trasladará el contenido de los informes emitidos

2. El mencionado plan permitirá a los órganos que hayan propuesto el establecimiento de subvenciones, el posterior control y evaluación, en su caso, de los resultados derivados de la aplicación del mismo.

4. artikulua. Diru-laguntzak emateko printzipio edo hasarre gidariak eta irizpide objektiboak.

1. Ordenantza honi dagokion diru-laguntzen kudeaketa ondoko printzipio gidari hauei jarraituz gauzatuko da:

- a) Publizitatea, gardentasuna, lehia, objektibotasuna, tratu-berdintasuna eta bereizkeriarik edo diskriminaziorik eza.
- b) Eraginkortasuna, finkatutako helburuak betetzerakoan.
- c) Efizientzia baliabide publikoak esleitu eta erabiltzerakoan.
- d) Kongruentzia, diru-laguntzak ematea justifikatzen duten bitartekoen eta helburuen artean.

2. Kasuan kasuko deialdietan ezar daitezkeen irizpide propioak eta berariazkoak ezertan galarazteke, Eibarko Udalak diru-laguntzak emateko, ondoko irizpide objektibo orokor hauek izan daitezke oinarri:

- a) Eskatzailearen gaitasun ekonomikoa.
- b) Proiektuaren bideragarritasuna.
- c) Ekintzaren justifikazioa, ezarritako helburuak eta proposatutako jarduerak, elkarren artean koherenteak izatea.
- d) Jardueraren edo proiektuaren sormena, lantze-maila, originaltasuna edo jardueraren edo proiektuaren interesa.
- e) Proiektuari generoaren ikuspegia erantsi izana.
- f) Jarduerak edo proiektuak sortutako ondorioen iraunkortasun-maila.
- g) Beste entitate edo erakunde batzuekiko koordinazio-eta lankidetzeta-mailak.
- h) Esperientzia antzeko proiektuetan.
- i) Erakundearen edo entitatearen kide-kopurua eta jarduerak gizartean izango duten eragina, jarduerotan zenbat lagunek parte hartzen duen kontuan hartuta.
- j) Eskatzaileak duen gaitasun teknikoa eta antolamendurako zein kudeaketarako duen gaitasuna.
- k) Proiektua zein esparrutan garatu behar den eta horko baldintzetara egokitzea, dela gizarte edo kultura mailan, dela beste edozeinetan.
- l) Kalitate teknikoa.
- m) Kalitate artistikoa.
- n) Eskaera egin duenak autofinantzaketarako duen gaitasuna eta beste finantza-funts batzuk eskura edukitzea.
- ñ) Proiektuaren edo programatutako jardueren jarraipen eta ebaluazio sistema.
- o) Jendarteko iritzia sentsibilizatzen laguntzea.
- p) Eibartarrek jardueretan parte-hartzeko duten eskuragarritasun-maila.
- q) Boluntarioen partaidetza proiektua edo jarduera garatzean.
- r) Biztanleria hartzailearen bizi-maila hobetu ahal duten prestakuntza- edo hezkuntza-alderdiak bultzatzea.
- s) Biztanleria hartzailearen parte-hartze aktiboa, diru-laguntzaren xede den egintzan.

Artículo 4. Principios rectores y criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones.

1. La gestión de las subvenciones a que se refiere la presente Ordenanza se realizará de acuerdo con los siguientes principios rectores:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) Congruencia entre los medios y fines que justifiquen la concesión de ayudas.

2. Sin perjuicio de los criterios propios y específicos que se pudieran establecer en la normativa reguladora de la subvención, podrán servir de criterios para el otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Eibar los siguientes criterios objetivos generales:

- a) Capacidad económica del solicitante.
- b) Viabilidad del proyecto.
- c) Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.
- d) Creatividad, grado de elaboración, innovación, originalidad, o interés de la actividad o proyecto.
- e) Incorporación del enfoque de género al proyecto.
- f) Grado de permanencia de los efectos derivados de la actividad o proyecto.
- g) Grado de coordinación y colaboración con otras entidades.
- h) Experiencia en proyectos similares.
- i) Número de miembros que constituyen la entidad, e impacto social de las actividades en referencia al número de participantes inscritos en las mismas.
- j) Capacidad técnica, organizativa y de gestión del solicitante.
- k) Adecuación del proyecto a las condiciones sociales, culturales u otras del ámbito donde se vaya a desarrollar.
- l) Calidad técnica.
- m) Calidad artística.
- n) Capacidad de autofinanciación del solicitante y disponibilidad de otros fondos de financiación.
- ñ) Sistema de seguimiento y evaluación del proyecto o de las actividades programadas.
- o) Contribución a la sensibilización de la opinión pública.
- p) Grado de accesibilidad a las actividades por parte de los ciudadanos de Eibar.
- q) Participación del voluntariado en el desarrollo del proyecto o actividad.
- r) Favorecimiento de los aspectos formativos o educativos que puedan comportar una mejora de la calidad de vida de la población destinataria.
- s) Participación activa de la población destinataria de la acción subvencionada.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko baldintzak edo betekizunak.

1. Honako hauek dira diru-laguntzak emateko bete behar diren baldintzak edo betekizunak:

a) Diru-laguntza ematen duen administrazio-organoa eskumenduna izatea.

b) Kreditu egokia eta nahikoa izatea, diru-laguntza emateak dakartzan betebeharrak ekonomikoari aurre egiteko.

c) Diru-laguntza emateko prozedura izapidetzea edo tramitatzea.

d) Eduki ekonomikoa duten egintzen alde aurretiko fiskalizazioa, alor horretan aplikatzeko diren arauetan aurreikusitakoarekin bat etorritakoa.

e) Horretarako eskumena duen organoak gastua onartzea edo onestea.

2. Aurreko betekizunaz gain, nahitaezko baldintza izango da Eibarko udalerriaren lurralde-esparrua izatea, proiektuaren xedearen eta helburuaren kokalekua, hau da: Proiektua hantxe gauzatzeko, jarduerak bertan egindakoa izatea edo hantxe bertan egiteko, edo, kasuan kasuko portaera, hantxe hartzea, edo bestela, diruz lagundu behar den egoerak kokagunea hantxe izatea.

Diru-laguntzaren xede den inguruabarra Eibarko udalerriaz gaindikoa bada, udalaren interes aldekoa izan beharko du, zuzenean edo zeharka izan ere, halako moduz non baldintza horrek behar bezala justifikaturik geratu beharko duen espedientean, txosten arrazoitu baten bitartez, diru-laguntza eman baino lehen geratu ere.

Baldintza horretatik kanpo geratzen dira Aurrekontuaren programan garapen bidean dauden herrialdeetarako laguntzari dagokion atalean aurreikusitako garapen proiektuetarako laguntzak eta baita Eibarko hiritarrekin zerikusia duten jarduerak, jardun-eremua udalerriaz gaindikoa denean.

6. artikulua. Araubide juridikoa.

1. Eibarko udalak eta bere Erakunde Autonomoek emandako diru-laguntzak ondoko arautuko dituzte: Ordenantza honetan bertan jasotako aginduek; Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak –Diru-laguntzetarako lege orokorra– eta lege horren Erregelamenduak emandako aginduek; deialdian dauden xedapenek eta oinarri arauemaileek eta aplikagarriak diren administrazio-zuzenbideko gainerako arauak.

2. Europar Batasunaren funtsen kargu finantzatutako diru-laguntzak, kasu bakoitzean aplikagarriak diren arau komunitarioei eta horien garapen edo transposizio diren arau nazionaleri egingo diete men.

7. artikulua. Diru-laguntzak emateko eskumena duten organoak.

Eibarko Udalaren esparruan Alkatea izango da diru-laguntzak emateko eskumena duena, dauden ordezkariak edo etorkizunean eman daitezkeen ezertan galarazteke; halako kasuetan, ordezkariak horiek ezartzen dituzten organoak izango dira eskumena izango dutenak, betiere ordezkariak horiek duten eskumenaren norainokoaren arabera.

Erakunde autonomoen esparruan, nork bere Estatutuetan eskumen hori esleitu dion organoak izango da eskumen hori izango duena.

Artículo 5. Requisitos para el otorgamiento de subvenciones.

1. Son requisitos necesarios para el otorgamiento de subvenciones los siguientes:

a) La competencia del órgano administrativo concedente.

b) La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se derivan de la concesión de la subvención.

c) Tramitación del procedimiento de concesión.

d) La fiscalización previa de los actos de contenido económico, en los términos previstos en su normativa aplicable.

e) Aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

2. Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad, la adopción del comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de la situación a subvencionar, deberá radicar, en el ámbito territorial del municipio de Eibar.

Para el caso excepcional de que la actuación subvencionada exceda del ámbito del término municipal de Eibar, deberá beneficiar al interés municipal de forma directa o indirecta, lo que deberá quedar suficientemente justificado en expediente, mediante informe motivado, con carácter previo a su concesión.

Quedan excluidas de este requisito las ayudas a proyectos de desarrollo que se prevea en el programa presupuestario correspondiente de atención a países en desarrollo así como actividades relacionadas con ciudadanos de Eibar cuyo ámbito exceda el término municipal.

Artículo 6. Régimen jurídico.

1. Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Eibar y por sus Organismos Autónomos se regirán por las prescripciones contenidas en esta Ordenanza, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, por sus bases reguladoras y por las disposiciones contenidas en la convocatoria así como por las demás normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

2. Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea, se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas.

Artículo 7. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

En el ámbito del Excmo. Ayuntamiento de Eibar, será competente para la concesión de subvenciones el Alcalde, sin perjuicio de las delegaciones existentes o de las que en el futuro se pudieran conferir, en cuyo caso serán competentes, con el alcance que en dichas delegaciones se contengan, los órganos que las mencionadas delegaciones establezcan.

En el ámbito de los Organismos Autónomos, serán competentes los órganos que tengan atribuida dicha competencia en sus respectivos Estatutos.

8 artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntzen onuraduntzat hartuko da diru-laguntza ematea oinarritu zuen jarduera hori gauzatuko duen pertsona edo erakundea edo diru-laguntza ematea legitimatzen duen egoeran dagoena.

9. artikulua. Erakunde edo entitate laguntzaileak.

Erakunde edo entitate laguntzailezat hartzen direnak hauek dira: Pertsona juridiko bat, diru-laguntzari dagozkion ondorio guztietarako organo emalearen izenean eta haren kontura jardunda, onuradunei funts publikoak entregatzen eta banatzen dizkietenak, edo, aurretik funtsik eman eta banatu barik, diru-laguntzaren kudeaketan laguntzen dutenak. Funts horiek ez dira inoiz hartuko erakunde edo entitate laguntzailearen ondareztat.

10. artikulua. Onuradun edo entitate edo erakunde laguntzaile izateko baldintzak edo betekizunak. Eskaerak aurkezteko epea eta modua:

1. Onuradun edo erakunde laguntzaile izan daitezke diru-laguntza jaso ahal izateko moduko egoera duten pertsonak edo entitateak, edo Ordenantza honetan eta diru-laguntzak arautzen dituzten araudian aurreikusitako egoera dutenak.

2. Ostera, ondoren aipatuko diren inguruabar hauetariko bat duten pertsonak edo entitateak ezin dira onuradun edo erakunde laguntzaile izan, betiere, diru-laguntzaren izaera kontuan edukita, deialdian bertan salbuespen bat egiten ez bada:

a) Epai irmoz ezarritako kondena bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzeko aukera kendu zaienak.

b) Konkurtsoaren deklarazioa eskatu dutenak, edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratu dituztenak, konkurtsoan egotearen deklarazioa jaso dutenak, kontu-hartze judizialaren pean daudenak edo Konkurtsoari buruzko Legearen arabera ezgaiturik daudenak konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako ezgaitasun aldia amaitzeke.

c) Administrazioarekin egindako edozein kontratu behin betiko mozteko bide eman dutenak, kontratua moztu izanaren arazoiaren errudun deklaratu badituzte.

d) Pertsona fisikoak, merkataritza-sozietateen administrazioaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak, kasu bakoitzean aplikagarria den berariazko legetan ezarritako kontratatze bategintzasuna edukitzea edo Hauteskundearen araubide orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak arautzen dituen hautapen bidezko karguak badituzte, lege horrek ezarritakoarekin bat.

e) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez edukitzea.

f) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako diru-laguntza itzulerak ordaintzeko obligazioak egunean ez edukitzea.

g) Eibarko udal honen aurrean zergazkoak ez diren zuzenbide publikoko zorren obligazioen ordainketak egunean ez edukitzea.

h) Egoitza fiskala erregelamendu bidez paradisu fiskaltzat jotako herrialde edo lurralde batean izatea.

i) Ebazpen irmoz ezarritako zehapena dela bide diru-laguntzak lortzeko gaitasunaz gabeturik egotea, betiere diru-laguntza eta laguntza publikoen inguruko arau-hausteen gaineko batzordeak abiarazitako administrazio-prozeduraren ondorioz eta zergen inguruko arau-haustek egiteagatik.

Artículo 8. Beneficiarios.

Tendrá la consideración de beneficiario de subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Artículo 9. Entidades colaboradoras.

Será entidad colaboradora aquella persona jurídica que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente, a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Artículo 10. Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en la presente Ordenanza y en la normativa reguladora de las subvenciones.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por la propia normativa reguladora:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en algún supuesto de incompatibilidad para contratar recogido en la legislación específica que resulte aplicable en cada caso o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes

f) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento o sus organismos autónomos.

g) No hallarse al corriente en el pago de obligaciones por deudas de derecho público no tributarias frente al Ayuntamiento de Eibar.

h) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

i) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones como consecuencia del correspondiente procedimiento administrativo seguido por la comisión de infracciones en materia de subvenciones y ayudas públicas y por infracciones tributarias.

3. Elkartzeko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoaren 4. artikuluko 5. eta 6. ataletan ezarritako debekuak dituzten elkarteek ezin dira inola ere izan Ordenantza honetan araututako diru-laguntzen onuradun edo entitate laguntzaile.

4. Pertsonak edo entitateak, onuradun edo entitate laguntzaile izateko ezarri diren debekuetako bat bera ere ez dutela frogatzeko, ondoko bide hauetarikoren bat erabili ahal izango dute:

a) Auzibidezko lekukotasun bidez, ziurtagiri telematikoa edo datu-transmisio bidez, Estatuko Administrazio Orokorra edo Autonomia Erkidegoek teknika elektronikoa, informatikoa edo telematikoen gainean egiten duten erabilera arautzen duen erregelamenduzko arauekin bat, edo kasuen arabera, administrazio-ziurtagiri bidez.

b) Edo, bestela, eskatzaileak egiletsitako erantzukizunpeko aitorten bidez; diru-laguntza arautzen duen araudiak egiaztatzeke frogabide bereziak ezarri ahal izango ditu, eta hori dena, aurkeztutako aitortenak edo justifikazioak egiazkoak diren ikertzeko Administrazioak dituen ahalmenen kaltetan gabe.

5. Ez da beharrezkoa izango Udal Artxiboetan lehendik jasota dauden alderdiak agiri edo dokumentu bidez egiaztatzea; halako kasuetan, eskaera egiten duenak erantzukizunpeko aitopena aurkeztu behar du, udal artxiboetan dauden agiriak indarrean daudela eta ez direla aldatu esaten.

11- artikulua. Onuradunen obligazioak edo betebeharrak.

Honako hauek dira onuradunaren betebeharrak:

a) Helburua betetzea, proiektua egikaritzea, jarduera gauzatzea edo diru-laguntza emateko oinarri izan den portaera edo jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari edo, hala bada kasua, entitate laguntzaileari, betekizunak eta baldintzak bete dituela justifikatzea, diru-laguntza emateko edo gozatzeko arrazoi izan den jarduera egin duela eta helburua bete duela frogatzea.

c) Organo emaileak edo entitate laguntzaileak, hala balitz kasua, egin beharreko egiaztapen jardueri men egitea, eta kontrol organo eskudunek egin beharreko egiaztapenak eta finantza-kontrolak ere bai, betiere halako jarduketak egiteko eskatzen dizkieten informazio guztiak emanda, Udal artxiboetan jasota ez dagoena.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza batzuk, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri ematea organo emaileari edo entitate laguntzaileari. Jakinarazpen hori, bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta betiere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu baino lehen.

e) Diru-laguntza emateko ebazpen proposamena eman baino lehen, aurreko 10. artikuluan e), f) eta g) hizkietan aipatutako zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzea.

f) Kontrol eta egiaztapen ahalmenen egikaritzea egokia bermatzeko xedez, kontabilitate liburuak, erregistro eginbiderratuak eta gainerako agiriak behar bestela auditatuta edukitzea, onuradunari kasu bakoitzean aplikatu behar zaizkion merkataritzako legeetan eta lege sektorialetan agindutako moduan, eta halaber, deialdietan eta ebazpenetan berariaz eska daitezkeen kontabilitate orriak eta erregistroak edukitzea.

3. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

4. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, podrá realizarse alternativamente por alguno de los siguientes modos:

a) Mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, o certificación administrativa, según los casos;

b) Bien mediante una declaración responsable otorgada por el solicitante, pudiendo la normativa reguladora de la subvención establecer medios específicos de acreditación, ello sin perjuicio de las facultades de la Administración para investigar la veracidad de las declaraciones o justificaciones aportadas.

5. No será necesario justificar documentalmente aquellos extremos que ya obren en los archivos municipales, debiendo el solicitante, en este caso, presentar declaración responsable sobre la vigencia, sin modificación, de la documentación que exista en los archivos municipales.

Artículo 11. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y que no obre en los archivos municipales.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones recogidas en las letras e), f) y g) del artículo 10 anterior.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos pudieran ser exigidos por las convocatorias o resoluciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Jasotako funtsei ematen zaien aplikazioaren dokumentu egiaztatzaileak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, kontrol eta egiaztapen jardunetan erabili ahal izan daitezen.

h) Behar bezalako publizitatea ematea, dirua jaso duten programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Eibarko udalak finantzatu dituela jakitera emateko, diru-laguntzak arautzen diren araudietan betekizun hori salbuetsiko balitz izan ezik.

i) Jasotako funtsak itzultzea, diru-laguntza erregulatzen duen araudiak adierazitako kasuetan.

12. artikulua. Entitate laguntzaileen betebeharrak.

Hauek dira entitate edo erakunde laguntzaileen betebeharrak:

a) Jasotako funtsak onuradunei ematea diru-laguntza erregulatzen duen araudiak ezarritako irizpideei jarraituz.

b) Hala balegoke, diru-laguntzak emateko aintzat hartu diren baldintzak eta betekizunak betetzen direla egiaztatzea; baita ere jarduera burutu dela eta diru-laguntza emateko edo diru-laguntzaz baliatzeko helburua ere bete egin dela egiaztatzea.

c) Hartu edo jasotako funtsak eman dituela justifikatzea diru-laguntzak ematen dituen organoaren aurrean, eta, hala behar izanez gero, onuradunek aurkeztutako justifikazioak hari entregatzea.

d) Organo emaileak funts horien kudeaketari buruz egin ditzakeen egiaztapen jardueren agindura ipintzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketan gainerako egiaztapenak eta finantza-kontrolak ere, eta udal artxiboetan jasota ez egoteagatik aurreko jarduketa horiek egiteko eskatzen dizkieten informazio guztiak ematea.

13. artikulua. Lankidetzaren hitzarmena.

1. Lankidetzaren hitzarmena egingo dute erakunde emaileak eta erakunde edo entitate laguntzaileak eta bertan arautuko dira entitate laguntzaileak bete behar dituen baldintzak eta betebeharrak.

2. Lankidetzaren hitzarmenak, gutxienez, honako hauek jasotako behar dituzte:

a) Lankidetzaren xedea eta erakunde laguntzailearena zehaztea.

b) Erakunde edo entitate laguntzaileak kudeatuko dituen diru-laguntzei buruzko araudi bereziaren identifikazioa.

c) Lankidetzaren hitzarmenaren indarraldia.

d) Organo emailearen alde eratu behar diren berme-neurriak, berme horiek eratzeko bideak eta ezerezatzeko prozedura.

e) Diru-laguntzen kudeaketa-prozeduraren faseetako bakoitzean erakunde laguntzaileak bete eta betearazi behar dituen baldintzak edo betekizunak.

f) Funts publikoak banatzeko lankidetzaren arituz gero, entitate laguntzaileari funtsak zein epetan emango zaizkion zehaztea, eta onuradunei banatu arte funts horiek gordailuan edukitzeko bete behar dituen baldintzak zehaztea.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento Eibar, salvo que en la normativa reguladora se eximiera de esta obligación.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la normativa reguladora de la subvención

Artículo 12. Obligaciones de las entidades colaboradoras.

Son obligaciones de las entidades colaboradoras:

a) Entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

b) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de aquélla.

c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores por no obrar en los archivos municipales.

Artículo 13. Convenio de colaboración.

1. Se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano concedente y la entidad colaboradora en el que se regularán las condiciones y las obligaciones asumidas por ésta.

2. El convenio de colaboración deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.

b) Identificación de la normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.

c) Plazo de duración del convenio de colaboración.

d) Medidas de garantía que sea preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

e) Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.

f) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del período de entrega de los fondos a la entidad colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a los beneficiarios.

g) Funts publikoak banatzeko lankidetzan arituz gero, organo emaileak emandako diru-laguntzak onuradunei emateko baldintzak.

h) Onuradunen aldetik diru-laguntzak jasotzeko betekizunak bete egiten dituztela justifikatzeko modua eta justifikazio hori egiaztatzeke baldintzak.

i) Onuradunek emandako justifikazioak aurkezteko epea eta modua, eta, funts publikoak banatzeko elkarlanean arituz gero, entitate edo erakunde laguntzaileak funtsak onuradunei entregatu izanaren egiaztapenak.

j) Entitate laguntzaileak eraman behar dituen liburuak eta kontabilitate erregistro bereziak zehaztea, diru-laguntza behar bezala justifikatzeko eta ezarritako baldintzak bete egiten direla egiaztatzeke.

k) Funtsak itzultzeko obligazioa diru-laguntza emateko ezarritako betekizunak eta betebeharrak betetzen ez badira, eta, edozein kasutan ere, diru-laguntza erregulatzen duen araudiak dakartzan kasuetan.

l) Entitate edo erakunde laguntzailearen obligazioa, aurreko artikuluan aurreikusitako egiaztapen eta kontrol jarduketan aginduetara ipintzekoa.

m) Erakunde laguntzailearen alde finkatuko den konpenzazio ekonomikoa, halakorik bada.

3. Entitate edo erakunde laguntzaileak zuzenbide pribatuaren menpeko pertsonak izanez gero, aurretiaz aukeratuko dira, publikitatearen, lehiaren, berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioei edo hatsarreei lotutako prozeduraren bitartez, eta hitzarmen bidez formalizatuko da lankidetzak, salbu eta, lankidetzaren xedea dela eta, Sektore publikoko Kontratuen Legeriari buruzko legeria goitik behera aplikatzekoa den kasuetan.

Hautapen prozeduran eta Hitzarmenean berariaz adierazi beharko da erakundeak berak banatuko dizkien funts publikoak onuradunei.

Kontratuak artikulua honetan azalduko gutxienezko edukia nahitaez jaso behar du, baita administrazio kontratuak erregulatzen dituen araudiaren arabera nahitaezkoa dena ere, eta berariaz adierazi behar du baita kontratista diru-laguntzei buruzko azaroren 17ko 38/2003 Lege Orokorra entitate laguntzaileei ezarritako dizkien gainerako betebeharren agindura ipintzen dela.

II. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURAK

I. KAPITULUA. PROZEDURA GUZTIEN SAILKAPENA

14.-. artikulua. Diru-laguntza emateko prozedurak.

1. Diru-laguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagoka araubideari jarraituz tramitatuko da. Eta hain zuzen ere haxe hartuko da norgehiagoka prozeduratzat: Diru-laguntzak aurkeztutako eskabideak alderatu ondoren ematen direneko prozedura, zeinen baitan horien arteko lehenetsun-hurrenkera bat finkatuko baita, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde aurretik finkatutako balorazio-irizpideei jarraiki, eta irizpide horien arabera, deialdi bakoitzean finkatutako gastu baimendua mugatzen hartuta, baloraziorik handiena lortzen duten eskaerei diru-laguntzak esleitzea edo adjudikatzea.

g) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, condiciones de entrega a los beneficiarios de las subvenciones concedidas por el órgano concedente.

h) Forma de justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.

i) Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por los beneficiarios y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la entidad colaboradora de la entrega de los fondos a los beneficiarios.

j) Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

k) Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en la normativa reguladora de la subvención.

l) Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en el artículo anterior.

m) Compensación económica que, en su caso, se fije a favor de la entidad colaboradora.

3. Cuando las entidades colaboradoras sean personas jurídicas sujetas al derecho privado, se seleccionarán previamente mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación y la colaboración se formalizará mediante convenio, salvo que por el objeto de la colaboración resulte de aplicación plena la Ley de Contratos del Sector Público.

En el procedimiento seleccionador y en el Convenio deberá constar expresamente si la entidad procederá a la distribución de los fondos públicos a los beneficiarios.

El contrato, que incluirá necesariamente el contenido mínimo previsto en este artículo, así como el que resulte preceptivo de acuerdo con la normativa reguladora de los contratos administrativos, deberá hacer mención expresa al sometimiento del contratista al resto de las obligaciones impuestas a las entidades colaboradoras por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por su Reglamento.

TITULO II

PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES

CAPITULO I. DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS

Artículo 14. Procedimientos de concesión.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá esta consideración el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en cada convocatoria, y adjudicar, con el límite de gasto autorizado fijado en las respectivas convocatorias, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Diru-laguntzak zuzenean emateko araubidez eman daitezkeenak hauexek dira:

a) Eibarko Udalaren Aurrekontu Orokorrean izenez arreikusitakoak.

b) Lege mailako arau batek Udala ematera behartzen duen edo kopurua finkatzen dion diru-laguntzak; diru-laguntza horiek, euren araudi propioaren ildotik aplikagarri zaien prozedurari jarraikiz emango dira.

c) Aparteko izaerarekin, interes publikoko arrazoiak, arrazoi sozialak, ekonomikoak edo gizatasunezkoak egiaztatzen dituzten diru-laguntzak.

d) Norgehiagoka bidez emateko printzipioa edo hatsarrea aplikatzeko zailtasuna justifikatua duten beste diru-laguntza batzuk.

3. Hala norgehiagokaren araubidean nahiz zuzenean ematekoan, ezin izango da eman dagokion deialdian zehaztutako kopurutik gorako diru-laguntzarik.

4. Ohiz kanpoko bada ere, deialdiak, kreditu eskuragarrien barruan dagoen gehieneko zenbatekoaz gain, zenbateko osagarri bat ere finka dezake, eta diru-laguntzak emateko orduan zenbateko osagarri hori erabili izateak ez du eskatuko beste deialdi berri bat egiterik. Kontu gehigarri hori finkatzea eta erabiltzea Dirulaguntzetarako Lege Orokorren Erregelamenduko 58. artikulua dakartzan arauen menpe egongo da.

II. KAPITULUA. DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKAREN ARAUBIDEZ EMATEKO PROZEDURAZ

15. artikulua. Oinarri erregulatuak.

Diru-laguntza horiek eman aurretik, udal osoko batzarrak, udal kontu-hartzaileak aurretiaz fiskalizatuta, diru-laguntzak emateko Oinarri Arautzailerik ezartzen dituzten arauak onartu behar ditu. Arau horiek gutxienez ondoko eduki hau izango dute:

- a) Diru-laguntzak duen helburuaren zehaztapena.
- b) Onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:
- c) Hala balitz kasua, erakunde edo entitate laguntzaileek bete behar dituzten kaudimen eta eraginkortasun baldintzak.
- d) Diru-laguntza emateko prozedura.
- e) Diru-laguntza emateko irizpide objektiboak, eta, hala izanez gero, irizpide horien neurketa.
- f) Diru-laguntzaren zenbatekoaren zenbateko banakatua zehazteko irizpide orokorrak, dagokion deialdian zehaztutako direnak.
- g) Diru-laguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak eta ebazpenaren jakinarazpenerako epea.
- h) Diru-laguntza behar bezala justifikatuko dela bermatzeko, horretara bada, liburuak eta kontabilitate-erregistro bereziak zehaztea.
- i) Onuradunak edo erakunde edo entitate laguntzaileak -hala balitz kasua- diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko epea eta modua.
- J) Organo emailearen alde eratu behar diren berme-neurririk -hala egitea beharrezkotzat hartuko balitz- berme horiek eratzeko bideak eta kitzatzeko prozedura.

2. Podrán concederse en el régimen de concesión directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Eibar.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto al Ayuntamiento por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, Aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico, o humanitario.

d) Otras subvenciones en las que esté justificada la dificultad de utilizar principio de concurrencia competitiva.

3. Tanto en el régimen de concurrencia competitiva, como en el de concesión directa, no podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la correspondiente convocatoria.

4. Excepcionalmente la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. La fijación y utilización de esta cuantía adicional estará sometida a las reglas contenidas en el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones

CAPITULO II. DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Artículo 15. Bases reguladoras.

Con carácter previo al otorgamiento de estas subvenciones, deberán aprobarse por el Pleno, previa fiscalización del Interventor Municipal, las normas que establezcan las bases reguladoras de la concesión, que tendrán el siguiente contenido mínimo:

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.
- c) En su caso, condiciones de solvencia y eficacia que hayan de reunir las entidades colaboradoras.
- d) Procedimiento de concesión de la subvención.
- e) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.
- f) Criterios generales para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención, que se concretarán en la correspondiente convocatoria.
- g) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.
- h) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.
- i) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.
- J) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

k) Aurreordainketak eta konturako abonauk egiteko aukera, eta hala balegoke, baita onuradunek utzi beharko lituzketen bermeen araubidea ere.

l) Ebazpena aldaraztera eraman dezaketen inguruabarrak, diru-laguntza emateko orduan kontuan hartu izan diren baldintzak aldatu izanaren ondorioz sortuak.

m) Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu berbererako eman diren beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

n) Diru-laguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez badira, ez-betetzeak mailakatzeko erabiliko diren irizpideak.

16. artikulua. Deialdia.

1. Diru-laguntzak emateko prozedurari edo jardunbideari hasiera beti ematen zaio ofizioz, dagokion Batzorde aholkulariaren edo Erakunde Autonomo kudeatzailearen proposamenez.

2. Proposamena egiten duen Batzorde Aholkulariburuak edo Erakunde Autonomo kudeatzailearenak, gaiaren arabera, Aurrekontuan eskuragarri dauden kredituetatik beharrezko kreditua atxiki denean eta udalaren Kontu-hartzaileak txostena egin eta gero, Alkatezari edo horrek, hala balitz kasua, ordezkaturako organoari aurkeztuko dio deialdia onesteko proposamena. Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara.

3. Deialdia arautuko duten oinarriak, espezifikotasunagatik, deialdiari berari txertatuko balitzaizkio, deialdiaren onepena ematea udal batzarrari legokioke.

4. Deialdiak, gutxienez, ondoko edukiak jasoko ditu.

a) Adierazi egin behar da deitutako diru-laguntza arautzen duen araudia zein den.

b) Diru-laguntzak zein aurrekontu-kredituri egozten zaizkion eta, eskuragarri diren kredituen barruan, deialdian ateratako dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa.

c) Diru-laguntza emateak duen xedea, baldintzak eta helburua.

d) Adierazi egin behar da diru-laguntzak norgehiagoka araubidez ematen direla.

e) Diru-laguntzak eskatzeko bete behar diren baldintzak eta baldintzok egiaztatzeko bideak.

f) Adierazi egin behar da zein den prozeduraren ebazpenerako eskumena duen organoa.

g) Adierazi egin behar da zein den Balorazio edo Balioesten Batzordearen osaketa.

h) Eskaerak non eta noiz aurkeztu edo eskaerarako epea eta lekua.

i) Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.

j) Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak edo dokumentuak eta argibideak.

k) Adierazi beharra dago ebazpenak amaiera ematen diola administrazio-bideari.

l) Eskabideak balioesteko edo baloratzeko irizpide objektiboak.

m) Adierazi edo azaldu beharra dago, hala behar denean eta diru-laguntzaren xedearen arabera, dirulaguntzetara zuzendutako gehieneko zenbateko osoa diru-laguntzaren onuradun artean hainbanatuko den.

k) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

l) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

m) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

n) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones.

Artículo 16. Convocatoria.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio, mediante propuesta de la Comisión Asesora correspondiente o del Organismo Autónomo Gestor.

2. El Presidente de la Comisión Asesora proponente o del Organismo Autónomo gestor, en función de la materia, una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el Presupuesto, y previo el informe de la Intervención municipal, someterá la propuesta de aprobación de la convocatoria al Alcalde u órgano en el que, en su caso, tenga delegada la atribución. Ésta deberá publicarse en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. En el caso de que las bases reguladoras, en razón de su especificidad, se incluyan en la propia convocatoria, la aprobación de la convocatoria corresponderá al Pleno Municipal.

4. La convocatoria tendrá, como mínimo, el siguiente contenido.

a) Indicación de la normativa reguladora de la subvención convocada.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones, cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

d) Expresión de que la concesión se efectúa en régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación del órgano competente para la resolución del procedimiento.

g) Indicación de la composición de la Comisión de Valoración.

h) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

i) Plazo de resolución y notificación.

j) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

k) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

l) Criterios objetivos de valoración de las solicitudes.

m) En su caso y en función del objeto de la convocatoria, indicación de si podrá procederse al prorrateo, entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

n) Deialdia jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 legearen 59. artikuluan.

ñ) Berariazko edo ustezko ezespeneren kontra sar daitekeen errekurtsoa edo errekurtsoak.

o) Hala denean, diru-laguntza-eskaera berriro egiteko aukera.

5. Gehigarri gisa, deialdiak, besteak beste, ondoko alderdi hauek ere jaso ditzake:

a) Azpikontratatzeko aukera, betiere Ordenantza honetan finkatutako mugekin.

b) Onuradunak proiektuaren aurrekontuaren ehuneko zenbat finantzatu behar duen, dela bere finantzabideekin dela beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen bitartez.

c) Behar denean, eta diru-laguntzaren izaera nolakoa den, adierazi beharra dago, ofizioz, Eibarko udalak kitatu ahal izango dituela diru-laguntzen onuradunekin kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntzen bidez horiek berdinduta, baina beti ere, diru-laguntzaren ordainketa jarduera gauzatu ondoren egiten bada.

d) Behar denean, diru-laguntzari gehituko litzaiokeen zenbateko osagarri bat onartzeko aukera Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren Erregelamenduko 58. artikulua aipatzen duen eran eta bertan jasotako baldintzetan.

e) Beste deialdi bat egiteko premiarik gabe banaketa hori aldatzeko aukera dagoela adieraztea, dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa hainbat aurrekontu-kredituren artean banatzen bada eta banaketa horri estimazio izaera ematen bazaio.

f) Aurrekontu-ekitaldi batean zehar, diru-laguntza ildo bakar batentzat, hainbat hautaketa-prozedura erreskadano egiteko aukera dagoela adieraztea, Dirulaguntzetarako Lege Orokorraren erregelamenduko 59. artikulua ezarritako baldintzetan.

g) Diru-laguntza emateko ebazpenean bertan onartu ez diren eskaera guztien zerrenda ordenan jarrita sartzeko aukera izango da, hain zuzen ere oinarri arautzaileetan onuraduna izateko zehazten diren baldintza administratibo eta tekniko guztiak bete arren, deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu delako aurrera egin ez duten eskarak; hartara, onuradunetako batek diru-laguntzari uko eginez gero, organo emaitza, beste deialdi bat atera beharrik izateke, puntuazioan hurrengo dagoen edo dauden eskatzaileei diru-laguntza ematea erabakiko du, betiere, gutxienez ere ukatu diren eskaeretak bati aurre egiteko lain kreditu geratu bada libre.

6. Interesatuena eskaerei, deialdian zehaztutako dokumentuak eta argibideak erantsiko zaizkie.

17. artikulua. Instrukzioa.

1. Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukzioa, deialdian bertan zehaztuko den organoari dagokio betetzea.

2. Instrukzio organoak ofizioz edo bere kabuz egingo ditu ebazpen-proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat irizten zaizkion jarduketak guztiak.

n) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ñ) Recurso o recursos que proceda interponer contra la desestimación expresa o presunta.

o) En su caso, posibilidad de reformulación de la solicitud de subvención

5. Como contenido adicional, la convocatoria podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:

a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.

b) Tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

c) En su caso, y atendiendo a la naturaleza de la subvención, indicación de si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas, siempre que el pago de la subvención se efectúa con posterioridad a la ejecución de la actividad.

d) En su caso, posibilidad de aprobación de una cuantía adicional a la subvención en los términos y con las condiciones recogidas en el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

e) Posibilidad, cuando la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas se distribuya entre distintos créditos presupuestarios y se otorgue a dicha distribución un carácter estimativo, de alterar dicha distribución sin precisar de una nueva convocatoria.

f) Posibilidad de realización de varios procedimientos de selección sucesivos a lo largo de un ejercicio presupuestario, para una misma línea de subvención, con los requisitos establecidos en el artículo 59 del reglamento de la Ley General de Subvenciones.

g) Posibilidad de que la resolución de la concesión incluya una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, para que, en el caso de renuncia a la subvención por parte de alguno de los beneficiarios, el órgano concedente pueda acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante siguiente o siguientes aquél, siempre que se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

6. Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la correspondiente convocatoria.

Artículo 17. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al órgano que se determine en la correspondiente convocatoria

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Instrukzio jarduketek ondokoak hartuko dituzte barne, derrigorrez hartu ere:

a) Ebazpena emateko beharrezko jotzen diren behar adina txosten eskatzea. Txostena egiteko epea 10 egunekoa izango da, instrukzio organoak txostena epe luzeagoan -kasu horretan epea ezin da bi hilabetetik gorakoa izan- edo motzagoan egiteko eskatzen badu izan ezik, betiere eskatutako txostenaren edo prozeduraren beraren ezaugarriak kontuan hartuta.

b) Eskaerak ebaluatzea, betiere, baloraziorako, deialdian ezarritako irizpideak, erak edo moduak eta lehentasunak aintzat hartuta.

4. Instrukzio-organoak aurkeztutako eskaeren inguruko ebaluazio bat egingo du; ondokoak islatuko dituen txosten batean zehaztuko dena:

a) Prozeduran onartu eta baztertu izan diren zerrenda; baztertutakoak, diru-laguntza jasotzeko bete behar diren baldintza guztiak ez betetzeagatik.

b) Aurkeztutako eskaeren inguruan egindako ebaluazio-proposamena. Proposamen horrek haxe jasoko du:

— Diru-laguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda.

— Diru-laguntza bakoitzaren zenbateko zehatza.

— Ebaluazioaren zehaztapena eta ebaluazioa egiteko jarraitu diren irizpideak.

5. Txosten hori diru-laguntza sustatzen duen sailaren Batzorde aholkulariari helaraziko zaio eta batzordea bera izango da eskabideak aztertzeko edo ebaluatzeko Balorazio Batzorde legez jardungo duena. Balorazio batzordeak txosten arrazoitu bat egin behar du egindako azterketaren edo ebaluazioaren emaitza zehazten.

Bere lanean diharduela, Balorazio Batzordeak bidezkoak irizten zaizkion txostenak eska ditzake.

Balorazio Batzordeak, espedientea ikusita, ebazpenerako proposamena egingo du, behin betikoa izango dena, prozeduran, interesatuek azaldutako frogez eta alegazioez kanpo, beste egintza batzuk eta beste alegazio batzuk azaltzen ez direnean eta kontuan hartzen ez direnean.

Ebazpenerako proposamenak, interesatuek egindakoetatik aparteko egintzak, alegazioak edo frogak islatzen baditu, Balorazio Batzordeak aldi baterako ebazpena emateko proposamena egingo du, interesatuei jakinaraziko zaiena, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epea emanda. Alegazioak aztertuta, behin betiko ebazpenerako proposamena egingo da.

7. Behin betiko ebazpenaren proposamenak ondokoak jasoko ditu:

a) Prozeduran onartu eta baztertu izan diren zerrenda; baztertutakoak, diru-laguntza jasotzeko bete behar diren baldintza guztiak ez betetzeagatik.

b) Diru-laguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda.

c) Diru-laguntza bakoitzaren zenbateko zehatza.

d) Ebaluazioaren zehaztapena eta azterketa edo ebaluazio hori egiteko jarraitu diren irizpideak.

8. Proposamenerako ebazpenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako onuradunari Eibarko udalaren edo horren erakunde autonomoen aurrean, harik eta diru-laguntza emateko ebazpena jakinarazten zaion arte.

3. Las actuaciones de instrucción comprenderán necesariamente las siguientes actividades:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este caso pueda exceder de dos meses.

b) Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la convocatoria.

4. El órgano instructor realizará una evaluación de las solicitudes presentadas, que se concretará en un informe que reflejará:

a) La relación de solicitantes admitidos y excluidos del procedimiento por no cumplir, estos últimos, todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

b) La propuesta de evaluación de las solicitudes presentadas, que tendrá el siguiente contenido:

— La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.

— La cuantía específica de la subvención.

— Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

5. El citado informe se remitirá a la Comisión Asesora del área que promueve la subvención, que actuará como Comisión de Valoración para la evaluación de las solicitudes. La Comisión de Valoración, deberá emitir informe motivado en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

En el ejercicio de sus funciones, la Comisión de Valoración podrá solicitar los informes que considere oportunos.

La Comisión de Valoración, a la vista del expediente, formulará la propuesta de resolución, que tendrá carácter de definitiva cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

En el caso de que la propuesta de resolución contemple hechos, alegaciones o pruebas distintas que las aducidas por los interesados, la Comisión de Valoración formulará propuesta de resolución provisional que deberá notificarse a los interesados concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Examinadas las alegaciones se formulará propuesta de resolución definitiva.

7. La propuesta de resolución definitiva tendrá el siguiente contenido:

a) La relación de solicitantes admitidos y excluidos del procedimiento por no cumplir, estos últimos, todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

b) La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.

c) La cuantía específica de la subvención.

d) Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

8. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento de Eibar o sus Organismos Autónomos, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

17. artikulua. Ebazpena.

Ebazpenerako proposamena eta espedientearen gainerako agiri guztiak jasota, Alkatetzak edo horrek bere ordezkaritza ematen dionak, prozedura edo jardunbidea ebatziko du, betiere Udal Kontuhartzailetzak aurretik fiskalizatu eta gero.

Ebazpena Ordenantza honetan eta berau arautzen duen araudian ezarritakoarekin bat arazoituko da, eta prozeduran hartzen den ebazpenaren oinarriak egiaztatuta geratu behar dira.

Diru-laguntza jaso duten eskatzailearen izena edo eskatzaileena berariaz jaso behar da eta zenbatekoa ere bai, eta, hala denean, ezeztu diren eskaeren eskatzaileena.

Ebatzi eta jakinarazteko epea, gehienez ere, ez da sei hila-betik gorakoa izango. Epea, kasuan kasuko deialdia argitaratu eta hortik aurrera zenbatuko da, deialdiak bere ondorioak geroko edo ondoko data baterako geroratzen baditu izan ezik. Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igaro eta gero, eskaera ezetsizat joko da.

Ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. artikulua ezarritakoarekin bat jakinaraziko zaie eskatzaileei eta amaiera emango zaio administrazio-bideari; aldi berean, ebazpenaren kontra aurkez ditzaketen errekurtsoen berri emango zaie interesatuei ebazpenean bertan, eta zein organo judizialetan eta zein epetan aurkeztu behar dituzten adieraziko zaie egokituz jotzen duten beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango badute ere.

Onuradunek 15 eguneko epea izango dute diru-laguntzari uko egiteko. Onuradunek diru-laguntza onartu egin dutela ulertuko da aurreko pasartean adierazitako epe horretan esanbidezko edo berariazko ukorik eman ez badute.

Konturako ordainketetan edo ordainketa aurreratuetan, aurreko ordainketa egin baino lehen, onuradunak diru-laguntzari esanbidezko eta berariazko baietza ematea derrigorrezko baldintza izango da.

19. artikulua. Emandako diru-laguntzen publizitatea.

Emandako diru-laguntzak Eibarko Udalaren iragarki-oholean argitaratuko dira; Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, oholean argitaratzeko agindua ematen duen ebazpenaren laburpena kaleratuko da. Iragarkia hilabete batean egongo da jende aurrean, aurreko pasartean adierazitako ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ez da emandako dirulaguntzei buruzko iragarkirik argitaratuko, diru-laguntzaren xedea dela-eta, onuradunaren datuak argitara ematea ohorearen, errespetuaren eta babesaren kontrako denean edo pertsona fisikoen intimitate pertsonala eta familiarren zein norberaren eskubideen aurkakoa denean; maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoak -ohorea, intimitate pertsonala eta familia-intimitatea eta norbere irudia izateko eskubidearen babes zibilari buruzko legea- ezarritakoaren arabera.

Artículo 18. Resolución.

Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el Alcalde o el órgano en quien ésta delegue resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención Municipal.

La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza y en la normativa reguladora por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

Deberá hacerse constar de manera expresa el solicitante o solicitantes a los que se concede la subvención, y su cuantía, y en su caso, los solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas.

El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma ponga sus efectos a una fecha posterior. Transcurrido el plazo máximo establecido para resolver el procedimiento sin que haya recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

La resolución será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y pondrá fin a la vía administrativa, debiéndose indicar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Los beneficiarios dispondrán de un plazo de un mes para renunciar a la subvención. Se entenderá aceptada la subvención por parte de las personas beneficiarias si en el plazo anteriormente indicado no han manifestado expresamente la renuncia.

En el caso de pagos a cuenta o pagos anticipados será requisito necesario que antes de proceder al primer pago el beneficiario acepte expresamente la subvención.

Artículo 19. Publicidad de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones concedidas se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, publicándose en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación en el Tablón. El anuncio permanecerá durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución antes indicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/ 1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, no se efectuará la publicación de las subvenciones concedidas.

III. KAPITULUA. UDAL AURREKONTU NAGUSIAN AURREIKUSITAKO DIRU-LAGUNTZA IZENDUNAK ZUZENEAN EMATEKO ARAUBIDEA ETA PROZEDURA

20. artikulua. Araubidea.

Udalaren Aurrekontu Orokorrean edo Nagusian norbaiten izenean aurreikusten diren diru-laguntza izendun horiek emateko ebazpenek zein haiek bideratzeko sinatuko diren hitzarmenek arautuko dituzte, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren ondorioetarako, oinarri arautzaile izaerako ebazpenak eta hitzarmenak izanik.

Ebazpenaren edukian edo, hala balegoke, hitzarmenarenean, ondokoak zehaztu beharko dira, gutxienez:

- a) Esku hartzen duten aldeak, onuradunaren identifikazio-datuak adierazita.
 - b) Xedearen deskribapena.
 - c) Aurreikusitako jardunak eta alde bakoitzaren konpromisoak.
 - d) Diru-laguntza egozten zaion aurrekontu-kreditua.
 - e) Diru-laguntzaren zenbatekoa eta, behar denean, onuradunak proiektuaren aurrekontuaren ehuneko zenbat finantzatu behar duen, dela bere finantza bideekin dela beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen bitartez.
 - f) Justifikatzeko modua edo era, dagozkion dokumentuak aurkezteko epea eta ebaluazio-memorian sartu edo adierazi beharreko alderdiak.
 - g) Onuradunak ekarri beharreko dokumentazioa, hala balitz kasua.
 - h) Indarraldia, betekizunak eta baldintzak.
 - i) Diru-laguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.
 - j) Jarraipen mekanismoak, diruz lagundutako jardueraren egikaritzari jarraipena egitekoak.
 - k) Araubide juridikoa.
 - l) Izaera administratiboa eta aldean artean auzigai izan daitezkeen gaitan administrazioarekiko auzi-jurisdikzioari men egin beharra.
- Gehigarri gisa, ebazpenak, edo hala balitz kasua, hitzarmenak, beste batzuen artean ondoko alderdi hauek jaso ahal izango ditu:
- a) Azpikontratatzeko aukera, betiere Ordenantza honetan finkatutako mugekin.
 - b) Konturako ordainketak eta alde aurretiko ordainketak egiteko aukera finkatzea eta justifikatzea, hala behar balitz.
 - c) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrek ezarritako arau orokorretan salbuespenak diren espezifikazioak.
 - d) Diru-laguntzaren izaera nolakoa den kontuan hartuta, adierazi beharra dago diru-laguntzen onuradunek ordaintzeke dituzten zorrak ofizioz kitatu ahal izango diren, dirulaguntzen bidez zorretan dauden zenbateko horiek berdinduta, eta beti ere, diru-laguntza jarduera gauzatu ondoren ordainduta.
 - e) Onuradunek eratu behar dituzten berme-araudiak, berme horiek eratzeke, gordailatzeko eta baliogabetzeko bitartekoak.

CAPITULO III. DEL RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA DE LAS SUBVENCIONES PREVISTAS NOMINATIVAMENTE EN EL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL

Artículo 20. Régimen.

Las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento se registrarán por la resolución de concesión y/o por el convenio a través del cual se canalicen, que tendrá el carácter de bases reguladoras a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

En el contenido de la resolución o, en su caso, del convenio, deberán especificarse, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Partes intervinientes, con indicación de los datos identificativos del beneficiario.
 - b) Descripción del objeto.
 - c) Actuaciones previstas y compromisos de las partes.
 - d) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.
 - e) Importe de la subvención, y, en su caso, tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos
 - f) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.
 - g) Documentación a aportar por el beneficiario, en su caso.
 - h) Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.
 - i) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.
 - j) Mecanismos de seguimiento de la ejecución de la actividad subvencionada.
 - k) Régimen jurídico.
 - l) Carácter administrativo y sometimiento a la jurisdicción contencioso administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas entre las partes
- Como contenido adicional, la resolución o, en su caso, el convenio, podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:
- a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.
 - b) Fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.
 - c) Especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.
 - d) Atendiendo a la naturaleza de la subvención, indicación de si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas y siempre que la misma se efectúa con posterioridad a la realización de la actividad.
 - e) Régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que se establezca que deban constituir los beneficiarios.

21. artikulua. Hasiera.

Diru-laguntza emateko prozedura ofizioz hasten da, Alkateak emandako Ebazpen bidez, baina horretarako derrigorrezkoa da Udal Aurrekontu Nagusian diru-laguntza jasoko duen onuradunaren aldeko diru-izendapen zehatza egotea.

Udal Aurrekontu Nagusian zehaztu egin beharko dira onuradunaren izena, zenbatekoa eta diru-laguntza izendun horren zergatia.

Aurrekontu-saila Udal Aurrekontuan agertzeak ez du sortzen inolako eskubiderik onuradunaren alde, harik eta horretarako eskumena duen organoak diru-laguntza emateko ebazpena hartzen ez duen bitartean.

Halaber, aurrekontu-ekitaldi batean diru-laguntza bat izendatua egoteak ez du hurrengo urtealdietarako inolako eskubide-itxaropenik sortzen.

22. artikulua. Instrukzioa.

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukzioa, diru-laguntza ematen duen organoak izendatutako funtzionarioari dagokio betetzea.

Instrukzioaren jarduketek, derrigorrez, ondokoak hartuko dituzte:

a) Diru-laguntza arautzen duen hitzarmenaren testua edo/eta ebazpenerako proposamenarena egitea.

b) Kontu-hartzaitzaren txostena barneratzea.

Behin instrukzioa burututa, diru-laguntza arautzen duen hitzarmenaren testua edo/eta diru-laguntza emateko proposamena, Ordenantza honetan ezarritako organo eskudunari helaraziko zaio onar dezan.

23. artikulua. Ebazpena.

Diru-laguntza arautzen duen hitzarmena edo/eta ebazpenerako proposamena gainerako espediente osoarekin batera jasotzen duenean, Alkateak edo, hala bada kasua, eginkizun hori eskuordetzan berak emana dion organoak, diru-laguntza emateko prozedura ebatziko du.

IV. KAPITULUA. GAINERAKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA ETA PROZEDURA: ZUZENEKO DIRU-LAGUNTZAK ETA SALBUESPENEZKOAK

1. atala Zuzenean emateko diru-laguntzak, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko salbuespenezko arrazoi egiaztatuengatik

24. artikulua. Espediente hasiera. Deialdia.

1. Diru-laguntza emateko prozedurari ofizioz ematen zaio hasiera Alkatearen Ebazpenez, diru-laguntzaren izaera berezia justifikatuko duen ebazpena.

2. Diru-laguntza horiek eman aurretik, udal osoko batzarrek –udal aurrekontuan eskuragarri daudenen artean behar den kreditua atxiki ondoren- eta udal kontu-hartzaileak aurretiaz fiskalizatuta, deialdia onartu behar du, oinarri arautzaileak barne hartuko dituena.

3. Deialdiak gutxienez ondoko eduki hauek jasoko ditu:

a) Diru-laguntzaren zertarako edo xedea, baldintzak eta helburua.

b) Diru-laguntza egotzen zaien aurrekontu-kredituak.

Artículo 21. Iniciación.

El procedimiento para su concesión, se inicia de oficio mediante Resolución del Alcalde, siendo imprescindible la existencia de consignación específica en el Presupuesto General Municipal en favor del beneficiario al que va destinada la subvención.

En el Presupuesto General Municipal se deberán especificar el beneficiario, el importe y el concepto de la subvención nominativa.

La inclusión de la partida presupuestaria en el Presupuesto Municipal no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión por el órgano competente.

A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

Artículo 22. Instrucción.

La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al funcionario designado por el órgano concedente.

Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

a) Elaboración, del texto del convenio regulador de la subvención y/o de la propuesta de resolución.

b) Inclusión de informe de la Intervención Municipal.

Completada la instrucción se someterá el texto del convenio regulador de la subvención y/o la propuesta de resolución de concesión de la subvención al órgano competente establecido en esta ordenanza, para su aprobación.

Artículo 23. Resolución.

Una vez recibido el convenio regulador de la subvención y/o la propuesta de resolución junto con el resto del expediente, el Alcalde u órgano en que éste tenga, en su caso, delegada la atribución, resolverá el procedimiento de concesión de la subvención

CAPITULO IV. DEL RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA Y EXCEPCIONAL DEL RESTO DE SUBVENCIONES

SECCIÓN 1.ª Concesión directa de subvenciones en las que se acrediten razones excepcionales de interés público, social, económico o humanitario

Artículo 24. Inicio del expediente. Convocatoria.

1. El procedimiento para la concesión se inicia de oficio, mediante Resolución del Alcalde en la que se justificará el carácter singular de la subvención.

2. Con carácter previo al otorgamiento de estas subvenciones deberá aprobarse por el Pleno Municipal, una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el presupuesto, y previa fiscalización del Interventor Municipal, la convocatoria de la subvención, que incluirá las bases reguladoras.

3. La convocatoria tendrá el siguiente contenido mínimo:

a) Definición del objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

- c) Diru-laguntza emateko prozedura edo jardunbidea.
- d) Onuradunak, edo, zehaztuta ez dauden kasuetan, onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:
- e) Adierazi egin behar da zein den prozeduraren ebazpenerako eskumena duen organoa.
- f) Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.
- g) Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.
- i) Eskaerarekin batera zein dokumentu edo agiri eta argibide aurkeztu behar den.
- j) Adierazi beharra dago ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen diola.
- f) Diru-laguntzaren zenbatekoa eta, kasua hala balitz, diru-laguntza banatzeko irizpideak.
- h) Diru-laguntza emateko baldintzak.
- i) Diru-laguntza emateko baldintzen aldaketa, kasua hala balitz.
- j) Diru-laguntza ordaintzeko araubidea.
- k) Justifikatzeko araubidea.
- m) Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu berbererako eman diren beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

n) Diru-laguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez badira, ez-betetzak mailakatzeko erabiliko diren irizpideak.

4. Interesatuena eskaerei, dagokien deialdian zehaztutako dokumentuak eta argibideak erantsiko zaizkie.

25. Instrukzioa edo diru-laguntza bideratzea.

1. Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukzioa, deialdian bertan zehaztuko den organoari dagokio bideratzea.

2. Instrukzio jarduketek ondokoak hartuko dituzte barne, derrigorrez hartu ere:

a) Aurkeztu diren eskaerak aztertu ondoren, ebazpenarako proposamena egitea; bertan jaso behar dena da, eskura dauden datuak ikusita edo aztertuta, onuradunak, diru-laguntza jasotzeko bete behar dituen baldintza guztiak bete egiten dituela.

b) Udal kontu-hartzailearen txostena barneratu behar da organo eskudunak diru-laguntza emateko onespina eman aurretik.

26. artikulua. Ebazpena.

Ebazpenerako proposamena gainerako espediente osoarekin batera jasotzen denean, Alkateak edo bera ordezkatzeko izendatu duen organoak prozedura edo jardunbidea ebatziko du.

Ebazpena arrazoitu egingo da Ordenantza honetan eta berau arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera, eta prozeduran hartzen den ebazpenaren oinarriak egiaztatuta geratu behar dira.

Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea ezingo da izan sei hilabetetik gorakoa diru-laguntza eskaera Udal Erregistroan sartu zen egunetik zenbatuta.

Ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. artikulua ezarritakoarekin bat jakinaraziko zaie eskaera egin dutenei eta amaiera emango zaio administrazio-

- c) Procedimiento de concesión.
- d) Beneficiarios o, en el caso de que no estén determinados, requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.
- e) Indicación del órgano competente para la resolución del procedimiento.
- f) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.
- g) Plazo de resolución y notificación.
- i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.
- j) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.
- f) Cuantía de la subvención y criterios de reparto, en su caso, entre los posibles beneficiarios.
- h) Condiciones de la concesión.
- i) Modificación, en su caso, de las condiciones de la subvención.
- j) Régimen de pago de la subvención.
- k) Régimen de justificación.
- m) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

n) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones.

4. Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la correspondiente convocatoria.

25. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al órgano que se determine en la correspondiente convocatoria:

2. Las actuaciones de instrucción comprenderán necesariamente las siguientes actividades:

a) La elaboración, analizadas las solicitudes presentadas, de la propuesta de resolución, en la que conste que, de los datos que obran en su poder, el beneficiario reúne los requisitos para acceder a la subvención.

b) La inclusión de informe del Interventor Municipal, previo a la aprobación de la concesión de la subvención por el órgano competente.

Artículo 26. Resolución.

Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el Alcalde o el órgano en quien éste delegue resolverá el procedimiento.

La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza y en la normativa reguladora por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses contados desde la fecha de entrada en el registro del Ayuntamiento de la solicitud de subvención.

La resolución será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y pondrá

bideari; aldi berean, ebazpenaren kontra aurkez ditzaketen errekurtsoen berri ere ebazpenean bertan emango zaie zein organo judizialetan eta zein epetan aurkeztu behar dituzten adierazita, egokitzat jotzen duten beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango badute ere.

Konturako ordainketetan edo ordainketa aurreratuetan, aurreneko ordainketa egin baino lehen, onuradunak diru-laguntzari esanbidezko eta berariazko baietza ematea derrigorrezko baldintza izango da.

27. artikulua. *Publizitatea.*

Emandako diru-laguntzak Eibarko Udalaren iragarki-oholean argitaratuko dira; Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, oholean argitaratzeko agindua ematen duen ebazpenaren laburpena kaleratuko da. Iragak hila batean egongo da jende aurrean, aurreko pasarte adierazitako ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ez da iragarkirik argitaratuko diru-laguntzaren xedea delata onuradunaren datuak argitara ematea ohorearen, errespetuaren eta babesaren kontrako denean edo pertsona fisikoen intimitate pertsonala eta familiarren zein norberaren eskubideen aurkakoa denean; maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoak -ohorea, intimitate pertsonala eta familia-intimitatea eta norbera irudia izateko eskubidearen babes zibilari buruzko legea- ezarritakoaren arabera.

2. ATALA. Ebaluazio bakoiztuaren araubidea

28 artikulua.

«Ebaluazio bakoiztu»tzat ulertu behar dena da diru-laguntzak zuzenean emateko prozedura hura, espedienteak aurkeztu ahala tramitatzen eta ebazten joaten diren baldin eta horretako kreditu erreserbatua badago.

Edozelan ere, deialdi batean krediturik ez egoteagatik ebaizi ezin izan diren diru-laguntza eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; eta horien aurkezpen eguna kontuan hartuz tramitatuko dira.

29. artikulua. *Oinarri arautzaileak.*

Diru-laguntza horiek eman aurretik, udal osoko batzarrak -udal kontu-hartzaileak aurretiaz fiskalizatuta- diru-laguntzak emateko Oinarri Arautzaileak onartu beharko ditu. Arau horiek gutxienez ondoko eduki hau izango dute:

- a) Diru-laguntzak duen helburuaren zehaztapena.
- b) Onuradunek diru-laguntza eskuratzeko bete behar dituzten baldintzak:
- c) Hala balitz kasua, erakunde edo entitate laguntzaileek bete behar dituzten kaudimen eta eraginkortasun baldintzak.
- d) Diru-laguntza emateko prozedura.
- e) Diru-laguntza emateko irizpideak.
- f) Diru-laguntzaren zenbateko banakatua zehazteko irizpide orokorrak, dagokion deialdian zehaztuko direnak.
- g) Diru-laguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak eta ebazpena jakinarazteko epea.
- h) Diru-laguntza behar bezala justifikatuko dela bermatzeko, behar denean, liburuak eta kontabilitate-erregistro bereziak zehaztea.

fin a la vía administrativa, debiéndose indicar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

En el caso de pagos a cuenta o pagos anticipados será requisito necesario que antes de proceder al primer pago el beneficiario acepte expresamente la subvención.

Artículo 27. *Publicidad.*

Las subvenciones concedidas se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, publicándose en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación en el Tablón. El anuncio permanecerá durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución antes indicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/ 1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

SECCION 2.ª Régimen de evaluación individualizada

Artículo 28.

Se entenderá por «evaluación individualizada» aquel procedimiento de concesión directa en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en tanto se disponga de crédito reservado para ello.

Las solicitudes de subvención que no hayan podido ser resueltas en una convocatoria por inexistencia de crédito, podrán trasladarse a la siguiente, y será tramitadas teniendo en cuenta su fecha de presentación.

Artículo 29. *Bases reguladoras*

Con carácter previo al otorgamiento de estas subvenciones, deberán aprobarse por el Pleno, previa fiscalización del Interventor Municipal, las normas que establezcan las bases reguladoras de la concesión, que tendrán el siguiente contenido mínimo:

- a) Definición del objeto de la subvención.
- b) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención.
- c) En su caso, condiciones de solvencia y eficacia que hayan de reunir las entidades colaboradoras.
- d) Procedimiento de concesión de la subvención.
- e) Criterios de otorgamiento de la subvención.
- f) Criterios generales para la determinación de la cuantía individualizada de la subvención, que se concretarán en la correspondiente convocatoria.
- g) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención y el plazo en que será notificada la resolución.
- h) Determinación, en su caso, de los libros y registros contables específicos para garantizar la adecuada justificación de la subvención.

i) Onuradunak edo erakunde edo entitate laguntzaileak -hala balitz kasua- diru-laguntza emateko helburua bete duela justifikatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen justifikatzeko epea eta modua.

j) Organo emailearen alde eratu behar diren berme-neurriak -hala egitea beharrezkotzat hartuko balitz- berme horiek eratzeko bideak eta kitatzeko prozedura.

k) Aurreordainketak eta konturako abonua egiteko aukera, eta hala balegoke, baita onuradunek utzi beharko lituzketen bermeen araubidea ere.

l) Ebazpena aldaraztera eraman dezaketen inguruabarrak, diru-laguntza emateko orduan kontuan hartu izan diren baldintzak aldatu izanaren ondorioz sortuak.

m) Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu berbererako eman diren beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

n) Diru-laguntzak ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez badira, ez-betetzak mailakatzeko erabiliko diren irizpideak.

30. artikulua. Deialdia.

1. Diru-laguntzak emateko prozedurari edo jardunbideari hasiera beti ematen zaio ofizioz, dagokion Batzorde aholkulariaren edo Erakunde Autonomo kudeatzailearen proposamenez.

2. Proposamena egiten duen Batzorde Aholkulariburuak edo Erakunde Autonomo kudeatzailearenak, gaiaren arabera, Aurrekontuan eskuragarri dauden kredituetatik beharrezko kreditua atxiki denean eta udalaren Kontu-hartzailetzak txostena egin eta gero, Alkatezari edo horrek, hala balitz kasua, ordezkaturako organoari aurkeztuko dio deialdia onesteko proposamena. Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara.

3. Deialdia arautuko duten oinarriak, espezifikotasunagatik, deialdiari berari txertatuko balitzaizkio, deialdiaren onespena ematea udal batzarrari legokioke.

4. Deialdiak gutxienez ondoko edukiak jasoko ditu:

a) Adierazi egin behar da deitutako diru-laguntza arautzen duen araudia zein den.

b) Diru-laguntzak zein aurrekontu-kredituri egozten zaizkion eta, eskuragarri diren kredituen barruan, deialdian ateratako dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa.

c) Diru-laguntza emateko duen xedea, baldintzak eta helburua.

d) Adierazi egin behar da diru-laguntzak ebaluazio bakoitzuaren araubidez ematen direla.

e) Diru-laguntzak eskatzeko bete behar diren baldintzak eta baldintzok egiaztatze bideak.

f) Adierazi egin behar da zein den prozeduraren ebazpenerako eskumena duen organoa.

h) Eskaerak aurkezteko epea eta lekua.

i) Ebazpena emateko eta jakinarazpena egiteko epeak.

j) Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak edo dokumentuak eta argibideak.

k) Adierazi beharra dago ebazpenak amaiera ematen diola administrazio-bideari.

l) Deialdia jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992. Legearen 59. artikulua aurreikusitakoa.

i) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario o entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

j) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.

k) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

l) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

m) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

n) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones.

Artículo 30. Convocatoria.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio, mediante propuesta de la Comisión Asesora correspondiente o del Organismo Autónomo Gestor.

2. El Presidente de la Comisión Asesora proponente o del Organismo Autónomo gestor, en función de la materia, una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el Presupuesto, y previo el informe de la Intervención municipal, someterá la propuesta de aprobación de la convocatoria al Alcalde u órgano en el que, en su caso, tenga delegada la atribución. Ésta deberá publicarse en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. En el caso de que las bases reguladoras, en razón de su especificidad, se incluyan en la propia convocatoria, la aprobación de la convocatoria corresponderá al Pleno Municipal.

4. La convocatoria tendrá, como mínimo, el siguiente contenido:

a) Indicación de la normativa reguladora de la subvención convocada.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones, cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

d) Expresión de que la concesión se efectúa en régimen de evaluación individualizada.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación del órgano competente para la resolución del procedimiento.

h) Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

i) Plazo de resolución y notificación.

j) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

k) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

l) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

m) Berariazko edo ustezko ezesprenaren kontra sar daitekeen errekurtsioa edo errekurtsioak.

n) Hala denean, diru-laguntza-eskaera berriro egiteko aukera.

5. Gehigarri gisa, deialdiak, besteak beste, ondoko alderdi hauek ere jaso ditzake:

a) Azpikontratatzeko aukera, betiere Ordenantza honetan finkatutako mugekin.

b) Onuradunak proiektuaren aurrekontuaren ehuneko zenbat finantzatu behar duen, dela bere finantzabideekin dela beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuen bitartez.

c) Behar denean, eta diru-laguntzaren izaera nolakoa den, adierazi beharra dago, ofizioz, Eibarko udalak kitatu ahal izango dituela diru-laguntzen onuradunekin kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntzen bidez horiek berdinduta, baina beti ere, diru-laguntzaren ordainketa jarduera gauzatu ondoren egiten bada.

6. Interesatuaren eskaerei, deialdian zehaztutako dokumentuak eta argibideak erantsiko zaizkie.

31. artikulua. Instrukzioa.

1. Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukzioa, deialdian bertan zehaztuko den organoari dagokio bideratzea edo betetzea.

2. Instrukzio organoak ofizioz edo bere kabuz egingo ditu ebazpen-proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat irizten zaizkion jarduketak guztiak.

3. Instrukzio jarduketek ondokoak hartuko dituzte barne, derrigorrez hartu ere:

a) Ebazpena emateko beharrezko jotzen diren behar adina txosten eskatzea. Txostena egiteko epea 10 egunekoa izango da, instrukzio organoak -betiere eskatutako txostenaren edo prozeduraren beraren ezaugarriak kontuan hartuta- txostena hori baino epe luzeagoan edo motzagoan egiteko eskatuko balu izan ezik, kasu horretan epea ezin da izan hile 2tik gorakoa.

b) Eskaeren ebaluazioa edo azterketa.

4. Eskaerak instrukzio-organismoak aztertu edo ebaluatuko ditu, Udal honetako Sarrera Erregistroan aurkeztu izan diren ordenari jarraikiz.

5. Eskaera bat ebaluatuta edo aztertuta, instrukzio-organismoak ebazpenerako proposamena egingo du eta ebazpen horretan hauxe islatuko da:

a) Diru-laguntza emateko proposatzen den onuraduna deialdian ezarritako baldintzak betetzeagatik.

b) Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

c) Hala denean, diru-laguntzaren ukapenari buruzko arrazoiak.

6. Proposamenak behin betiko izaera izango du, prozeduran, interesatuek adierazitakoez gain, beste gertakizun batzuk, beste alegazio batzuk eta beste frogak azaltzen ez direnean eta kontuan hartzen ez direnean.

7. Ebazpenerako proposamenak, interesatuek egindakoetatik aparteko egintzak, alegazioak edo frogak islatzen baditu, Balorazio Batzordeak aldi baterako ebazpena emateko proposamena egingo du, interesatuei jakinaraziko zaiena, alegazioak aurkezteko 10 eguneko epea emanda. Alegazioak aztertuta, behin betiko ebazpenerako proposamena egingo da.

m) Recurso o recursos que proceda interponer contra la desestimación expresa o presunta.

n) En su caso, posibilidad de reformulación de la solicitud de subvención.

5. Como contenido adicional, la convocatoria podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:

a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza.

b) Tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por el beneficiario, bien por financiación propia o a través de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

c) En su caso, y atendiendo a la naturaleza de la subvención, indicación de si se podrá, de oficio, proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones con las cantidades adeudadas, siempre que el pago de la subvención se efectúa con posterioridad a la ejecución de la actividad.

6. Las solicitudes de los interesados acompañarán los documentos e informaciones determinados en la correspondiente convocatoria.

Artículo 31. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al órgano que se determine en la correspondiente convocatoria.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actuaciones de instrucción comprenderán necesariamente las siguientes actividades:

a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este caso pueda exceder de dos meses.

b) Evaluación de las solicitudes.

4. Las solicitudes se evaluarán por el órgano instructor siguiendo el orden en que hayan sido presentadas en el Registro de Entrada del Ayuntamiento.

5. Evaluada una solicitud, el órgano instructor realizará la propuesta de resolución, en la que se reflejará lo siguiente:

a) Beneficiario para el que se propone la concesión de la subvención por cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria.

b) La cuantía específica de la subvención.

c) En su caso, causas de denegación de la subvención.

6. La propuesta tendrá carácter de definitiva cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

7. En el caso de que la propuesta de resolución contemple hechos, alegaciones o pruebas distintas que las aducidas por los interesados, la Comisión de Valoración formulará propuesta de resolución provisional que deberá notificarse a los interesados concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Examinadas las alegaciones se formulará propuesta de resolución definitiva.

8. Proposamenerako ebazpenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako onuradunari Eibarko udalaren edo horren erakunde autonomoen aurrean, harik eta diru-laguntza emateko ebazpena jakinarazten zaion arte.

32. artikulua. Ebazpena.

Ebazpenerako proposamena eta espedientearen gainerako agiri guztiak behin jasota, Alkatezatzak edo horrek bere ordezkari-tza eman dion organoak prozedura edo jardunbidea ebartziko du, betiere Udal Kontuhartzaitzak aurretik fiskalizatuta.

Ebazpena arrazoitu egingo da Ordenantza honetan eta berau arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera, eta prozeduran hartzen den ebazpenaren oinarriak egiaztatuta geratu behar dira.

Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea ezingo da izan sei hilabetetik gorakoa diru-laguntza eskaera Udal Erregistroan sartu zen egunetik zenbatuta.

Ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. artikulua ezarritakoarekin bat jakinaraziko zaie eskaera egin dutenei eta amaiera emango zaio administrazio-bideari; aldi berean, ebazpenaren kontra aurkez ditzaketen errekurtsoen berri ere ebazpenean bertan emango zaie zein organo judizialtan eta zein epetan aurkeztu behar dituzten adierazita, egokitzat jotzen duten beste edozein errekurtsio ere aurkeztu ahal izango badute ere.

Konturako ordainketetan edo ordainketa aurreratuetan, aurreneko ordainketa egin baino lehen, onuradunak diru-laguntzari esanbidezko eta berariazko baietza ematea derrigorrezko baldintza izango da.

33. artikulua. Publizitatea.

Emandako diru-laguntzak Eibarko Udalaren iragarki-oholean argitaratuko dira; Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, oholean argitaratzeko agindua ematen duen ebazpenaren laburpena kaleratuko da. Iragarkia hilabete batean egongo da jende aurrean, aurreko pasarte adierazitako ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ez da iragarkirik argitaratuko diru-laguntzaren xedea dela eta onuradunaren datuak argitara ematea ohorearen, errespetuaren eta babesaren kontrako denean edo pertsona fisikoen intimitate pertsonala eta familiarren zein norberaren eskubideen aurkakoa denean; maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoak -ohorea, intimitate pertsonala eta familia-intimitatea eta norbere irudia izateko eskubidearen babes zibilar buruzko legea- ezarritakoaren arabera.

III. TITULUA

UDALAREN DIRU-LAGUNTZAK KUDEATZEKO ETA JUSTIFIKATZEKO PROZEDURA.

I. KAPITULUA DIRU-LAGUNTZAK JASO DITZAKETEN GASTUAK, AZPIKONTRATAZIOA ETA FINANTZABIDEAK

34. artikulua. Diru-laguntzak jaso ditzaketen gastuak.

1. Diru-laguntzak jaso ditzaketen gastutzat joko dira diru-laguntzaren xede den jarduerarekin zalantzarik gabe bat datozenak eta eta deialdian edo hitzarmenean ezarritako epean egiten diirenak. Diru-laguntzak jaso ditzaketen gastuetan eskuratze-kostu ezingo da sekula izan merkatuko balioa baino handiagoa.

8. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento de Eibar o sus Organismos Autónomos, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 32. Resolución.

Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el Alcalde o el órgano en quien éste delegue resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención Municipal.

La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente Ordenanza y en la normativa reguladora por la que se rige, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

El plazo máximo para resolver y notificar no podrá exceder de seis meses contados desde la fecha de entrada en el registro del Ayuntamiento de la solicitud de subvención

La resolución será notificada a los solicitantes de conformidad con lo prescrito en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y pondrá fin a la vía administrativa, debiéndose indicar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

En el caso de pagos a cuenta o pagos anticipados será requisito necesario que antes de proceder al primer pago el beneficiario acepte expresamente la subvención.

Artículo 33. Publicidad

Las subvenciones concedidas se publicarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, publicándose en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa un extracto de la resolución por la que se ordena la publicación en el Tablón. El anuncio permanecerá durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución antes indicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/ 1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

TITULO III

DEL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES

CAPITULO I GASTOS SUBVENCIONABLES, SUBCONTRATACIÓN Y FINANCIACIÓN

Artículo 34. Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por la convocatoria o convenio. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Diru-laguntza arautzen duen araudiak kontrakorik xedatu ezean, deialdian edo hitzarmenean ezarritako justifikazioepea amaitu aurretik benetan ordaindu dena. izango da egin-dako gastuzat joko dena.

3. Diru-laguntza jaso dezakeen gastuaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa denean –obraren egikaritzea edo exekuzioa izanez gero- edo 12.000 eurotik gorakoa denean - ekipamendu ondasunen horniduraren edo aholkularitzea edo laguntza enpresen zerbitzuen kostua bada-, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua eskaintzeko edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu, diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornidura edo zerbitzua egin dezaketen behar adina erakunde edo entitaterik ez bada, edo gastua diru-laguntza eskatu baino lehen egin bada.

4. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko orduan –eskaintza horiek, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, diru-laguntzaren eskabideari- eraginkortasun eta ekonomia irizpideei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia.

5. Ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, zaharberri-tu edo hobetzen direnean, ondoko arauak beteko dira:

a) Deialdiak edo hitzarmenak ezarriko du onuradunak noiz arte erabiliko beharko dituen ondasunok diru-laguntzaren xederako; erregistro publikoan inskribatu ahal diren ondasunak badira, denbora bost urtetik gorakoa izango da, eta bestelako ondasunak badira, urte bitik gorakoa. Erregistro publikoan inskribatu ahal diren ondasunak izanez gero, eskrituran adierazi beharko da inguruabar hori, bai eta emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ere; halaber, erregistro publikoko inskripzioen zehaztasun horiek jasoko dira.

b) Aurreko paragrafoan ondasunen xedeari buruz ezarritako baldintza betetzen ez bada, eta, betiere, ondasuna besterentzen bada edo baimenik gabe kargaren bat ezartzen bazaio, diru-laguntza itzuli beharko da Ordenantza honetan ezarritako eran; ondasuna itzulketaren ordainketari atxikita geratuko da zein ere den haren edukitzailea, salbu edukitzaile hori erregistro fede publikoak babestutako hirugarren bat denean edo frogatzen denean ondasunak fede onez eta titulu justuz eskuratu direla edo merkataritza- zein industria-establezimendu batean eskuratu direla, ondasun higigarri inskribatu ezinen kasuan.

6. Ondoko kasu hauetan ez da bete gabekotzat hartuko ondasunen xedeari buruzko baldintza:

a) Erregistro publikoan inskribatu ezin diren ondasunak beste batzuek ordeztzen badira -diru-laguntza eman duen administrazioak horretarako baimena emanda- eta diru-laguntzaren xederako erabili ahal badira lehengoan antzera, eta erabilera horrek lehen ezarritako epea bete arte irauten badu.

b) Diru-laguntza eman duen administrazioak baimena ematen badu erregistro publikoan erregistratu ahal diren ondasunak besterentzeko, edo xedea aldatzeko edo kargaren bat ezartzeko. Kasu honetan, eskuratzailak bere gain hartuko du ondasunen xedeari buruzko baldintza bete beharra, epea amaitu arte, eta, bete ezean, diru-laguntza itzuli beharra ere bai.

7. Amortizazio gastuak diru-laguntzaren xede izan daitezke ondoko baldintza hauek betez gero:

a) Diru-laguntzak ondasunen erosketarako erabili ez badira.

2. Salvo que la normativa reguladora de la subvención establezca algo diferente, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado en la convocatoria o convenio.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la asunción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

4. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:

a) La normativa reguladora de la subvención fijará el período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen no autorizado del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en esta Ordenanza, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

6. No se considerará incumplida la obligación de destino cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

7. Podrán tener carácter subvencionable los gastos de amortización, siempre que se den las siguientes condiciones:

a) Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.

b) Amortizazioa kontabilitateko arau orokor onartuen arabera kalkulatzeko bada.

c) Kostua diru-laguntzaren xede den aldikoa bakarrik bada.

8. Finantza-gastuak, lege- edo finantza-aholkularitzarako gastuak, notario eta erregistro gastuak, diru-laguntza jaso duen proiektua egiteko peritu gastuak eta administrazio-gastu bereziak, horiek denak diru-laguntza jaso dezaketean gastutat joko dira baldin eta zuzeneko lotura badute diru-laguntzaren xede den jarduerarekin eta ezinbestekoak badira hura behar bezala prestatzeko nahiz burutzeko, eta betiere oinarri arautzaileetan horrela aurreikusten denean.

9. Salbuespen gisa, banku-bermearen gastuetarako diru-laguntza eman daiteke, diru-laguntza arautzen duen araudiak hala aurreikusiz gero.

10. Ondokoak ez dira inola ere diru-laguntza jaso dezaketean gastutat hartuko:

- a) Banku kontuetako interes zordunak.
- b) Interesak, errekarigak eta zehapen administratiboak eta penalak.
- c) Auzi-prozeduretako gastuak.
- d) Tokiko tributuak, legeak aurreikusten ez duen zergakentzerik, konpentsaziorik edo tokiko ogasunarekin hartutako zorrak gutxiagotzerik ekartzen badute.

11. Tokikoak ez diren tributuak diru-laguntza jaso dezaketean gastuak dira diru-laguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen dituzenean. Ondokoak ez dira inola ere diru-laguntza jaso dezaketean gastutat hartuko:

a) Berreskuratu edo konpentsatu ahal diren zeharkako zergak. Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez, benetakoa kostuak eraginda onuradunak ordaindu dituen kopuruak izango dira bakarrik diru-laguntza jaso dezaketean gastuak, betiere, kengarria ez bada; izan ere, kengarria izan badaiteke, onuradunak berreskuratu ahal izango du zergaren zenbatekoa; onuradunak modu sinesgarrian egiaztatu beharko du hori.

b) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

12. Onuradunak, zeharkako kostuak diru-laguntzaren xede den jarduerari egotzi beharko dizkio behar adinekoa edo arrazoizkoa den zatian, orokorrean onartuak diren kontabilitateko printzipio edo hatsarreei eta araei jarraituz, eta, edozein kasutan ere, halako kostuak jarduera benetan egin den aldiari dagokion heinean.

13. Halaber, diruz lagundu daitezkeen gastu-motak deialdi bakoitzean berariaz eta hertsiki aipatutakoetara muga daitezke.

35.-. artikulua. Azpikontratazioa.

1. Onuradunak azpikontratua egiten duela ulertuko da, hirugarrenekin, diru-laguntzaren xede den jarduera osorik edo zati batean egin dezaten, ituna egiten badu. Kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da, diru-laguntzaren xede den jarduera berak onuradunak egiteko egin behar dituen gastuen kontratazioa.

2. Onuradunak, diru-laguntzaren araudiak horrela egitea aurreikusten duenean bakarrik azpikontratatu dezake jarduera, osorik edo partzialki. Diru-laguntzaren xede den jardueratik onuradunak hirugarrenei azpikontratatzeko dien portzentajea diru-laguntza arautzen duen araudiak finkatuko du. Aurreikuspen hori azaltzen ez bada, gehieneko portzentajea diruz lagundutako jardueraren %50 izango da.

b) Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

c) Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

8. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma y siempre que así se prevea en las bases reguladoras.

9. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la correspondiente normativa reguladora de la subvención.

10. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o aminoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.

11. Los tributos no locales son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona directamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables:

a) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea deducible, puesto que de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo el beneficiario justificarlo fehacientemente.

b) Los impuestos personales sobre la renta.

12. Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

13. Ello no obstante, podrá limitarse el tipo de gastos subvencionables a los estrictamente expresados en las correspondientes convocatorias.

Artículo 35. Subcontratación.

1. Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, quedando fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. El beneficiario únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea. El porcentaje máximo de la actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros, vendrá fijado en la normativa reguladora de la subvención. En el supuesto de que tal previsión no figure, el porcentaje máximo será del 50% de la actividad subvencionada.

3. Ezingo da azpikontratatu diru-laguntzaren xede den jardueraren kostua handitu bai baina haren edukiari balio erantsirik ekarriko ez dion jarduerarik.

4. Hirugarrenekin itundutako jarduerak diru-laguntzaren zenbatekoaren %20a gainditzen bada eta zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egiteko galdatu edo exijituko da, eta, halakorik egiteko, udalak berariaz eta alde zurretik baimena eman beharko du.

5. Kontratu bat ezin da zatikatu bere zenbatekoa gutxitu eta aurreko atal horretan ezarritako betekizunak saihesteko xedez.

7. Kontratatistek bakarrik onuradunarekiko betebeharrak izango dituzte; onuradunak izango du diruz lagundu den jarduera behar bezala burutzeko erantzukizun osoa Administrazioaren aurrean.

8. Aurreko atal horretan aurreikusitakoaren ildotik, onuradunak izango dira hirugarrenekin ituntzen duten diruz lagundutako jarduera gauzatzeko araudi erregulatuaren ezarritako mugak errespetatzeko ardura hartuko dutenak diruz lagundu daitezkeen gastuen izaerari eta zenbatekoari dagokienez, eta kontratatistek berriz, lagundu egin beharko dute aipatutako muga horiek behar bezala betetzen diren egiaztatu ahal izateko.

9. Onuradunak inola ere ezingo du itunik egin honako hauekin, diru-laguntzaren xede diren jarduerak osorik edo zati batean burutzeko:

Ordenantza honetako 10. artikuluan jasotako debeku horietako baten pean erori diren pertsonekin edo entitateekin.

b) Kontratazioarekin xede den jarduera egiteko beste diru-laguntza batzuk jaso dituzten pertsonekin edo entitateekin.

c) Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekariekin edo aholkulariekin, baldin eta ordainketa hori egindako lanaren edo zerbitzuaren merkaturako balioa erreferentziatzen hartuta justifikatzen ez bada behintzat.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsonekin edo entitateekin, baldintza hauek bete ezean:

— Kontratazioa merkaturako baldintza normalen arabera egitea.

— Aldez aurretik organo emailearen baimena eskuratzea.

e) Deialdi eta programa berean laguntza edo diru-laguntza eskatu eta, betekizunak ez betetzeagatik edo behar adinako baloraziorik ez eskuratzegatik, diru-laguntzarik lortu ez duten pertsonekin edo entitateekin.

36. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzaketa.

1. Diru-laguntza arautzen duen araudiak, diru-laguntzaren xede den jarduera zati batean edo portzentaje batean funts propioekin finantzatzea eskatu ahal izango du. Justifikatu beharra dago finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diru-laguntzaren xede den jardueraren egindako aplikazioa.

2. Diru-laguntzaren araudiak zehaztuko du bateragarritasun edo bateraezintasun araubidea beste edozein administrazio, entitate edo pertsonarengandik xede bererako beste diru-laguntza batzuk, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratzeko, hurrengo atalean xedatutakoa ezertan galarazteko.

3. Diru-laguntzen zenbatekoa ez da inola ere izango, berez edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide propioak gehituta, diru-laguntzaren xede den jardueraren kostua baino handiagoa.

3. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Cuando la actividad subcontratada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y sea superior a 60.000 euros se exigirá que el contrato sea celebrado por escrito y que la celebración del mismo se autorice expresa y previamente por este Ayuntamiento.

5. No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo para eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.

7. Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

8. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa reguladora, en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

9. En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 10 de esta ordenanza.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

— Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

— Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 36. Financiación de las actividades subvencionadas.

1. La normativa reguladora de la subvención, podrá exigir un importe o porcentaje de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.

2. En la normativa reguladora de la subvención se determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración, entidad o persona, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Diru-laguntzak emateko kontuan hartu diren baldintzak ezertan aldatzen badira eta, betiere, diru-laguntza arautzen duen araudian baimendutako kasuetatik kanpo beste hainbat diru-iturri eskuratzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu ahal izango da, eta hala balegoke, diru-laguntza itzultzeko espediente eta zehapen espediente bideratzeko kalterik gabe.

5. Onuradunek jasotako funtsetatik sortzen diren finantza-eteekin emandako diru-laguntzaren zenbatekoari gehituko zaizkio, eta diru-laguntzaren xede den jarduerarako erabiliko dira horiek ere, betiere, diru-laguntzaren araudian kontrakorik xedatzen ez bada. Aurreikuspen hori ez da aplikatuko onuraduna Administrazio publiko bat bada.

6. oinarri arautzaileek beste zerbait ezartzen badute izan ezik, eskaera egin duenak aurkeztu duen jardueraren aurrekontua edo gerora egin daitezkeen aldaketak izango dira diru-laguntzaren azken zenbatekoa zehazteko erreferentziatzat hartuko direnak, beraz, zenbatekoa, jardueraren amaiera-kostuaren portzentajetzat kalkulatu da. Kasu horretan, egon daitezkeen finantziario publiko larregiaren kalkulua ateratzeko erreferentziatzat, diru-ekarpen horrek kostu osoarekiko gorde behar duen proportzioa hartuko da, diru-laguntza arautzen duen araudiaren arabera eta deialdiaren baldintzek diotena aintzat hartuta.

Hala ere, diru-laguntza arautzen duen araudiak ekarpen publikoa zenbateko zehatz bat bezala finkatu izan badu, kostu osoaren portzentaje bat edo kostu osoaren zatiki bat erreferentziatzat hartzeke, onuradunari dagokio diruz lagundutako jarduera oso osorik burutzeko behar den finantzaketarako gainerrako diru-diferentzia edo alde hori ipintzea. Kasu horretan, jardueraren kostu guztia gainditu duen zenbatekoa da finantza-keta publikotik itzuli behar izango den zenbateko bakarra.

II. KAPITULUA AURREKONTUA KUDEATZEKO PROZEDURA

37. artikulua. *Gastua onartzea.*

Diru-laguntza deialdia edo diru-laguntzak zuzenean ematea organo eskudunari dagokio, aurretik, aurrekontu alorrean aplikagarria den araukin bat, gastua baimenduta.

Diru-laguntzak emateko ebazpenak edo hitzarmena onesten duenak, dagokion gasturako konpromisoa edo xedapena onartzea dakar.

38. artikulua. *Diru-laguntzen ordainketa.*

1. Diru-laguntzak ordaintzeko, aurretik, onuradunak, diru-laguntza zertarako eman den kontuan hartuta, jarduera, proiektu edo helburu horiek gauzatu direla edo jarrerak hartu direla justifikatuko du, betiere Ordenantza honetan eta kasuan kasuko deialdian, hitzarmen erregulatzailean edo ebazpenean ezarritakoarekin bat.

2. Diru-laguntza osoa edo diru-laguntzaren zati bat kobratzeko eskubidea galduko dute justifikazio egokirik aurkezten ez dutenek edo arazoaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatuz gero.

3. Diru-laguntzaren izaerak hala egitea justifikatzen badu, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Konturako ordainketa horiek ordainketa zatikatua egitea ekar ditzakete, diruz lagundutako egintzen egikaritze-eritmoari erantzungo diotena; kasu horietan, aurkeztu den justifikazioak dakarren zenbatekoaren kopuru bera ordainduko da.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la normativa reguladora de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, sin perjuicio de la sustanciación, en su caso, de expediente de reintegro y sancionador.

5. Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que por razones debidamente motivadas se disponga lo contrario en la normativa reguladora de la subvención. Esta previsión no será de aplicación en los supuestos en que el beneficiario sea una Administración pública.

6. Salvo que las bases reguladoras establezcan otra cosa, el presupuesto de la actividad presentado por el solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose éste como un porcentaje del coste final de la actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación pública se calculará tomando como referencia la proporción que debe alcanzar dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la convocatoria.

Ello no obstante, si la normativa reguladora de la subvención hubiese fijado la aportación pública como un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, corresponderá al beneficiario procurar la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo se reintegrada en este caso la financiación pública, únicamente, por el importe que rebasara del coste total de la actividad.

CAPITULO II PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 37. *Aprobación del gasto.*

La convocatoria de las subvenciones o la concesión directa de las mismas, deberá efectuarse por el órgano competente previa aprobación de la autorización del gasto, conforme a la normativa aplicable en materia presupuestaria.

La resolución de la concesión de subvenciones o la aprobación de los convenios, llevará consigo la aprobación de la disposición o compromiso del gasto correspondiente.

Artículo 38. *Pago de la subvención.*

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en la convocatoria, convenio regulador, o resolución de la misma.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán efectuarse pagos a cuenta. Dichos abonos podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de la ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

4. Ordainketa aurreratuak ere egin ahal izango dira, justifikazioa aurkeztu aurretik entregatutako funtsak izango dira horiek, diru-laguntzaren xede diren jarduerak gauzatzeko ezinbesteko finantzabide gisa emandakoak.

5. Egin daitezkeen konturako ordainketak nahiz ordainketa aurreratuak diru-laguntzaren araudi erregulatzailean aurreikusita egon beharko dira.

6. Ordainketa aurreratuak eginez gero, horien bermeak baldatu edo exijitu ahal izango dira, diru-laguntzaren araudi erregulatzaileak ezarritakoaren arabera, gordailuak, abalak, kauzio-aseguruak edo berme pertsonal edo solidarioak eta berme-eskubide errealak aurkezteko eskatuz.

7. Onuradunei ezingo zaie inola ere ordainketa aurreratu egin ondoko kasu hauetan: Konkurtso deklarazioa eskatu denean, edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratu dituztenean, konkurtsoan deklaratuak izan direnean, auzipeko esku-hartzeari loturik izan edo desgaitu izan direnean, Konkurtsoei buruzko Legearekin bat eta betiere konkurtsoaren kalifikazioaren gaineko epaian ezarritako desgaitze-epaia amaitu ez bada, bai eta porrotaren, hartzekodunen konkurtsoaren edo kaudimen-gabeziaren aitormena jaso dutenean edo auzipeko esku-hartzeari lotuta daudenean, kita eta itxaroteko edo ordainketa eteteko espedientea ireki dietenean, edo auzibidean porrotaren eskaera edo hartzekodunen konkurtsoarena aurkeztu dutenean ere, harik eta, hala bada, birgaitzen ez dituzten arte.

8. Eibarko udalak ez du funtsik jaulkiko ordainketa aurreratu edo konturako kontzeptuetan, funts horien azken xedea diruz lagundutako jardueraren finantzaketa ez dela izango dakienean, eta, hain zuzen ere, zorrak izatearen ondorioz funts horiek zor horiek ordaintzeko erabili beharra dagoenean.

9. Ez zaie diru-laguntzarik ordainduko onuradunei zerga alorrean dituzten betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez badituzte edo zorduntzat jotzen baditu diru-itzulketak bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek edo Udalarekin beste edozein zor mota erregularizatzeko badute; baita udalean embargoak daudela jasota dagoenean ere, bete beharrekoak, zein delarik ere embargo horien jatorria.

Hala ere, araudi erregulatzaileak, aurretik justifikazio-txostena eginda, salbuespen gisa, baldintza hori bete gabe utzi ahal izango du gizarte larrialdietako egoera berezietan.

Aurrekoa gorabehera, salbuespen gisa, diru-laguntzaren izaera nolakoa den ikusita, eta diru-laguntzaren ordainketa jarduera egin ondoren egiten denean, Eibarko udalak, bere kabuz edo ofizioz, diru-laguntzen onuradunekin kobratzeke dituen zorrak alde aurretik garbitu ahal izango ditu, diru-laguntzen bidez zor horiek osorik edo zati batean berdinduta Salbuespen hau erabilgarria izan dadin, aukera hori bidezkoa den araudi erregulatzailean jasota egon behar da.

39. artikulua. Ordainketen atxikipena.

1. Behin itzultzeko prozeduraren hasiera erabakita, kaute-lazko neurri gisa, onuradunari edo erakunde laguntzaileari oraindik ordaintzeke dauden ordainketa-aginduak etetea erabaki ahal izango du organo emaileak, betiere, diru-laguntza horiek itzultzeko espedientea hasteko proposamenak edo ebazpenak ezarritako zenbatekoa gainditzeke, une horretara arte sortutako berandutza-interesak ere kontuan hartuta.

Kautelazko neurri hori ebazpen arrazoitu baten bidez hartu behar da, eta interesdunari jakinarazi, bertan adierazita zer errekurtso sar ditzakeen.

4. También podrán efectuarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

5. Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán estar previstos en la normativa reguladora de la subvención.

6. En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantía que podrá prestarse mediante efectivo, valores, avales o seguros de caución, de acuerdo con lo que se determine en la normativa reguladora de la subvención.

7. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, hayan sido declarados en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en cualquier procedimiento o sujeto a intervención judicial, haber iniciado expediente de quita y espera o de suspensión de pagos o presentado solicitud judicial de quiebra o de concurso de acreedores, mientras, en su caso, no fueran rehabilitados.

8. El Ayuntamiento de Eibar no librará fondos en concepto de pagos anticipados o a cuenta cuando tenga conocimiento de que su destino no vaya a ser la financiación de la actividad subvencionada, como consecuencia de la existencia de deudas para cuyo pago esos fondos tengan que ser destinados

9. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, o tenga con el Ayuntamiento cualquier otro tipo de deuda sin regularizar, así como cuando conste en el Ayuntamiento la existencia de embargos, cualquiera que sea su procedencia, que sea preciso cumplir.

No obstante, la normativa reguladora, podrá excepcionar, previa emisión del oportuno informe justificativo, del cumplimiento de esta obligación en aquellas situaciones especiales de emergencia social.

No obstante lo anterior, excepcionalmente, atendiendo a la naturaleza de la subvención, y siempre que el pago de la misma se efectúe con posterioridad a la ejecución de la actividad, el Ayuntamiento de Eibar podrá de oficio proceder a saldar las deudas pendientes de cobro de los beneficiarios de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones, o de parte de éstas, con las cantidades adeudadas. Para que esta excepción sea de aplicación, deberá estar contemplada dicha posibilidad en la correspondiente normativa reguladora.

Artículo 39. Retención de pagos.

1. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar al beneficiario o entidad colaboradora, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

La imposición de esta medida cautelar debe acordarse por resolución motivada, que debe notificarse al interesado, con indicación de los recursos pertinentes.

2. Nolanahi ere, etadura bidezkoa izango da ordainketa jasotzea ezinezkoa dela aurreikusten duten arrazoizko zantzurik bada edo hori zapuztu badaiteke edo eragozpen larriak badaude, eta, bereziki, jasotzaileak ondasunak ezkutatu, grabatu edo erabiltzeko egintzei heltzen badie.

3. Ordainketen atxikipena ondoko araubide juridikoari lotuko zaio, aurreko kasu guztietan:

a) Lortu nahi den helburuaren araberakoa izan behar du, eta nolanahi ere, atxikipena ez da gauzatuko eragin konpongaiztak edo konponezinak sortu ahal baditu.

b) Atxikipenak itzulketa-espeditenteari amaiera ematen dion ebazpena eman arte iraun behar du, eta ezin du gainditu hura tramitatzeko ezarri den gehieneko aldia, luzapenak barne.

4. Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, atxikipena kendu beharra dago sortu zuten inguruabarrak desagertuz gero, edo interesdunak kautelazko neurri horren orde zahikotzat jotako bermea eratzeko proposatzen bada.

5. Prozeduraren tramitazioan, dena dela, interesdunari entzuna izateko duen eskubidea bermatuko zaio.

III. KAPITULUA JASOTAKO DIRU-LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA

40. artikulua. Justifikatzea.

1. Diru-laguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak bete eta aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko edo frogatzeko, ordenantza honek aurreikusitakoari jarraitu behar zaio, hala balitz kasua, diru-laguntzaren araudi erregulatzailean ezar daitezkeen berezitasunekin eta zehaztapenekin.

2. Justifikazioa diru-laguntza eman duen organoari aurkeztuko zaio. Diru-laguntzak justifikatzeko modua diru-laguntzen deialdiak eta diru-laguntzaren araudi erregulatzaileak zehaztuko du, eta betiere modu hauetakoren bat izango da:

a) Egindako gastua justifikatzen duen kontua edo justifikazio-kontua.

b) Gastua moduluen bidez egiaztatzea.

c) Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea.

3. Araudi erregulatzaileak ez badu zehazten zein den erabiliko den justifikazio modua, kontu bidezko justifikazioarena aplikatuko da.

4. Diru-laguntzak hartzailearen egoera jakin bat aintzat hartuta ematen direnean, diru-laguntza eman aurretik hartzailea egoera horretan aurkitzen dela frogatu beharko da, besterik gabe, zuzenbidean onargarria den edozein frogabide erabiliz, eta ez da bestelako justifikaziorik eskatuko; hala ere, egoera hori egiaztatzeko kontrolak ezar daitezke.

41. artikulua. Justifikazioa, egindako gastuaren kontu bidezko justifikazioa kontuak emate bidez frogatzen duena.

1. Kontu bidezko justifikazioaren kontu ematea onuradunak edo entitate laguntzaileak derrigorrez bete behar duten egintza bat da, eta kontu horretan, aitortzailearen erantzukizunaren pean, egindako gastu guztien egiaztagirak edo balio juridikoa duen beste edozein dokumentu sartu behar da, diru-laguntza publikoaren xedea bete egiten dela egiaztatzen utziko duena.

2. En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado, y, en especial, si el perceptor hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

3. La retención de pagos estará sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

a) Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir, y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.

b) Debe mantenerse hasta que se dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro, y no puede superar el período máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.

4. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando el interesado proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

5. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

CAPITULO III JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES PERCIBIDAS

Artículo 40. Justificación

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en la presente ordenanza, con la sparticularidades y especificaciones que, en su caso, se establezcan en la normativa reguladora de la subvención.

2. La justificación se realizará ante el órgano concedente. La modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en la convocatoria de la subvención, en la normativa reguladora de la subvención y deberá revestir una de las siguientes formas:

a) Cuenta justificativa del gasto realizado.

b) Acreditación del gasto por módulos.

c) Presentación de estados contables.

3. En el caso de la normativa reguladora no especifique la modalidad de justificación a emplear, se aplicará la de cuenta justificativa.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

Artículo 41. Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.

1. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

2. Justifikaziozko kontuak ondoko agiri edo dokumentu hauek izango ditu:

a) Ebaluazio Memoria, diruz lagundu den jarduerarena; bertan, xehetasunez azaldu edo aitortuko dira diru-laguntzarekin finantzatu diren jarduerak eta haien kostua. Memoriaren edukiak, gutxienez, ondokoak hartuko ditu:

- Programaren, proiektuaren edo jardueraren izena.
- Diru-laguntzaren helburua edo xedea, aurkeztutako aurrekontuarekin eta proiektuarekin bat.
- Egindako jarduketak, proposatutako helburuen deskribapena eta lortutako emaitzena.
- Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.
- Finantzatzeko baliabideen zerrenda. Diru-laguntzarekin finantzatu diren jardueren deskribapena eta jardueren kostua, norbere funtsekin edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo beste baliabide batzuekin finantzatu diren jarduerak ere aipatuta.

— Ondorioak.

b) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta ordenan zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenatuta eta guztiratuta.

c) Justifikaziozko dokumentuak, fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, baita nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta egindako gastua egiaztatuko duten merkataritzako trafiko juridikoan frogabalioki baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, betiere modu korrelatiboan ordenatuta eta aurreko atalean aipatutako zerrenda zenbakitu horretan emandako ordena-zenbakiaren arabera. Dokumentu edo agiri horiek fotokopiatu egingo dira eta kudeaketa zerbitzuak konpultsatuta eta adostuta utziko dira, jatorrizko agiriak edo dokumentuak interesatuei itzulita. Jatorrizko dokumentuak edo horien kopia konpultsatuak entitate onuradunak gorde beharko ditu, gutxienez, lau urtean.

Esandakoez gain, baldintza hauek ere bete beharko dira:

— Faktura jaulkitzen duen entitate bat BEZetik salbuetsita dagoenean, organo eskudunak luzatutako edo emandako egiaztatzea aurkeztu beharko da, kasuan kasuko salbuespena modu sinesgarrian egiaztatuko duena.

— Pertsonal edo langileria gastuak soldata-kostuen gisara egiaztatzeke, beharrezkoa da ondoko agiriak aurkeztea: Lan-kontratuaren kopiak, langileei dagozkien nominak -jasotzaileak sinatuta eta ordainduta daudela egiaztatuta-, edo, bestela, bankuaren abonua-agiria, eta Gizarte Segurantzaren kotizazioei dagozkien ziurtagiriak.

d) Hartzekodunei ordaindu izana egiaztatzen duten ziurtagiriak. Ordaindu izana banku-zordunketa bidez egiaztatuko da, edo behar bezala sinatutako «hartu-agiri» edo «jaso-agiri» baten bidez, edo, bestela, aurkeztutako fakturak ordaindu direla ziurtatzen duen beste agiriren bat aurkeztuta.

e) Itzulketaren ordainketa-gutuna, baldin eta erabili ez den kreditu-geldikirik geratu bada edo diru-laguntzen xede izan diren jardueren kostua baino diru gehiago jaso bada; baita horiei dagozkien berandutze-interesak ere.

3. Emandako diru-laguntzak 60.000 eurotik beherako zenbatekokoak direnean, diru-laguntza justifikatzeko balio juridikoko dokumentu izaera eduki dezake justifikazio-kontu sinplifikatuak Diru-laguntzetarako lege orokorraren Erregelamenduko 75. artikulua aurreikusitako edukiarekin, horren balio bereko fakturarik eta frogabalioko dokumenturik ekar-

2. La cuenta justificativa contendrá los documentos que a continuación se indican:

a) Memoria Evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, teniendo el siguiente contenido mínimo:

- Denominación del programa, proyecto o actividad
- Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
- Actuaciones realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.
- Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.
- Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos

— Conclusiones.

b) Relación suscrita y numerada secuencialmente de los gastos realizados y los ingresos obtenidos, ordenada y totalizada por conceptos.

c) Documentos justificativos, facturas o documentos sustitutos, recibos, incluso nóminas, tributos y cuotas a la Seguridad Social y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa acreditativos del gasto realizado, ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Dichos documentos, serán fotocopios y se dejarán compulsados y conformados por el servicio gestor, devolviendo los originales a los interesados. Los originales de dichos documentos o su copia compulsada quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un período de al menos cuatro años.

Además de lo anterior, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

— Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

— Para considerar acreditados como costes salariales los correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el receptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social.

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario, «recibí» debidamente firmado, u otro documento acreditativo de que las facturas presentadas han sido pagadas.

e) Carta de pago del reintegro que proceda en caso de remanente no aplicado, excesos obtenidos sobre el coste de la actividad subvencionada y el interés de demora correspondiente.

3. Para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley general de Subvenciones sin aportación de facturas ni documentos de valor probatorio equivalente.

tzeke. Azken kasu horretan deialdia sustatu duen sailaren zerbitzuek, ausazko eran, frogagirien lagin bat hartu eta hura aztertu eta egiaztatuko dute, diru-laguntzaren aplikazio zuzenari buruzko froga ziur eta arrazoizko bat lortzen utziko duena; helburu horretarako, aukeratutako gastu-egiaztagiriak igortzeko eskabidea egin daiteke Aztertutako lagin horretan irregularitasun esanguratsuak ikusten direnean egiaztatpena sakon egingo da.

4. Aurreko artikuluan gainerako ziurtagiriekin batera aurkezteko ezarritako justifikazio-kontu edo kontu frogagarriaz gain, behar den bezala egiaztatua edo akreditatuta egon eta dagokion erregistro ofizialean erregistratutako tasatzaile independente baten egiaztagiria ere aurkeztu beharko da, kostuari eta merkatuko prezioari dagokionez.

5. Era berean Ondare-eskualdaketen gaineko Zergaren likidazioa ekarri behar da, edo, hala balitz kasua, Balio Erantsiaren gaineko Zergarena.

42.- artikulua. Justifikazioa, modulu bidez.

1. Dirulaguntzen oinarri arautzaileek, diru-laguntzak emateko modulu bidezko justifikazio araubidea aurreikus dezakete ondorengo baldintza hauek betetzen diren kasuetan:

a) Diruz lagundu daitekeen jarduera edo jarduera egiteko beharrezkoak diren baliabideak unitate fisikotan neurgarriak izatea.

b) Diruz lagundu daitekeen jardueraren merkatu-balioaren erreferentzia bat edo ebidentzia bat egotea, edo, hala balitz kasua, erabiliko diren baliabideena.

c) Moduluen zenbateko unitarioa –jardueraren mailaren arabera, zati bat finkoa eta bestea aldagarria izan daitekeen txosten tekniko arrazoitu batean oinarrituta zehaztea, modulua zehazteko kontuan hartu diren aldagai tekniko, ekonomiko eta finantzieroak islatuta, dirulaguntzen xede den jarduera edo zerbitzua egiteko estimatutako batez besteko merkatu-balioetan oinarrituta.

2. oinarri arautzaileek ezartzen badute diru-laguntzak moduluen bidez eman eta justifikatuko direla, moduluok zehaztea eta txosten teknikoak prestatzea modu berezitan egin daiteke deialdi bakoitzerako.

43. artikulua. Justifikazioa, kontabilitateko egoera-orriak aurkeztuta.

1. oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren justifikazioa kontabilitateko egoera-orrien bidez egin ahal izateko aukera dagoela ager daiteke honako kasu hauetan:

a) Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko behar den informazioa zuzenean ondoriozta badaiteke onuradunak nahitaez prestatu beharreko kontabilitateko informazioari erantsitako finantzako egoera-orrietatik.

b) Kontabilitateko informazio hori auditatu egin bada onuradunak bete behar duen antolamendu juridikoak aurreikusitako sistemaren arabera.

2. artikulua honen 1. paragrafoan deskribatzen den informazioaz gain, oinarri arautzaileek ezarri ahal izango dute kontu-auditoreak prestatutako txosten osagarri bat ere entregatu behar dela, Kontuen ikuskaritzari buruzko uztailaren 12ko 19/1998 Legea garatzen duen Erregelamendua onetsi zuen azaroaren 20ko 1636/1990 Errege Dekretuaren hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera.

3. Kontu-auditoria baten hedadura ez bada behar bestekotzat jotzen, oinarri arautzaileetan ezarriko da kontu-auditoreak zein berrikusketa osagarri egin beharko duen kontabilitate informazioan, diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko oinarri

En este último caso se comprobará por los servicios del departamento promotor de la convocatoria, de forma aleatoria, una muestra de los justificantes que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin se podrá solicitar la remisión de los justificantes de gasto seleccionados. La comprobación será exhaustiva cuando se aprecien irregularidades significativas en la muestra examinada.

4. Además de la cuenta justificativa establecida en el artículo anterior junto con los justificantes establecidos en el mismo, deberá ser aportado certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y el precio de mercado.

5. Igualmente deberá aportarse la correspondiente liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales, o, en su caso, del Impuesto sobre el Valor Añadido

Artículo 42. Justificación mediante módulos.

1. Las bases reguladoras de las subvenciones podrán prever el régimen de concesión justificación a través de módulos en aquellos supuestos en que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad subvencionable o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.

b) Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad subvencionable o, en su caso, del de los recursos a emplear.

c) Que el importe unitario de los módulos, que podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, se determine sobre la base de un informe técnicomotivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de subvención.

2. Cuando las bases reguladoras prevean el régimen de concesión y justificación a través de módulos, la concreción de los mismos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria

Artículo 43. Justificación mediante presentación de estados contables.

1. Las bases reguladoras podrán prever que la subvención se justifique mediante la presentación de estados contables cuando:

a) La información necesaria para determinar la cuantía de la subvención pueda deducirse directamente de los estados financieros incorporados a la información contable de obligada preparación por el beneficiario.

b) La citada información contable haya sido auditada conforme al sistema previsto en el ordenamiento jurídico al que esté sometido el beneficiario.

2. Además de la información descrita en el apartado 1 de este artículo, las bases reguladoras podrán prever la entrega de un informe complementario elaborado por el auditor de cuentas y siguiendo lo previsto en la disposición adicional decimoquinta del Real Decreto 1636/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas.

3. Cuando el alcance de una auditoría de cuentas no se considere suficiente, las bases reguladoras establecerán el alcance adicional de la revisión a llevar a cabo por el auditor respecto de la información contable que sirva de base para

gisa erabili ahal izateko. Kasu horretan, lan horren emaitzak artikulu honen 2. paragrafoan aipatzen den txosten osagarriari gehituko zaizkio, eta kontu-auditoreari jasotzea dagokion ordainsari osagarria diruz lagundutako gastutzat hartua izan daiteke oinarri arautzaile horiek horrela ezartzen badute, oinarriotan finkatzen den mugarekin.

44 artikulua. Justifikazioa, entitate edo erakunde laguntzaileek kudeatutako diru-laguntzena.

Erakunde laguntzaileek kudeatutako diru-laguntzen justifikazioak ondoko zeregin bi hauek hartzen ditu: Bata, funtsak onuradunei eman zaizkiela egiaztatzea, eta bigarrena, onuradunek aurkeztutako justifikazioa organo emaileari helaraztea; onuradunen justifikazioak, bestalde, funtsen aplikazioaren nondik norakoa eta kobratzeko ezarritako baldintzak bete egin direla egiaztatu behar du, betiere lankidetzeta-hitzarmenean xedatutakoaren arabera. Aplikatu egingo zaizkie baita aurreko artikulu horietan ezarritako justifikazio-modalitate horiek, betiere diru-laguntzaren araudi erregulatuak ezarritakoaren arabera.

Erakunde edo entitate laguntzaileak, halaber, men egin behar harko die organo emaileak udalaren funtsa horien kudeaketaren gainean erabakitako egiaztapen eta finantza-kontrol guztiei, bai eta egiaztapen eta finantza-kontrol bezainbatean egindako beste edozein jarduketari ere, betiere aurreko jarduketetan eskatzen zaion adina informazio emanda.

45. artikulua. Justifikazio-epaia.

Diru-laguntza erregulatzen duen araudiak zehaztuko du dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko epea zein den, epe hori, gehienez ere, ezingo da inoiz hiru hilabetetik gorakoa izan, jarduera egiteko epea amaitu eta hortik aurrera zenbatuta.

46. artikulua. Justifikazio-betebeharra ez betetzeak dakartzan ondorioak.

Diru-laguntza justifikatzen ez bada edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez bada, diru-laguntza itzuli behar da, eta, hala balegoke, bidezkoa den zehapen espediente tramitatuko da.

47. artikulua. Diru-laguntzak egiaztatzea.

1. Behin diru-laguntza justifikatzeko agiriak edo dokumentuak behar den epean aurkeztuta, ondoko urratsak emango dira:

a) Zerbitzu kudeatzaileak egiaztapen materiala egingo du aurkeztutako dokumentazioak diru-laguntzaren araudi erregulatuak ezarritako baldintzak betetzen dituen ziurtatzeko.

b) Udal Sail edo erakunde autonomo kudeatzaileak txostena egingo du diru-laguntzaren xedea ikuspuntu materialaren aldetik bete egin dela jasotzeko.

Txosten horretan udalaren diru-ekarpena jaso behar da eta, halakorik izatera, onuradunak jaso dituen gainerako baliabideak; onuradunak berak ebaluazio-memorian islatu behar dituen datuak alegia.

Halaber, txosten horretan onuradunak aurkeztu behar duen gastuen eta diru-sarreraren gaineko justifikazioaren balorazioa jaso behar da.

c) Espediente osoa Udal Kontu-hartzaitzara bidaltzea, bertan dagokion ikuskapen-txostena egin dezaten.

4. Justifikazio hori, behin ikuskatua edo fiskalizatua izan eta gero, organo eskudunak onetsi behar du, hau da, diru-laguntza eman duen organoak; Udal Sailak edo Erakunde Autonomo kudeatzaileek artxibatuko dute eta horren berri emango zaio Udal Kontu-hartzaitzari.

determinar la cuantía de la subvención. En este caso, los resultados del trabajo se incorporarán al informe complementario al que se refiere el apartado 2 de este artículo y la retribución adicional que corresponda percibir al auditor de cuentas podrá tener la condición de gasto subvencionable cuando lo establezcan dichas bases hasta el límite que en ellas se fije.

Artículo 44. Justificación de subvenciones gestionadas por Entidades Colaboradoras.

La justificación de las subvenciones gestionadas por entidades colaboradoras se refiere tanto a la acreditación de la entrega a los beneficiarios de los fondos correspondientes, como a la presentación ante el órgano concedente de la justificación aportada por los beneficiarios, que se extenderá no sólo a la aplicación de los fondos por los mismos sino también al cumplimiento de las condiciones para el cobro por aquéllos, en función de lo dispuesto en el convenio de colaboración, siéndoles también de aplicación las modalidades de justificación establecidas en los artículos anteriores, de acuerdo con lo que disponga la normativa reguladora de la subvención.

La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de los fondos municipales pueda acordar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones citadas.

Artículo 45. Plazo para la justificación.

La normativa reguladora de la subvención, especificará el plazo de presentación de la justificación de las subvenciones, que, en ningún caso, podrá exceder de tres meses contados desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

Artículo 46. Efectos del incumplimiento del deber de justificación.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente, llevará aparejada la obligación de reintegro y, en su caso, de la tramitación del oportuno expediente sancionador.

Artículo 47. Comprobación de Subvenciones.

1. Presentada en plazo la documentación justificativa de la subvención, se procederá:

a) A la comprobación material por el Servicio gestor de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

b) A la emisión por el Área municipal u Organismo Autónomo gestores, de informe en el que se constate el cumplimiento, desde un punto de vista material, del objeto de la subvención.

En dicho informe ha de constar la aportación municipal y, en su caso, el resto de recursos de que ha dispuesto el beneficiario, datos que deberán reflejarse por dicho beneficiario en la memoria evaluativa.

Igualmente, dicho informe contendrá una valoración de la justificación de gastos e ingresos presentada por el beneficiario.

c) A la remisión del expediente completo a la Intervención Municipal, a los efectos de la emisión del correspondiente informe de fiscalización.

4. Dicha justificación, una vez fiscalizada, deberá ser aprobada por el órgano competente, que será el que concedió la subvención, archivándose por el Área municipal u Organismo Autónomo gestores y comunicándose a la Intervención Municipal.

5. Diru-laguntzen konturako ordainketarik ezarriz gero - ordainketa zati-tutat hartuko direnak, baina bakarrik aurkeztu-tako justifikazioak dakarren zenbatekoaren zenbateko berdine-koak izango direnak- justifikazioa diru-laguntza osoarentzat aurreikusitako modu berean egin beharko da.

48. artikulua. Balioak egiaztatzea.

1. Udal zerbitzuek diruz lagundutako gastuek merkatuak duten balioa egiaztatu ahal izango dute, horretarako ondoko bitarteko hauetariko edozein erabilita:

- a) Merkatuko batez besteko prezioak.
- b) Espainiako eta atzerriko merkatuetako kotizazioak.
- c) Zerga arloko erregistro ofizialetan azaltzen diren balioak erreferentziatzen hartuta ateratako zenbatespena.
- d) Administrazio perituen irizpena.
- e) Perituen kontraesanezko tasazioa.
- f) Zuzenbidean onartutako bete edozein frogabide.

2. Udal zerbitzuek egiaztatzen duten balioa izango da diru-laguntza kalkulatzeko oinarritzat hartuko dena, eta hori, behar bezala arrazoituta eta horretarako erabilitako irizpideak eta bitartekoak adierazita, jakinarazi egingo da, diru-laguntza-zen kitapena edo likidazioa jasotzen duen egintzaren ebazpena-ekin batera.

3. Onuradunak, bestalde, perituen kontraesanezko tasa-zioa sustatu ahal izango du, aurrez adierazitako balioak egiaztat-zeko gainerako prozedurak zuzentze aldera, baina betiere, pro-zeduraren ebazpenaren kontra egin daitekeen lehenengo errekursoaren epearen barruan.

Perituen kontraesanezko tasazioa egiteko eskaera aurkez-teak eten egingo ditu, bai ebatzitako prozeduraren egikaritzea, bai horren kontrako errekursoa jartzeko epea

Baldin eta udal zerbitzuek egiaztatutako balioaren eta onu-radunaren perituak egindako tasazioaren arteko aldea 120.000 eurora iristen ez bada eta Administrazioak egiaztatutako balioa-ren %10 baino gutxiago bada, onuradunaren perituak egindako tasazioa izango da diru-laguntza kalkulatzeko oinarritzat har-tuko dena. Bestela, hirugarren peritu bat izendatu beharra egongo litzateke.

Onuradunak ordaindu beharko ditu bere perituaren ordain-sariak. Hirugarren perituak egindako tasazioa onuradunak justifi-katutako balioa baino balio gutxiagokoa bada, onuradunak ordaindu beharko ditu peritu-gastu guztiak, eta, kontrara, balioa berdina edo handiagoa bada, Administrazioaren kontura joango dira gastu horiek.

Hirugarren perituaren balorazioa izango da diru-laguntza-zen zenbatekoa zehazteko oinarritzat hartuko dena.

IV. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA.

I. KAPITULUA DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

49. artikulua. Diru-laguntzak emateko ebazpenaren balio-gabetasuna.

1. Diru-laguntza emateko ebazpenaren balio-gabetasuna, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen arazoaren 26ko 30/1992 Legeak ezarritako deuseztasun eta deuseztagarritasun kasuak gertatzean, krediturik ez izatean edo gutxiegi izatean sortuko da.

5. En el caso de establecerse pagos a cuenta de las sub-venciones que tendrán la consideración de pagos fraccionados sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justifi-cación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención.

Artículo 48. Comprobación de valores.

1. Por los Servicios municipales, podrá efectuarse la com-probación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los siguientes medios:

- a) Precios medios de mercado.
- b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- d) Dictamen de peritos de la Administración.
- e) Tasación pericial contradictoria.
- f) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en derecho.

2. El valor comprobado por los Servicios municipales ser-virá de base para el cálculo de la subvención y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y crite-rios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la liquidación de la subvención.

3. El beneficiario podrá, en todo caso, promover la tasa-ción pericial contradictoria, en corrección de los demás procedi-mientos de comprobación de valores señalados anterior-mente, dentro del plazo del primer recurso que proceda contra la resolución del procedimiento.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contra-ctoria, determinará la suspensión de la ejecución del procedi-miento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.

Si la diferencia entre el valor comprobado por los Servicios municipales y la tasación practicada por el perito del beneficia-rio es inferior a 120.000 euros y al 10% del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito del beneficiario servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso con-trario, deberá designarse un perito tercero.

Los honorarios del perito del beneficiario serán satisfechos por éste. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por el beneficiario, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, caso de ser igual o superior, serán de cuenta de la Administración.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

TITULO IV

REINTEGRO DE SUBVENCIONES

CAPITULO I REINTEGRO DE SUBVENCIONES

Artículo 49. Invalidez de la resolución de concesión.

1. La invalidez de la resolución de concesión de subven-ción operará cuando concurren los supuestos de nulidad o anu-labilidad establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o exista carencia o insu-ficiencia de crédito.

2. Diru-laguntza emateko ebazpenaren baliogabetasuna aurreko atalean aipatutako kasuren batean gertatzen bada, organo emaileak egintza hori berrikusiko du ofizioz edo bere kabuz, edo, bidezkoa izanez gero, kaltegarri deklaratu eta gero horren kontra eginda, azaroaren 26ko 30/1992ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legaren 102. eta 103. artikuluetan ezarritakoarekin bat.

3. Deuseztasunaren edo deuseztapenaren deklarazio judicialak edo administratiboak jasotako zenbatekoak itzultzeko obligazioa dakarte.

4. Hurrengo artikuluan azaltzen diren arrazoiengatik diru-laguntza itzuli behar den kasuetan ez da bidezko diru-laguntza emateko egintza ofizioz edo administrazioaren kabuz berrikus-tea.

50. artikulua. Dirua itzultzeko arrazoiak.

1. Ondoko kasuetan, bidezkoa izango da jasotako zenbatekoak osorik edo zati batean itzultzea eta diru-laguntza ordaindu den egunetik kontatzen hasita berandutze-interesa eskatzea ere:

a) Diru-laguntza, eskatzen diren baldintzak faltsututa edo hori eragotziko zuketen baldintzak ezkutatuta, eskuratzen denean.

b) Diru-laguntzaren xede den helburua, jarduera edo proiektua osorik edo neurri batean betetzeke uzten denean edo diru-laguntza emateko oinarritzat hartu zen jokabidea hartzen ez denean.

c) Justifikazioa aurkezteko betebeharra betetzen ez denean, edo behar adinako justifikaziorik aurkezten ez denean.

d) Egiatzapenak eta finantza-kontrolak saihesten direnean edo haiei uko egin edo trabak eta eragozpenak jartzen zaizkirenean, eta kontabilitateari, erregistroari eta agirien kontserbazioari buruzko betebeharrak betetzen ez direnean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, diru-laguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede berbererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide batzuk lortu ote diren, nazioko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

e) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek hartutako konpromisoak betetzen ez dituztenean, baldin eta konpromiso horiek zerikusirik badute diru-laguntzaren xede diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo diru-laguntza emateko oinarritzat hartu zen jokabidea hartzeko erabili behar den moduarekin.

f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak betetzen ez direnean, edo onuradunek diru-laguntza onartzerakoan hartutako konpromisoak, aurrean esandakoez bestelakoak, betetzen ez dituztenean, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako funtsak zertarako erabili diren, helburua lortu ote den, diru-laguntza jaso duten jarduerak benetan eta behar adinako maiztasunaz egin diren, edo xede berbererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera nahiz baliabide batzuk lortu ote diren nazioko edo Europar Batasuneko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

g) Jarduera Udal honek diruz lagundu duela agirietan edo dokumentuetan eta propagandan agertzeko publikitate- eta hedadura-neurriak hartzeko betebeharra betetzen ez denean. Diru-laguntzaren araudi erregulatuak hori betetzetik kanpo utzi dituen kasu arrazoiak salbuespen dira.

2. Cuando el acto de concesión incurra en alguno de los supuestos mencionados en el apartado anterior, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación, de conformidad con lo establecido en los artículos 102 y 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

4. No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo siguiente.

Artículo 50. Causas de reintegro.

1. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubiesen impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como los compromisos por éstos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de publicidad y difusión en la documentación y propaganda de que la actividad se halla subvencionada por este Ayuntamiento, salvo en los casos en que la normativa reguladora de la subvención, de forma motivada, hubiese eximido el cumplimiento de dicha obligación.

h) Diru-laguntzak erregulatzeko dituen araudiak dakartzan gainerako kasuetan.

2. Onuradunak edo, halakorik egonez gero, erakunde laguntzaileak lortutako betetze-maila nahiko gertu badago erabateko betetze-mailatik, eta horiek ez bairik gabe erakusten badute haien konpromisoak betetzen ahalegindu direla, itzuli beharreko kopurua proportzionaltasun printzipioaren edo hatsarrearen aplikazioa erabiltzeko xedatuko da, halako moduz non jarduera zein heinetan bete den eta diru-laguntzaren hainbesteko portzentajea jasoko baitu onuradunak, betiere organo emailek dagokion espedienteari hasiera edo bide eman eta gero.

3. Aldi berean, gaineratik jasotako diru-laguntzaren soberakina itzuli egin beharko da, diru-laguntzaren zenbatekoa -bera bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, sarrera eta baliabide batzuekin batera- diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa denean.

4. Dirua itzuli beharko da baita soberakin hori diruz lagundutako jardueraren portzentajearen gaineratik dagoenean.

5. Kasu bietan eskatuko da doakien berandutze interesa.

51. artikulua. Itzuli beharreko kredituaren izaera.

1. Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira.

2. Eskuratutako edo jasotako kopuruak itzuli beharrik berandutze interesak ere eskatzea dakar; interes hori azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak ezarritakoa izango da, eta diru-laguntza ordaindu denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko aldia hartuko du.

3. Diru-laguntzak itzularazteko exijitzeko prozedurek beti izango dute administrazio izaera.

52. artikulua. Preskripzioa.

Itzulera aitortzeko edo likidatzeko eskubidea lau urteren buruan preskribatuko da. Preskripzio epearen zenbaketa eta preskripzioaren etena azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak ezarritakoak dioena betez eraenduko dira.

53. artikulua. Dirua itzultzeraren derrigor-tuta daudenak.

1. Onuradunek eta erakunde laguntzaileek, Ordenantza honen 45. artikuluan adierazitako kasuetan, jaso dituzten zenbatekoak osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte, dagozkien berandutze interesak gehituta. Obligazio edo derrigorrez egin beharreko hori, hala baledi, exijigarriak diren zehapenetatik aparte geratuko da.

2. Onuradunak jarduteko gaitasunik ez balu, haren legezko ordezkariaren erantzun solidarioa emango diote itzuli beharri.

3. Itzultzeko betebeharrari erantzun subsidiarioa emango diote merkataritza-sozietateen administratzaileek eta beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenek, ez badituzte egiten haien esku dauden egintzak, burutu gabeko betebeharrak bete daitezzen, edo ez-betetzea ahalbidetzen duten erabakiak hartzen badituzte, edo haien menpekoen ez-betetzeak eragozten ez badituzte.

4. Era berean, beren jarduerak utzi dituzten pertsona juridikoen ordezkariak legala dutenek, aplikagarriak zaizkien lege eta estatutu-tako xedapenen arabera, haien itzuli beharren erantzukizuna hartuko dute, subsidiarioki hartu ere.

h) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación del criterio de proporcionalidad, de modo que el beneficiario percibirá el tanto por ciento de la subvención equivalente al tanto por ciento de cumplimiento de la actividad subvencionada que se determine, previa incoación del correspondiente expediente, por el órgano concedente.

3. Igualmente, procederá el reintegro del exceso cuando el importe de la subvención aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

4. También procederá el reintegro cuando ese exceso se produzca sobre el porcentaje de actividad subvencionada.

5. En ambos casos será exigible el interés de demora correspondiente.

Artículo 51. Naturaleza del crédito a reintegrar.

1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

2. El reintegro de las cantidades percibidas llevará aparejada la exigencia del interés de demora, que será el establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

3. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

Artículo 52. Prescripción.

Prescribirá a los cuatro años el derecho a reconocer o liquidar el reintegro. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 53. Obligados al reintegro.

1. Los beneficiarios y entidades colaboradoras en los supuestos contemplados en el artículo 45 de esta ordenanza, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los representantes legales del beneficiario cuando éste careciera de capacidad de obrar.

3. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

4. Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

5. Sozietateak edo entitateak desegin eta likidatzen direnean, haien itzuli behar burutu gabeak bazkideei edo kapitaleko partaideei eskualdatuko zaizkie, eta horiek era solidarioan hartuko dute erantzukizun hori, esleitu edo adjudikatu zaien likidazio kuotaren balioa muga dutela.

6. Dirua itzuli beharra duena hiltzen bada, itzuli gabe dauden kopuruak ordaindu beharra haren kausadunei eskualdatuko zaie, zuzenbide zibilararen arabera zenbait kasutan oinordetzari aplikatu behar zaizkien xedapenak ezertan ukatu gabe, bereziki, herentzia inbentario-emaizaren arabera onartzen denean aplikatu behar direnak.

II. KAPITULUA ITZULTZEKO PROZEDURA

54. artikulua. Diru-laguntza itzultzeko prozedura.

1. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen VI. Tituluan administrazio-prozedurei buruz jasotako xedapen orokorrek arautuko dute, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako berezitasunak ezertan ukatu gabe.

2. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, organo eskudunaren erabaki bidez, norbere ekimenez, gora-goko mailako agindu bitartez, beste organoek egindako eskaera arrazoitu baten ondorioz edo salaketa bidez. Udal Kontu-hartzaileak egindako finantza-kontrolerako txostenaren ondorioz ere has daiteke prozedura Hori

3. Organo emailea izango da itzulketa-prozedura ebazteko organo eskuduna. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea 12 hilabetekoa izango da, itzultzeko prozedura has-teko erabakia hartu zen egunetik aurrera. Epe hori eten edo luzatu ahal izango da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluen 5. eta 6. ataletan aurreikusitakoarekin bat

4. Itzulera egin behar dutenek jasotako kopuruak itzuli behar dituzte ebazpenean xedatzen edo ezartzen denaren arabera, osorik edo zati batean, itzuli beharko dituzte, bai eta dagozkien berandutze interesak ere. Obligazio hori, hala baledi, exijigarriak izan daitezkeen zehapenetatik aparte geratuko da.

5. Onuradunek azkenik itzuli behar duten kopurua zehazteko, espedientearen ondorioz ez-betetzeak mailakatzeko ezarri diren irizpideei heldu behar zaie, eta edozein kasutan ere proportzionalitate printzipioari edo hatsarrearari kasu eginda.

6. Itzultzeko prozeduraren ebazpenak emango dio amaiera administrazio-bideari.

V. TITULUA

FINANTZA-KONTROLA

55. artikulua. Finantza kontrolaren helburua eta eskumena.

1. Diru-laguntzen finantza-kontrolak ondokoak egiaztapen hauek izango du helburu:

a) Onuradunak diru-laguntza zuzen eta egoki eskuratu duela egiaztatzea.

b) Onuradunek eta erakunde edo entitate laguntzaileek diru-laguntzaren kudeaketan eta erabiltzerakoan beren betebeharrak bete egin dituztela egiaztatzea.

5. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

6. En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

CAPITULO II PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

Artículo 54. Procedimiento de reintegro.

1. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el Título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención Municipal.

3. El órgano concedente será el competente para la resolución del procedimiento de reintegro. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 12 meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse o ampliarse de acuerdo con lo previsto en los apartados 5 y 6 del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Los obligados al reintegro deberán reintegrar, según se establezca en la correspondiente resolución, la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, pudieran resultar exigibles.

5. Para determinar la cantidad que finalmente haya de reintegrar el beneficiario, deberá atenderse a los criterios de graduación del incumplimiento que, en orden a lo anterior, resulten del expediente, debiendo responder, en todo caso, al principio de proporcionalidad.

6. La resolución del procedimiento de reintegro pondrá fin a la vía administrativa.

TITULO V

DEL CONTROL FINANCIERO

Artículo 55. Objeto y competencia del control financiero.

1. El control financiero de subvenciones tendrá como objeto verificar:

a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.

b) El cumplimiento por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras de sus obligaciones en la gestión y aplicación de la subvención.

b) Onuradunek eta erakunde edo entitate laguntzaileek diru-laguntzaren inguruan eman duten justifikazioa zuzena eta egokia dela egiaztatzea.

d) Onuradunek eta entitate laguntzaileek aurkeztutako justifikazioaren arabera, eman zaien diru-laguntzarekin finantzatu diren eragiketen benekotasuna eta haien arauzkotasuna egiaztatzea.

e) Diruz lagundutako jardueren finantzaketa zuzentasunez eta egokitasunez egin dela egiaztatzea, eta hain zuzen ere Diru-laguntzetarako Lege Orokorren 19. artikuluko 3. atalean ezarritakoak dioen bezala.

f) Onuradunek eta entitate laguntzaileek, diruz lagundutako jardueren finantzaketan eraginik izan badute, Administrazioari deklaratu ez dizkioten gertaera, inguruabar edo egoerarik ez dagoela egiaztatzea; diru-laguntza behar bezala eskuratu, erabili, gozatu edo justifikatu dela egiaztatzea; eta diru-laguntzarekin finantzatu diren eragiketen benekotasuna eta arauzkotasuna egiaztatzea.

2. Hona hemen finantza-kontrola zertan egin daitekeen:

a) Kontabilitate-erregistroak, kontuak edo finantza-egoerak edo finantza-orriak eta horien oinarria den dokumentazioa aztertzea.

b) Banakako eragiketak eta eragiketa zehatz eta jakin batzuk aztertzea.

c) Emandako diru-laguntzekin zerikusia eduki edo haieran eragina izan dezaketen alderdi partzial eta jakin batzuk egiaztatzea.

d) Diruz finantzatutako inbertsioen egiaztapen materiala egiaztatzea.

e) Diru-laguntza arautzen araudiak kasu bakoitzean ezarzen duenaren arabera egin behar diren kontrol-jarduketak zehatzak.

f) Dirua jaso duten jardueren ezaugarri bereziak direla eta, beharrezkoak diren beste zenbait egiaztapen.

3. Kontrol araubide honi onuradunek men egingo diote, eta, kasua balitz, baita erakunde edo entitate laguntzaileek, helburuak lortzean, jarduerak egitean, proiektuak egitean edo portaerak hartzean interes bat duen beste edozein pertsonak ere, halako moduan non derrigortuta egongo baitira laguntzera zein Administrazio honek jasota izan ez eta aipatu eginkizun horietan diharduela organo eskudunak eskatzen dizkien dokumentu oro ematera; eta horretarako, organo eskuduneko beharginek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean aurreikusitako ahalmenak eta eginbeharrak izango dituzte.

4. Obligazio edo betebeharrak horri ezetza eman edo betetzen ez bada, kontra, desenkusa, traba edo uko egiten zaiola ulertuko da, eta hori, Ordenantza honetan aurreikusitako ondorioetarako dirua itzularazteko arrazoi izan daiteke, jar daitezkeen zehazpenen kalterik gabe.

56. artikulua. Finantza-kontrolaren prozedura.

1. Udal honek eta bere Erakunde Autonomoek emandako diru-laguntzen gaineko finantza-kontrola gauzatzeko eskumena Udal Kontu-hartzailetzari dagokio.

2. Onuradunei eta, halakorik balitz, entitate laguntzaileei eta hirugarrenei finantza-kontrola gauzatzeko jarduketei hasiera emateko jakinarazpena helaraziko zaie, eta bertan adieraziko da garatu beharreko jarduketan izatera eta helmena zein den, Udal Kontu-hartzailetzaren eskuetan hasiera batean utzi behar den dokumentazioa eta beharrezkotzat jotzen den beste edozein ele-

c) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.

d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por beneficiarios y entidades colaboradoras, han sido financiadas con la subvención.

e) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley General de Subvenciones.

f) La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas a la Administración por beneficiarios y entidades colaboradoras y que pudieran afectar a la financiación de las actividades subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, utilización, disfrute o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

2. El control financiero podrá consistir en:

a) El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte.

b) El examen de operaciones individualizadas y concretas.

c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.

d) La comprobación material de inversiones financiadas.

e) Las actuaciones concretas de control que deban realizarse conforme con lo que en cada caso establezca la normativa reguladora de la subvención.

f) Otras comprobaciones que resulten necesarias en atención a las características especiales de las actividades subvencionadas.

3. Estarán sometidos a este régimen de control los beneficiarios y, en su caso, las entidades colaboradoras así como cualquier otra persona susceptible de presentar un interés en la consecución de los objetivos, en la realización de la actividad, en la ejecución de los proyectos o en la adopción de los comportamientos, quedando obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación que no obre en poder de esta Administración sea requerida en el ejercicio de las referidas funciones por el órgano competente, a cuyo fin, su personal, tendrá las facultades y deberes previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa y podrá ser causa de reintegro a los efectos previstos en esta ordenanza, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

Artículo 56. Procedimiento de control financiero.

1. La competencia para ejercer el control financiero de las subvenciones concedidas por este Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos corresponderá a la Intervención Municipal.

2. La iniciación de las actuaciones de control financiero sobre los beneficiarios, y en su caso, sobre las entidades colaboradoras y terceros, se efectuará mediante su notificación a éstos, en la que se indicará la naturaleza y alcance de las actuaciones a desarrollar, la documentación que en principio debe ponerse a disposición de la Intervención Municipal y demás

mentu edo alderdi. Onuradunek, eta halakorik balitz, erakunde edo entitate laguntzaileek, argibideak jaso behar dituzte jarduketak hastearekin batera, jarduketotan dituzten eskubideak eta obligazioak zeintzuk diren adieraziko zaielarik.

3. Jarduketa horiek gehenez ere 12 hilabeteko epean burutu behar dira, jarduketan hasiera jakinarazi eta hortik aurrera zenbatuta.

4. Onuradunen eta, halakorik balitz, entitate laguntzaileen eta hirugarrenen gaineko finantza-kontrolako jarduketei amaiera emateko dagozkien txostenak egingo dira, agerian jarritako gertakizunak edo egintzak eta horietatik atera daitezkeen ondorioak jasota.

5. Txostenok kontrolaren xede izan diren onuradunei edo entitate laguntzaileei eta hirugarrengoei jakinaraziko zaizkie. Txostenaren kopia bat diru-laguntza eman duen Udal Sail edo Erakunde Autonomo kudeatzaileari bidaliko zaio, bertan adierazita, behar izatera, itzultzeko eta zehatzeko espedienteak abiatzeko premia edo beharra.

6. Udal Kontu-hartzaileak egindako txostenean diru-laguntza osorik edo zati batean itzultzea bidezko jotzen bada, Udal Sailak edo Erakunde Autonomo kudeatzaileak, aipatu txosten hori oinarritzat hartuta, hilabeteko epean, itzultzeko espedienteari hasiera ematea erabaki beharko du, betiere honen berri onuradunari eta entitate laguntzaileari jakinarazita; horrek, 15 eguneko epea izango du bere alde egoki jotako alegazio guztiak aurkezteko.

VI. TITULUA

ADMINISTRAZIO ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK DIRU-LAGUNTZEN ARLOAN. ZEHAPEN PROZEDURA

57. artikulua. Administrazio arau-hausteak eta zehapenak diru-laguntzen alorrean. Prozedura zehatzailea.

Alor honetan Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak ezarritakoari eta horren garapenerako xedapenei egingo zaie men.

Zehapenak ezartzeko ahalmena edo eskumena, eskurantz hori eskuordetua duen organoaren eskuetan izango da.

Zehapenak ezartzeko akordioek edo erabakiek amaiera emango diote administrazio-bideari.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Ordenantza hau indarrean sartzen denean indargabetu egingo da Eibarko Udalaren Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorra, Udalbatzak, 2009ko otsailaren 9an egindako bilkuran onartu eta 2009ko apirilaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman zena.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau Udalbatzak onartu zuen 2012ko azaroaren 26an egindako bilkuran eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematen denetik hamabosta astegunera lanegunera sartuko da indarrean.

Eibar, 2013ko urtarrilaren 14a.—Miguel de los Toyos Nazabal, Alkatea. (420)

elementos que se consideren necesarios. Los beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras deberán ser informados, al inicio de las actuaciones, de sus derechos y obligaciones en el curso de las mismas.

3. Estas actuaciones deberán concluir en el plazo máximo de 12 meses a contar desde la notificación del inicio de las actuaciones.

4. Las actuaciones de control financiero sobre beneficiarios y, en su caso, sobre las entidades colaboradoras y terceros, finalizarán con la emisión de los correspondientes informes comprensivos de los hechos puestos de manifiesto y de las conclusiones que de ellos se deriven.

5. Los informes se notificarán a los beneficiarios o entidades colaboradoras y terceros que hayan sido objeto de control. Una copia del informe se remitirá al Área municipal u Organismo Autónomo gestor, en su caso, que concedió la subvención señalando, en su caso, la necesidad de iniciar expedientes de reintegro y sancionador.

6. Cuando en el informe emitido por la Intervención Municipal se recoja la procedencia de reintegrar la totalidad o parte de la subvención, el Área municipal u Organismo Autónomo gestor deberá acordar, con base en el referido informe y en el plazo de un mes, el inicio del expediente de reintegro, notificándolo así al beneficiario o entidad colaboradora, que dispondrá de 15 días para alegar cuanto considere conveniente en su defensa.

TÍTULO VI

INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE SUBVENCIONES. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 57. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones. Procedimiento sancionador

En esta materia se estará a lo establecido en la Ley general de Subvenciones y sus disposiciones de desarrollo.

La competencia para imponer sanciones corresponderá al órgano en el que, en su caso, tenga delegada la atribución.

Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa.

DISPOSICION DEROGATORIA

A la entrada en vigor de esta Ordenanza quedará derogada la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Eibar, aprobada por el Pleno Municipal en sesión celebrada el día 9 de febrero de 2009 y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de 23 de abril de 2009.

DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza fue aprobada por el Ayuntamiento en Pleno en sesión celebrada el día 26-11-2012 y entrará en vigor transcurridos quince días hábiles a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Eibar, a 14 de enero de 2013.—El Alcalde, Miguel de los Toyos Nazabal. (420)