

# PLAN DE NORMALIZACIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR 2023-2027

## 1<sup>er</sup> PLAN DE GESTIÓN 2024-2025

Tal y como se ha señalado en el Plan de Normalización del Uso del Euskera para el periodo 2023-2027, y conforme al DECRETO 19/2024, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco, se elaborarán 2 planes de gestión dentro del periodo de planificación. Este es el 1.º Plan de gestión para los años 2024-2025.

La estructura del 1er plan de gestión se corresponde con la estructura del plan estratégico.

El primer plan de gestión recoge acciones concretas para alcanzar los objetivos recogidos en el plan estratégico. También se recogen responsables, plazos y fechas límite de seguimiento.

Seguimiento de indicadores:

- Los datos de los indicadores según la metodología KEMEN (expresados con códigos\*) se recogerán en la Evaluación Intermedia y Final, es decir, a mitad y final del periodo de planificación.
- Los datos de los indicadores asociados a las acciones se recogerán en la elaboración de la memoria anual, en la evaluación del plan de gestión o en el diseño y evaluación de los microplanes.

\*Consultar indicadores en el documento Plan de Normalización del Uso del Euskera en el Ayuntamiento de Eibar 2023-2027

Eje	Area	Indicador	Medida/Acción	Fases/tareas	24	25	Receptores	Responsable	Algunos indicadores de la acción, plazo y herramienta			
Gestión	Gestión general	1.0.1.2	Además de los plazos establecidos para el seguimiento, realizar un seguimiento continuo para medir la eficacia y realizar las adaptaciones en cualquier momento. Difusión del registro de incumplimientos: que todas las personas de la organización sean un actor activo.	Hacer registro de incumplimientos				SE	Número de incumplimientos registrados relacionados con la lengua de servicio Número de incumplimientos registrados relacionados con la lengua de trabajo	Memoria anual		
				Mantener al día los registros para la recogida de datos referentes a los indicadores (eventos, páginas web, incumplimientos, criterios de contratos...)				SE				
				Comunicar y dar a conocer el registro de incumplimientos. <i>Astindu</i> interno			Personal					
				Que cada departamento haga su registro			Depart.	Respon. depart.				
			Elaboración y aprobación del documento de Criterios de Uso de las Lenguas Oficiales.	Analizar el documento actual de <b>criterios lingüísticos</b> HOEI y hacer propuesta teniendo en cuenta la estructura de KEMEN					SE	Documento de criterios lingüísticos aceptado	Diciembre de 2024 Evaluación plan de gestión 2025	
				Dar visto bueno en ENBA y enviar al órgano competente para su aprobación				ENBA				
				Aprobar el nuevo HOEI				Organ.				
				Notificar la aprobación al GV			GV	SE				
			Creación de un panel de indicadores adecuado para el seguimiento: relacionado con los objetivos y prioridades que tenemos, definido adecuadamente, con la forma de recoger los datos, especificando responsables, frecuencia, plazos... y que sea recopilable de forma sostenible.	Presentarlo ante el personal			Personal	SE	Panel de indicadores creado y comunicado	Evaluación plan de gestión 2025		
				Elaborar y completar el <b>Panel de indicadores</b> en colaboración con departamentos, la mesa de trabajo, representantes (incluir cláusulas lingüísticas, ocupación pública...)				SE				
			Diseño del Plan de Gestión 2024 en base al Plan Estratégico y al Plan de Gestión 2023	Comunicar el panel de indicadores					SE	Plan de gestión aceptado	Abril de 2024	
				Proponer acciones para el plan de gestión				SE				
				Presentarlo en ENBA y aprobarlos				SE y ENBA				
			Análisis y/o elaboración de microplanes a partir del diagnóstico	Presentarlo en la mesa de trabajo y al personal			Personal	SE	Número/ porcentaje de departamentos que han elaborado el microplan	Abril de 2024/ Evaluación plan de gestión 2025		
				Convocar reuniones en departamentos				SE				
				Valorar el microplan anterior y elaborar el nuevo			Depart.	Respon. depart.				
			Elaborar el plan en el Departamento de deportes	Acordar el sistema (modo y plazo) para seguimiento de las acciones previstas			Depart.	SE / Respon. depart..	Plan del Departamento de deportes aceptado	Mayo de 2024 Evaluación plan de gestión 2025		
				Convocar reunión en el departamento de deportes			Repres. de depart deportes	SE				
				Analizar la situación (cuestionario cumplimentado por trabajadores y dirección)			Depart deportes	direc. depart deportes.				
				Acordar las acciones del plan			Person. depart. deportes.	direc. depart deportes				
						Acordar sistema de seguimiento (modo y plazo) de las acciones previstas			Person. depart. deportes	SE y direc. depart deportes		

Liderazgo	1.0.2.4	Realización de sesiones de sensibilización/ Impartición de formación	Organizar la <b>formación</b> , invitar participantes		Jefe de comisiones, secretarías y directores	SE	Número/porcentaje de representantes y responsables que han tomado parte en la sesión de formación/sensibilización	Memoria anual /asistencia
			Realizar la formación					
Personal	1.0.3.7	Comunicar al personal el plan de uso y los criterios lingüísticos y explicar las funciones de cada uno.	Analizar y acordar la manera más adecuada de presentar el plan de euskera y el plan de gestión		Personal	SE	Número/porcentaje de personas trabajadoras que ha tomado parte en las sesiones de comunicación del plan estratégico y los criterios lingüísticos Número de personas trabajadoras que han recibido la sesión de acogida al iniciar su trabajo	Memoria anual /asistencia
			Comunicar el plan					
			Comunicar los criterios lingüísticos					
			Hacer acogida lingüística a personal y concejales nuevos		Personal y concej.			
	1.0.3.8	Asesorar en criterios lingüísticos a través de mensajes de los lunes	Dar a conocer los nuevos criterios utilizando varias vías: mensajes de los lunes, e-mail a interesados, reuniones (actos públicos, cursos y talleres, comunicaciones entre trabajadores, Nora nola, clausulas lingüísticas...)		Personal	SE	Número/porcentaje de recomendaciones que se han dado los lunes en relación a los criterios lingüísticos, con respecto a todas las recomendaciones	Memoria anual
1.0.3.9	Continuar con las reuniones de la mesa de trabajo del euskera.	Convocar reuniones y llevarlas a cabo		Participantes mesa trabajo	SE	Número de reuniones convocadas	Memoria anual / Actas de las reuniones de la mesa de trabajo	
1.0.3.10	Impulsar la participación del personal	Preparar el programa anual: Korrika, comida, Euskararen eguna, Euskaraldia, concurso...		Personal	SE y mesa de trabaj.	Número de personas participantes en las fiestas relacionada con el euskera (Korrika, Euskararen eguna, euskaraldia)		
		Solicitar la participación del personal en la organización de dichos eventos						
Capacitación	1.0.4.12/ 1.0.4.13/ 1.0.4.14	Realizar campañas de mejora del nivel de euskera del personal, para acudir al euskaltegi y formarse	Ofrecer la opción de aprender euskera en el Euskaltegi y gestionar las inscripciones		Personal	SE	Número de personas trabajadoras que se ha matriculado en el Euskaltegi	Memoria anual
			Identificar las necesidades de mejora de capacidad y ofrecer trebakuntza				Número de personas trabajadoras que han participado en las sesiones de trebakuntza	
			Dar recomendaciones lingüísticas: jantzi euskaraz di-da batean				Número de recomendaciones anuales relacionados con el uso lingüístico	
			Hacer correcciones en textos y dar consejos lingüísticos a partir de dichas correcciones				Número de personas que han acudido al servicio de corrección Número de solicitudes de corrección anuales	
			Dar a conocer recursos y opciones que hay para trabajar en euskera y para el ocio				Número de recomendaciones sobre los recursos disponibles para trabajar en euskera y el ocio	
			Analizar, proponer y gestionar (HPS) los perfiles lingüísticos que corresponden a los nuevos puestos				Número/porcentaje de puestos de trabajo en los que se ha cumplido el procedimiento para asignar el perfil lingüístico, con respecto a todos los puestos creados	
			Informar sobre la manera de lograr el perfil lingüístico y gestionar las inscripciones				Número de personas trabajadoras que han acudido al examen para la obtención del perfil lingüístico Número de personas trabajadoras que han obtenido nuevo PL	
			Dar opción de aprender euskera en Euskaltegi; ofrecer trebakuntza (sesiones de práctica lingüística en grupo o individual, trabajar puntos del pleno, lectura en voz alta...)				Concej.	
			Comunicación	1.0.5.15	Comunicación general del Plan, tanto a la ciudadanía como a las entidades.	Comunicar activamente la estrategia del ayuntamiento para impulsar el uso del euskera: mediante los microplanos (primera palabra, mensajes de sobre mesa, firmas...)		Ciudad. y relaciones extern.
Difundir noticia al aprobar el plan		Ciudad.				SE		Memoria anual

Cláusulas lingüísticas			Informar sobre la recogida de la opción lingüística, cuando se incluya el campo para su recogida.			Ciudadn.	SE	Noticias en prensa y web referentes al plan de euskera o a la estrategia o deseo del ayuntamiento	
			<b>Dar a conocer al sector público y al privado</b>			Suminstr. cerc	SE	Mensaje enviado a empresas privadas	
	1.0.5.16	Asistencia a seminarios, foros y cursos organizados por las instituciones.	Participar en foros y sesiones organizadas por HPS y otras entidades			Miembro de SE	SE	Número de participaciones en sesiones y foros organizados por HPS y otras entidades	Memoria anual
			Participar en Udalekin					Número de participaciones en sesiones y foros organizados dentro de Udalekin	
	1.0.6.17/ 1.0.6.18	Impulsar el uso del euskera en el ámbito socioeconómico y entre las asociaciones beneficiarias de subvenciones	<b>Elaborar el plan de euskera con las asociaciones de comerciantes (ENGI y Gipuzkoako merkatarien elkartea)</b>			Asoci. comerci	SE y asociac. comerc.	Número de beneficiarios de ayudas a los que se ha pedido hacer un plan de euskera Número de planes de euskera realizados	Memoria anual /registro de subvenciones
			Evaluar el plan			Asoci. comerci			
			Reunirse con asociaciones para hacer el plan de euskera y renovar el anterior, valorarlo, hacer propuesta y acordarlo			Asociación beneficiaria ayudas	SE		
		Elaboración y puesta a disposición de la relación de criterios para los contratos, con el objetivo de garantizar la inclusión de criterios lingüísticos en aquellos contratos que tienen como objeto el uso de la lengua	<b>Trabajar con la técnica en contratación los criterios y elaborar una lista.</b>			Instruc. contratos	SE y techni. Contrat.	Número de pliegos enviados al Servicio de euskera para solicitar conformidad/ visto bueno y/o asesoramiento	Memoria anual /registro de contratos
			Establecer <b>un sistema para la derivación al Servicio de Euskera</b> antes de la publicación de los pliegos, para que el servicio de euskera haga su propuesta						
			Difundir y dar asesoramiento a los instructores de los contratos			SE			
			Revisar qué criterios lingüísticos se incluyen en los contratos			SE	Número de contratos revisados para ver si se han incluido criterios lingüísticos Número de contratos que han incluido en sus pliegos criterios lingüísticos		
		Garantizar la inclusión de cláusulas lingüísticas en las subvenciones y convenios que tengan por objeto un uso lingüístico, incluyendo las ocupaciones de suelo.	<b>Dar asesoramiento al personal técnico sobre los criterios lingüísticos a incluir</b>			Instruc. ayudas	SE	Número de subvenciones en las que se han incluido criterios lingüísticos	Memoria anual /registro de subvenciones
			Hacer seguimiento para garantizar que se incluyan cláusulas lingüísticas en las subvenciones y convenios que conlleven en su objeto un uso lingüístico				SE eta instruc..		
			Analizar las autorizaciones de ocupación pública				SE / tramitadr de permisos		
	1.0.6.19	Realizar seguimiento de los criterios lingüísticos incluidos en los contratos	Evaluar el grado de cumplimiento de las cláusulas lingüísticas en los contratos de servicio (fichas de seguimiento)				SE y Respon. depart.	Número de contratos a los que se ha hecho seguimiento mediante la ficha de seguimiento Número de contratos en los que se consideran cumplidos los criterios lingüísticos incluidos Número de contratos en los que ha habido algún incumplimiento con respecto a los criterios lingüísticos	Memoria anual /fichas de seguimiento
	1.0.6.20	Realizar seguimiento de los criterios lingüísticos incluidos en las subvenciones y en las ocupaciones de espacio público	Evaluar el grado de cumplimiento de las cláusulas lingüísticas en las subvenciones nominativas mediante la memoria de actividad				SE y Respon. depart..	Número de subvenciones a los que se ha hecho seguimiento de cumplimiento de criterios lingüísticos mediante la memoria de actividad Número de subvenciones en las que se consideran cumplidos los criterios lingüísticos incluidos	Memoria anual /Memoria de actividad
			Responder a las posibles quejas, poner en vías de solución y hacer seguimiento						
			Atender también a las ocupaciones de suelo, mediante el microplan correspondiente e incluyendo los indicadores en el panel						Número de ocupaciones de espacio público en las que se han incluido criterios lingüísticos Número de quejas sobre incumplimientos de criterios lingüísticos en ocupaciones de espacio público

Eje	Área	Indicador	Medida/acción	Fases/tareas	24	25	Receptores	Responsable	Algunos indicadores de la acción, plazo y herramienta		
Uso: LENGUA DE SERVICIO	Imagen	2.1.1.21/ 2.1.1.22/ 2.1.1.24	Cuidar la calidad en las rotulaciones de la entidad, y de las publicaciones en la web y redes sociales, y hacer seguimiento de publicaciones, anuncios y publicidad.	Revisar la rotulación, avisos, publicaciones, anuncios, publicidad, noticias y publicaciones de las web			Ciudadn.	Respon. depart.	¿Cuántos rótulos fijos y provisionales hay en euskera o en euskera y castellano? ¿Cuántas publicaciones se han hecho en euskera o en bilingüe? ¿Cuántos carteles anunciadores de eventos organizados por el ayuntamiento se han hecho en euskera o en bilingüe?	Microplanes: inicio y evaluación	
				Advertir sobre errores e impulsar el cuidado de la calidad lingüística				SE	¿Cuántos carteles anunciadores de eventos organizados por otras entidades o asociaciones se han hecho en euskera o en bilingüe? ¿Cuántas noticias se han publicado en las webs en euskera o en bilingüe? ¿Cuántas entradas se han hecho en redes sociales dando prioridad al euskera?	Evaluación plan de gestión 2025	
				Responder a las posibles quejas y ponerlas en vías de solución				SE			
	2.1.1.23	Recordar el protocolo de comparecencias institucionales y crear un sistema de seguimiento del uso de las lenguas en los actos públicos	Recordar el protocolo para actos públicos a cumplir en las comparecencias institucionales a los participantes más habituales			Represet.	SE /Comunic.	Uso del euskera en los plenos (porcentaje) ¿Cuántas unidades de información se han hecho en euskera en las comparecencias públicas? ¿Cuántas unidades de información se han hecho en euskera en las ruedas de prensa? ¿Cuántas notas de prensa y avisos se envían a los medios de comunicación a la vez en euskera y castellano?	Evaluación plan de gestión 2025		
			Acordar un sistema de seguimiento								
	Relaciones con la ciudadanía	2.1.2.25/ 2.1.2.26	Garantizar el servicio en euskera a la ciudadanía	Fijarse en las quejas y encontrar solución			Ciudadn.	SE / depart. (puestos atenc. ciudad.)	Número de atenciones en las que se hace la primera palabra en euskera en los puestos de atención a la ciudadanía	Microplanes inicio y evaluac	
									Número de quejas por no dar el servicio en euskera en los puestos de atención y en la relación con la ciudadanía	Memoria anual	
		2.1.2.27	Organizar eventos y cursos para la ciudadanía, anunciarlos de forma adecuada y hacerlos atractivos	Informar de los criterios a los organizadores de cursos, talleres y conferencias para que tengan presente la gestión de las lenguas			Depart./Ciudadn.	SE	¿En cuantas de los eventos de lengua principal el castellano se ha hecho los saludos y presentaciones en euskera? Número de técnicos participantes en las sesiones informativas sobre criterios para la organización de cursos, talleres y conferencias	Evaluación plan de gestión 2025	
				Analizar la posibilidad de sistematizar y recoger de forma sencilla la información sobre la lengua de los eventos , acordar una marca característica				Ciudadn.	SE	¿Se ha acordado? ¿Se recoge?	Evaluación plan de gestión 2025
				Analizar las ventajas de los actos en euskera (precios especiales, bonos...)				Ciudadn.	SE /Cultura y otros	¿Se ha analizado y acordado? Asistencia a los eventos en euskera	Evaluación plan de gestión 2025
		2.1.2.28	Garantizar el envío de escritos de comunicación en euskera a aquellos ciudadanos/as que así deseen.	Atender nuevamente al tema de la recogida de la opción lingüística con Organización y buscar la manera de introducir el campo			Ciudadn.	SE /Organiz.	¿Se ha incluido el campo?	Evaluación plan de gestión 2025	
				Comunicárselo a la ciudadanía				Ciudadn.	SE	¿Se ha comunicado?	Evaluación plan de gestión 2025
				Recordar el criterio sobre este tema y hacerlo cumplir, siempre desde los datos del diagnóstico. Recoger en los microplanes los datos del panel de indicadores. Responder a las quejas, derivarlas y poner remedio						Número de mensajes respondidos en euskera en las relaciones escritas que el ciudadano/a ha iniciado en euskera Número de mensajes escritos enviados a la ciudadanía en euskera o en bilingüe	Microplanes inicio y evaluac
				Analizar la vía y el modo de publicitar la campaña			Ciudadn.	SE			

		2.1.2.29	Realizar una campaña para que la ciudadanía se dirija de forma oral y escrita al Ayuntamiento en euskera.	Hacer la campaña						¿Se ha hecho la campaña? Número/ porcentaje de textos, mensajes, comunicaciones de la ciudadanía recibidos en euskera	Evaluación plan de gestión 2025
		2.1.2.30		Crear un video-tutorial para impulsar hacer los trámites en euskera							

Eje	Área	Indicador	Medida/acción	Fases/taeras	24	25	Receptores	Responsable	Algunos indicadores de la acción, plazo y herramienta	
Uso : LENGUA DE TRABAJO	Comunicaciones internas	2.2.1.32	Promover el uso del euskera en las reuniones de trabajo	Preguntar a las comisiones que no han respondido sobre la lengua de uso acordada				SE	Número de comisiones que han acordado comunicarse oralmente en euskera Número de comisiones que han acordado hacer las actas en euskera o en bilingüe Número de comisiones que han acordado hacer las convocatorias en euskera o en bilingüe Porcentaje de comisiones que se hacen principalmente en euskera	Inicio de mandato/ Evaluación plan de gestión 2025
				Introducirlo en el panel de mando, recoger el dato y hacer seguimiento, teniendo en cuenta la decisión acordada sobre el uso de la lengua al constituirse la comisión				SE	Porcentaje de reuniones que se hacen principalmente en euskera Número de comisiones que elaboran las convocatorias en euskera o en bilingüe Número de comisiones que elaboran las actas en euskera o en bilingüe	Evaluación plan de gestión 2025
				Incluir las acciones en los microplanes utilizando los datos del diagnóstico: analizar qué lengua se utiliza en las reuniones de cada departamento y tomar mediadas (rol eusle, recordar el objetivo al inicio de la reunión...), para que el euskera tenga mayor presencia y evitar pasarse al castellano, siempre en función de los recogido en el microplan			Person. de depart.	Respon. depart.		
		2.2.1.33	Impulsar el uso del euskera en las relaciones entre trabajadores/as	Hacer reuniones de sensibilización: sesión de formación/sensibilización con personal externo			Personal	SE	¿Se ha hecho? Participación: número de participantes	Evaluación plan de gestión 2025
				Incluir las acciones en los microplanes utilizando los datos del diagnóstico: poner en marcha nuevas iniciativas, del tipo metodología "eusle" para impulsar el uso del euskera en las comunicaciones orales entre trabajadores			Person. de depart.	Respon. depart..		Microplanes inicio y evaluac
		2.2.1.35	Trabajar el envío en euskera de comunicaciones dirigidas al personal	Recordar el criterio, recoger entre los incumplimientos			Personal	SE	Porcentaje de comunicaciones que se envían en euskera o en euskera y castellano	Microplanes inicio y evaluac
				Ofrecer trebakuntza, sesiones de práctica lingüística en grupo o por partido, para practicar sobre los temas de los plenos, lectura en voz alta...			Concejl.	SE	Número de concejales/as que han participado en trebakuntza	Memoria anual
			Garantizar que los documentos escritos de las comisiones estén en euskera o en euskera y castellano, cuando así se ha acordado.	Preguntar a las comisiones que no han respondido sobre el acuerdo de uso de la lengua (actas, convocatorias, resto de documentación).Ofrecer traducción a la comisión que ha acordado hacer el acta en castellano			Secret. Comisión.	SE	Número de actas que se elaboran en euskera o en bilingüe	Evaluación plan de gestión 2025
				Introducirlo en el panel de mando y recoger el dato				SE		
		2.2.1.36/ 2.2.1.37	Analizar la lengua de los procedimientos administrativos y disposiciones e impulsar que se hagan en euskera (identificar en cada departamento los textos que se elaboran en castellano, analizar dificultades para hacerlos en euskera y buscar soluciones: estandarización, formación de autores, formación en uso de recursos...)	Hacer inventario de los procedimientos y documentos			Personal	Respon. depart.		Microplanes inicio y evaluac

Comunicaciones externas	2.2.1.38	Cuidar el uso del euskera en la rotulación ligada al trabajo	Cuidar que estén en euskera las carpetas físicas: poner en euskera las viejas			Personal	Respon. depart.	Porcentaje de carpetas físicas que están en euskera Porcentaje de archivos de ordenador que están en euskera Porcentaje de documentos que están en euskera Porcentaje de avisos en euskera en los tablonos de notas	Microplanes inicio y evaluac
			Cuidar que estén en euskera los ficheros del ordenador; poner en euskera los que falten						
			Nombrar también los documentos (words) en euskera						
			Poner en euskera los avisos en los tablonos de notas						
			Hacer seguimiento de estas acciones dentro del microplan						
	2.2.2.39	Hacer en euskera las comunicaciones orales con los interlocutores del sector público.	Oral: hacer inventario de interlocutores dentro de los microplanes, hacer saber el deseo de comunicarse en euskera			Depart.	Respon. depart.		Microplanes inicio y evaluac
			Hacer en euskera las comunicaciones con los sectores públicos.	Hacer ver las ventajas de crear los textos en euskera y enviar a las administraciones de la CAV en euskera los escritos creados en euskera			Personal	SE	Número/porcentaje de e-mails enviados en euskera en las relaciones con entidades del sector público
	Analizar los escritos e identificar los que estén solo en castellano, y si los hubiera hacerlos también en euskera Soluciones: estandarización, traducción, trebakuntza					Respon. depart..	Número/porcentaje de e-mails recibidos en euskera en las relaciones con entidades del sector público		
	Organizar trebakuntza preguntando al personal y examinando en la mesa de trabajo y ofrecer				Personal	SE	¿Se ha ofrecido?	Memoria anual	
	Ofrecer trebakuntza y valorar su incidencia								
	2.2.2.41 2.2.2.42	Aumentar el uso del euskera en las comunicaciones orales y escritas con interlocutores del sector privado	Intentar hacer en euskera las comunicaciones con las empresas privadas, sobre todo las de Euskal Herria, y con las asociaciones de Eibar, haciendo los primeros contactos en euskera y expresando claramente el deseo de uso del euskera				Depart.	Número de empresas privadas con las que las comunicaciones orales son en euskera Número de asociaciones y aliados con los que se considera posible la comunicación oral en euskera Número/porcentaje de e-mails enviados en euskera en las relaciones con las empresas privadas Número/porcentaje de respuestas en euskera a e-mails recibidos en euskera en las relaciones con las empresas privadas Número/porcentaje de e-mails enviados en euskera en las relaciones con asociaciones y aliados Número/porcentaje de respuestas en euskera a e-mails recibidos en euskera en las relaciones con asociaciones y aliados	Microplanes inicio y evaluac
			Analizar recursos para hacer evidente el deseo de utilizar el euskera y ponerlos en marcha						
			Introducir en los criterios lingüísticos de los contratos el apartado "relaciones con la administración" e incluir los criterios de los contratos menores				SE	Número de contratos que recogen ese apartado	Memoria anual
			Analizar la cuestión con el personal que realiza contratos menores y crear en Impulsa (contratos menores) un campo para recoger cual es el idioma habitual de uso				SE/organi z.		Evaluación plan de gestión 2025
			Empezar la relación teniendo en cuenta lo recogido en dicho campo				Depart.		
Formación	2.2.3.43	Ofrecer desde el ayuntamiento formación transversal en euskera	Hacer en euskera la formación transversal para todos/as (B2)			Personal	Respon. Formac.	Numero de formaciones transversales organizadas en euskera	Memoria anual

	2.2.3.44	Que trabajadores/as se formen en euskera	Cuando hay oportunidad de hacer los cursos en bilingüe, que el personal que tiene acreditado el perfil lingüístico, por encima de B2, los haga en euskera							
		2.2.3.45	Ofrecer trebakuntza al personal	En los departamentos identificar a la hora de preparar el microplan las dificultades o carencias			Personal	Respon. depart.		Microplanes inicio y evaluac
				Organizar trebakuntza preguntando al personal y examinando en la mesa de trabajo y ofrecer			Personal	SE		Evaluación plan de gestión 2025
		Medir el impacto								
Recursos informáticos	2.2.4.46	Garantizar que el personal dispone de aplicaciones y herramientas informáticas en euskera	Hacer inventario, dentro de los microplanes, de los principales recursos informáticos de cada puesto y su lengua, y mantenerlos				Respon. depart.	¿Se ha hecho?	Microplanes inicio y evaluac	
			Instalar en euskera las aplicaciones para uso interno del ayuntamiento siempre que sea posible y cumpliendo el criterio (a quienes tengan acreditado C1 y C2 instalar el Office en euskera). Analizar junto a Informática la dificultad para el cumplimiento del criterio y buscar la manera de cumplirlo				SE/Inform.	Número de personas trabajadoras que tienen instalado el Office en euskera	Microplanes inicio y evaluac	
			Preguntar en las sesiones de acogida lingüística al personal nuevo sobre la versión que se les ha instalado				SE	Número de nuevos trabajadores/as a quienes se ha instalado el Office en euskera		
			Trabajar la manera de poner en euskera las aplicaciones habituales que estén en castellano				EZ/Inform.	Número de aplicaciones que están disponibles en euskera	Evaluación plan de gestión 2025	
			Incluir cláusulas lingüísticas: al comprar o adecuar ordenadores, aplicaciones informáticas, teléfonos y recursos similares incluir cláusulas lingüísticas. Trabajarlo con las áreas de Informática y Contratación				Inform./Respon. Contrat.	Número de contratos que tienen por objeto la informática que recogen criterios lingüísticos		
			Instalar en euskera Windows y Office en los ordenadores portátiles. Trabajarlo con Informática: hacer inventario; instalarlo al menos en la mitad de equipos.				Inform.	Número/porcentaje de ordenadores portátiles que tienen instalado Windows y Office en euskera Número/porcentaje de pantallas configuradas en euskera		
2.2.4.47	Impulsar el uso de las aplicaciones y herramientas informáticas que disponen en euskera	Instalar Windows en euskera a todo el personal. Analizar con informática el problema y encontrar el modo de cumplir el criterio (Office en C1 y C2)				Inform.	Número/porcentaje de ordenadores que tienen instalado Windows en euskera Número/porcentaje de ordenadores que tienen instalado el paquete Office en euskera	Microplanes inicio y evaluac.		
		Analizar en cada departamento cuánto es el uso de versiones en euskera, e incluir en el microplan el objetivo de incrementar su uso, comenzando por los programas más sencillos. Analizar la situación tras la acción del año anterior e identificar las vías de mejora.				Respon. depart.	Número de trabajadores/as que utilizan Evalos en euskera Número de trabajadores/as que utilizan Impulsa en euskera			
		Estudiar junto al departamento de Informática la opción de hacer cursos de habilitación de nuevas aplicaciones. Programarlo			Personal	EZ/Inform-	Numero de sesiones de formación (trebakuntza) dirigidas a utilizar los recursos informáticos en euskera y número de participantes	Evaluación plan de gestión 2025		
Lengua de creación	2.2.5.48	Impulsar que el personal crea los textos en euskera y disponer recursos para ello	Comunicar a todo el personal los criterios para la creación de textos: informar sobre los criterios recogidos en Nora nola			Personal	SE		Evaluación plan de gestión 2025	
			Por medio de los microplanes analizar la situación de cada departamento e identificar los textos que se crean en castellano, analizar las dificultades para hacerlos en euskera y buscar solución: estandarizar el texto, formar a los autores, formar en uso de recursos...				Respon. depart.	¿Se ha comunicado? Número/porcentaje de informes internos creados en euskera		
			Dar formación (trebakuntza)			Personal	SE	Número de trabajadores/as participantes en sesiones de trebakuntza en redacción de textos	Memoria anual	