

<input checked="" type="checkbox"/> <b>2023 - 01</b>	<b>ROBOTIKA</b>
--	-----------------

**Ordutegia (bat aukeratu)**  
 Horario  
 (seleccionar uno)

**LH 3 eta LH 4 / 3º EP y 4º EP (Indianokua gaztelekua)**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>1. Txanda: Apirilak 3, 4 eta 5. Ordutegia: 10:30-12:00.</b><br>Turno 1: 3, 4 y 5 de abril. Horario: 10:30-12:00.               |
| <input type="checkbox"/> | <b>2. Txanda: Apirilak 3, 4 eta 5. Ordutegia: 12:30-14:00.</b><br>Turno 2: 3, 4 y 5 de abril. Horario: 12:30-14:00.               |
| <input type="checkbox"/> | <b>3. Txanda: Apirilak 11, 12, 13 eta 14. Ordutegia: 10:30-12:00.</b><br>Turno 3: 11, 12, 13 y 14 de abril. Horario: 10:30-12:00. |
| <input type="checkbox"/> | <b>4. Txanda: Apirilak 11, 12, 13 eta 14. Ordutegia: 12:30-14:00.</b><br>Turno 4: 11, 12, 13 y 14 de abril. Horario: 12:30-14:00. |

**LH 5, LH 6, DBH 1 eta DBH 2 / 5º EP, 6º EP, 1º ESO y 2º ESO (Indianokua gaztelekua)**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>1. Txanda: Apirilak 3, 4 eta 5. Ordutegia: 10:30-12:00.</b><br>Turno 1: 3, 4 y 5 de abril. Horario: 10:30-12:00.               |
| <input type="checkbox"/> | <b>2. Txanda: Apirilak 3, 4 eta 5. Ordutegia: 12:30-14:00.</b><br>Turno 2: 3, 4 y 5 de abril. Horario: 12:30-14:00.               |
| <input type="checkbox"/> | <b>3. Txanda: Apirilak 11, 12, 13 eta 14. Ordutegia: 10:30-12:00.</b><br>Turno 3: 11, 12, 13 y 14 de abril. Horario: 10:30-12:00. |
| <input type="checkbox"/> | <b>4. Txanda: Apirilak 11, 12, 13 eta 14. Ordutegia: 12:30-14:00.</b><br>Turno 4: 11, 12, 13 y 14 de abril. Horario: 12:30-14:00. |

**Ikaslearen datuak / Datos de el/la alumno/a**

<b>Izena</b> Nombre							
<b>1go abizena</b> Apellido 1		<b>2. abizena</b> Apellido 2					
<b>NAN, IFZ...</b> DNI, NIF...		<b>Jaiotze-data</b> Fecha de nacimiento		<b>Adina</b> Edad			
<b>Ikastetxea</b> Centro Escolar							
<b>Ikasketa-maila</b> Nivel de estudios	<input type="checkbox"/> LH3 / 3ºEP <input type="checkbox"/> LH4 / 4ºEP <input type="checkbox"/> LH5 / 5ºEP <input type="checkbox"/> LH6 / 6ºEP <input type="checkbox"/> DBH1 / 1ºESO <input type="checkbox"/> DBH2 / 2ºESO						
<b>Kalea</b> Calle							
<b>Zenbakia</b> Número		<b>Km</b> Km		<b>Pegora</b> Portal		<b>Blokea</b> Bloque	
<b>Solairua</b> Piso		<b>Eskailera</b> Escalera		<b>Atea</b> Puerta		<b>PK</b> CP	
<b>Herria</b> Población			<b>Probintzia</b> Provincia				
<b>Herraldea</b> País			<b>Telefonoak</b> Teléfonos				
<b>Faxa</b> Fax		<b>e-maila</b> email					

**Honako pertsona honek, goian adierazitako bere ardurapeko adingabearen aita, ama edo tutorea den aldetik, izen-emate arauak ezagutu eta onartzen dituela AITORTZEN DU eta adingabea adierazitako ikastaroan matrikulatzea ESKATZEN DU.**

La siguiente persona como padre, madre o tutor/a de la menor de edad a su cargo arriba indicada, **DECLARA** que conoce y acepta las normas de inscripción y **SOLICITA** la matriculación de la menor a su cargo en el curso indicado.

**Izen-abizenak: ama, aita, tutorea**  
 Nombre y apellidos: madre, padre, tutor/a

**NAN...**  
 DNI...

**Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula**Titularra  
TitularNAN...  
DNI...

**Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)**  
Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

**Oharrak / Observaciones****Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta****LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak ikastaroen matrikulazioak eta ordainketak kudeatzeko ikastaroak antolatzen dituzten saileri eta udal eskolei euskarri-informatiko bat eskaintzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendurarduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Kultura. Tnoa: 943-708435. Emaila: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, eze-rezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático para gestionar las matrículas y cobros a los departamentos y escuelas municipales que organizan cursos-cursillos, en base al consentimiento otorgado por el/la interesado/a y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a su libre circulación.

**Responsable del tratamiento:** Cultura del Ayto de Eibar. Teléfono: 943-708435. Email: [kultura@eibar.eus](mailto:kultura@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen sinadura (aita, ama edo tutorea) eta data**  
Firma de el/la solicitante (padre, madre o tutor/a) y fecha

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

 Bai / Si Ez / No

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

---

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Estas fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía; en Portalea...

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.