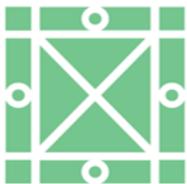


Memoria:

Proceso participativo de la zona del barrio de la plaza del mercado de Ipurua



Ipuruako
Merkatu
Plaza



Diciembre de 2020

Índice

1. Introducción	3
2. Objetivos del proceso.....	3
4. Objetivos, valores y principios rectores de la PLAZA DEL MERCADO DE IPURUA	6
5. Análisis de los MODELOS ORGANIZATIVOS.....	8
6. Organización.....	10
7. Tipos de acciones propuestas.....	13
8. Necesidades organizativas del edificio	15
ANEXOS.....	16

1. Introducción

El antiguo edificio del mercado del barrio de Ipurua quedó vacío y sin uso concreto hace unos años. Anteriormente, había cumplido la función de mercado pero en los últimos años Osakidetza ha utilizado el edificio como oficina y laboratorio y en la actualidad no tiene actividad.

Aprovechando el desalojo del antiguo edificio, un grupo de vecinas/os elaboró una propuesta para el uso del edificio que permita su utilización como punto de encuentro de vecinas/os. Dicha propuesta prosperó y fue presentada al Ayuntamiento. Ha sido, sobre todo, la primera propuesta vinculada al ocio educativo infantil, pero abierta a otros usos del ámbito social y cultural.

El Ayuntamiento de Eibar, en el pleno municipal de abril de 2019, decidió tener en cuenta esta iniciativa, aprobándose por unanimidad destinar el edificio a este fin.

Para ello se acordó iniciar un proceso participativo. El objetivo del proceso participativo ha sido consolidar el proyecto y consensuar su uso y organización. Posteriormente, con lo ahí aprobado se lanzará el proyecto arquitectónico de reordenación del edificio. El Ayuntamiento de Eibar ha contratado la Asesoría Emun para realizar dicho proceso participativo.

El presente informe es una memoria resumen del proceso participativo. La que será hoja de ruta para el proyecto arquitectónico.

2. Objetivos del proceso

El objetivo principal del proceso ha sido definir esta propuesta en torno al edificio de la plaza del mercado de Ipurua con la ciudadanía y representar modelos de uso y gestión.

OBJETIVOS

El proceso participativo ha contado con 3 **objetivos**:

- Acordar el uso del edificio
- Acordar la organización y gestión de cara al futuro
- Elaboración de la guía de uso de la plaza del mercado de Ipurua

Objetivos directos:

- Acordar las posibilidades de uso del edificio
- Acordar la forma de organización

Objetivos transversales:

- Fomentar las relaciones intergeneracionales creando una dinámica que favorezca otros movimientos
- Disponer de una prueba piloto a nivel de Eibar, para realizar proyectos similares en otros barrios

RESULTADOS ESPERADOS

- Crear un grupo organizado encargado de la gestión y dinamización de la plaza del mercado de Ipurua.
- Un espacio activo y abierto que estimule la actividad en el barrio.
- Guía para el uso del edificio.
- Memoria del proceso.

3. Estructura para el seguimiento del proceso

Para llegar a estos objetivos y resultados se ha diseñado un proceso participativo basado en tres sesiones abiertas.

El principal espacio de participación han sido las sesiones abiertas participativas, pero para liderar el proceso se ha creado un grupo motor. Las funciones del grupo motor han sido la supervisión y seguimiento del diseño del proceso.

A través de estos dos espacios de participación se ha definido el propio proyecto, se han tomado decisiones sobre el modelo organizativo y se han identificado otras necesidades.

En las sesiones abiertas han participado un total de **78 personas** (teniendo en cuenta el número de personas de las 3 sesiones): 43 mujeres y 36 hombres. Además, también han estado presentes representantes de 16 grupos o asociaciones eibarresas.

GRUPO MOTOR

Este grupo ha sido el encargado de dirigir el proceso.

Composición: miembros del grupo motor del proyecto, algunos vecinos y vecinas de Eibar que han mostrado su interés por el proyecto, concejales/es de Hacienda y Participación del ayuntamiento eibarrés y personal instructor de Emun. Este grupo ha estado abierto a lo largo de todo el proceso y se han incorporado nuevos miembros en diferentes momentos.

Tareas:

- Definición de las principales características del proceso.
- Espacio de coordinación entre Ayuntamiento y promotores.
- Diseño y preparación de sesiones abiertas. Contrastar y completar contenidos.
- Elaboración de marcos de referencia de contenidos.
- Realizar una valoración continua.
- Implementar acciones correctoras.

Características y funciones:

- Grupo de trabajo: trabajos de “cocina” del proceso
- Trabajar los contenidos y decidir los temas a tratar
- Configurar canales de comunicación
- Preparar las sesiones
- Análisis de las conclusiones de las sesiones
- Análisis de las propuestas

- Seguimiento y correcciones del proceso

Miembros y funciones:

- **Grupo motor + ciudadanía interesada en el proyecto:** como promotores y personas interesadas de la idea.
- **Ayuntamiento de Eibar:** como responsable final. Consensuar un marco de colaboración. Garantía legal.
- **Asesoría técnica:** responsabilidad técnica del proceso.

SESIONES ABIERTAS

En las sesiones abiertas se han tomado decisiones relacionadas con el contenido. Se han llevado a estas reuniones los temas de trabajo y debate que se han acordado en el grupo motor. Estas sesiones se han desarrollado a través de dinámicas participativas y técnicas de facilitación con el objetivo de recoger las opiniones de todos los miembros presentes.

Características:

- 3 sesiones:
 - **5 de febrero de 2020.** Temas tratados: agrupar usos, identificar necesidades de recursos y niveles de desarrollo
 - **4 de marzo de 2020.** Temas tratados: organización del espacio, posibilidades de dinamización y análisis organizativo.
 - **19 de noviembre de 2020 (online).** Temas tratados: definir las bases de la organización, definición del espacio y perspectivas de progreso.

- Soportes de comunicación: Grupo WhatsApp, soportes de comunicación municipales (página web), página Facebook, emails, medios de comunicación locales...

- Número de personas participantes:

→

Primera sesión: 51 participantes: 27 mujeres y 24 hombres
Segunda sesión: 28 participantes: 16 mujeres y 12 hombres
Tercera sesión: 17 participantes: 12 mujeres y 5 hombres

- Abiertas a toda la ciudadanía
- Espacio para el debate
- Dinámico: elaboración de propuestas y adecuación a las necesidades de los procesos

NUEVO CONTEXTO: COVID-19

El nuevo contexto ha obligado a retrasar la última parte del proceso. La tercera sesión abierta se retrasa de mayo a noviembre. Y también ha habido un cambio de formato: pasando de una sesión presencial a una sesión online.

Además, y con la intención de que no todo se interrumpa durante la pausa, y aunque estaba prevista la celebración de cuatro reuniones con el grupo motor, finalmente han sido siete todas las reuniones celebradas.

4. Objetivos, valores y principios rectores de la PLAZA DEL MERCADO DE IPURUA

A lo largo de todo el proceso se ha dado mucha importancia al análisis de los valores compartidos por el proyecto. Porque servirán de guía para definir la actividad del proyecto y ayudarán en la toma de decisiones. En todas las sesiones abiertas se ha tratado este tema y se ha abierto la posibilidad de realizar aportaciones. Así, hemos clasificado los conceptos propuestos en tres ámbitos, según su naturaleza: objetivos, valores y principios rectores. Resumen de lo acordado en la tabla:

<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el barrio de Ipurua • Facilitar la cultura y la accesibilidad de los recursos • Trabajar la interacción y la intergeneracionalidad • Fomentar el ocio educativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversidad • Inclusividad • Igualdad / Feminismo • Sostenibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Autogestión • Ausencia de ánimo de lucro • Corresponsabilidad • Horizontalidad • Transparencia • Partir del euskera

OBJETIVOS:

Los objetivos serán los relacionados con el objeto del proyecto. Se han mencionado los siguientes:

- **Potenciar el barrio de Ipurua:** será un equipamiento para el barrio, con el objetivo de aportar vitalidad.
- **Cultura y accesibilidad de los recursos:** se abordará la actividad cultural en este espacio y tendrá como objetivo llegar a un público lo más amplio posible. Eso se tendrá en cuenta en las políticas de precios, por ejemplo.
- **Trabajar la interacción y la intergeneracionalidad:** este espacio pretende ser un lugar de encuentro entre diferentes generaciones; personas de todas las edades tendrán algo que aportar y algo que recibir.
- **Fomentar el ocio educativo:** este espacio tenía como objetivo ser un refugio sobre todo para las niñas y niños en los inicios del proyecto, y se quiere mantener ese carácter. Las actividades propuestas tendrán relación con el tiempo libre, pero siempre desde el punto de vista educativo.

VALORES

Los valores de la plaza del mercado de Ipurua serán las bases de fondo que compartirán las personas participantes. Durante el proceso se han remarcado las siguientes:

- **Diversidad:** en el sentido más amplio, tanto de las características y origen de la gente que se quiere reunir en la plaza del mercado como de las acciones que se van a organizar.
- **Inclusividad:** gente de todo tipo será bienvenida a la plaza del mercado de Ipurua. Se hará un esfuerzo para atraer a aquellas personas que suelen estar alejadas de los recursos culturales. **Igualdad/feminismo:** toda actividad se centrará en la igualdad de género y en cómo funciona. Escucharemos las voces de todos y todas y tendrán la misma importancia. Se procurará ofrecer un espacio y visibilizar los trabajos y actividades de las mujeres creadoras.
- **Sostenibilidad:** se realizará un análisis consciente para que la actividad del edificio genere el menor impacto ambiental negativo posible.

PRINCIPIOS RECTORES

Tendrán que ver con la forma de actuar, con las bases de funcionamiento:

- **Autogestión:** el corazón del proyecto se realizará a través de la autogestión, ya que la organización y actividades se decidirán en la plaza del mercado de Ipurua. En cuanto al edificio, al ser de propiedad municipal, se utilizará la fórmula de **gestión compartida**. El mantenimiento y los recursos irán a cargo del Ayuntamiento.
- **Ausencia de ánimo de lucro:** La plaza del mercado de Ipurua no tendrá ánimo de lucro. Eso no quiere decir que no vaya a haber actividad económica; además, el personal profesional que se contrate tendrá un salario digno. En el caso de que alguna actividad genere beneficios, se aprovecharán para reforzar el proyecto y no se distribuirán entre sus miembros.
- **Corresponsabilidad:** el comportamiento de toda persona afecta a los demás, por lo que la toma de conciencia y la asunción de las consecuencias es responsabilidad de

todo miembro. También depende de todas/os impulsar el proyecto y mantenerlo en el tiempo. Reparto equilibrado de cargas y responsabilidades en el cuidado de las personas.

- **Horizontalidad:** habrá una organización horizontal y la voz de todas/os tendrá el mismo peso, no habrá jerarquía, y la asamblea será el principal centro de decisión.
- **Transparencia:** todas las decisiones serán públicas y se compartirá la información para garantizar la accesibilidad a la información de todas/os. **Partir del euskera:** pero siempre con la posibilidad abierta para todas las demás lenguas. El euskera será la lengua principal de relación y comunicación, garantizando siempre la comprensión de todas las personas. Se decidirá en cada caso el idioma en el que se llevarán a cabo las actividades en función de las personas hablantes y del grupo de destino.

5. Análisis de los MODELOS ORGANIZATIVOS

Para consensuar el uso del edificio de la plaza del mercado de Ipurua se han tomado como base modelos organizativos de tres espacios diferentes:

Experiencias, modelos	Grupos organizativos	Soportes audiovisuales
Astra – Gernika 	Coordinadora/Asamblea	Astra Gernika, vídeo
	Grupo de gestión	
	Grupo de trabajo de programa	
	Grupo de trabajo de tesorería	
	Grupo de trabajo de comunicación	
	Mediador/a	
Wikitoki – Bilbao 	Coordinación	¿Qué es Wikitoki? Vídeo
	El trabajo diario	
	Recursos	Wikikrazia: vídeo
	Relaciones externas	
Atekabeltz herrigunea – Leitza 	Coordinadora/Comité	Historia de Atekabeltz herrigunea: vídeo
	Reunión con representantes de los agentes	
	Asamblea para grandes acuerdos	
	Asamblea General	

A continuación realizaremos una breve exposición de cada uno de ellos, indicando, además de los grupos organizativos, otras características:

ASTRA

Organización:

Es un proyecto fruto de un largo proceso que ha durado muchos años. Lo que comenzó como un movimiento a favor de un gatzetxe, se convirtió en punto de encuentro de los

movimientos sociales y agentes populares de Gernika, y gracias a esa fortaleza ha conseguido ser lo que hoy representa. Cuenta con dos trabajadora/es (una persona intermediaria y un/a empleada/o de bar) y además de la asamblea, cuenta con cuatro grupos de trabajo. La persona intermediaria es la figura clave.

Wikitoki

Wikitoki es un laboratorio de co-creación ubicado en Bilbao y formado por asociaciones, personas autónomas y pequeñas empresas. Cada cual tiene su propio funcionamiento autónomo pero todo participante debe comprometerse a dinamizar el espacio o a implicarse en la gestión de los temas comunes.

Lo hemos tomado como modelo más por la forma de organización que por la finalidad o actividad.

Organización por círculos.

Existen tres círculos temáticos o funcionales (trabajo diario, recursos y comunicación externa) y un cuarto para la coordinación. Cada círculo tiene plena libertad para tomar decisiones y cuando tiene dudas lleva el tema al círculo de coordinación.

En el círculo de coordinación hay dos miembros de otros círculos. Uno para dar explicaciones y otro para recibir información y después llevarla a su círculo. Se le llama “doble enlace”.

También tienen definido el procedimiento de toma de decisiones, que se adoptan por CONSENTIMIENTO. El consentimiento es una variante del consenso que busca tomar decisiones con la mayor aceptación posible, poniendo el foco en los contenidos de las ideas propuestas.

*Un miembro del grupo motor da a conocer la asociación para el desarrollo del Crecimiento Autónomo BAGA BIGA de Vitoria, que cuenta con un sistema organizativo similar al de Wikitoki.

Atekabeltz herrigunea, área autogestionada.

Atekabeltz está situado en Leitza y es un edificio compartido por unos 10 o 12 agentes de la localidad. Está autogestionado y se sustenta a través del trabajo voluntario y el trabajo en común.

La principal vía de financiación son las cuotas de las personas socias (12 euros al año) y todas las personas tienen obligaciones, rotativamente (turnos de limpieza, turnos en conciertos y compras). La llave de entrada al edificio la tienen todos los agentes y la de cada habitación cada agente.

Hay espacios comunes: sala de audición, biblioteca, sala de ordenadores, cocina, dormitorio y almacén.

La comunicación se realiza vía e-mail y la agenda a través de google calendar (intención de organización en amarillo y fecha concretada en verde).

Esta es la estructura organizativa de Atekabeltz:

TALDEA	FUNTZIOA	OSAKETA	MAIZTASUNA
KOORDINADORA/BATZORDEA	Agenda orokorra eta guztiaren antolakuntza bideratzea	Batzordeko kideak eta eragileetako ordezkariak	Astean behin elkartzen dira
ERAGILEETAKO ORDEZKARIEKIN BILERA	Eragileetan eman diren eztabaidak taldera eramane eta adostasunera iristea	Eragileetako (1-2 ordezkari) + koordinadora	Hiru hilabetez behin
ERABAKI HANDIETARAKO BATZARRA	Erabaki handiak hartzeko gure asanblearioa	Eragileetako (1-2 ordezkari) + koordinadora	Urtean gutxienez 1 (2 edo 3 normalean bai)
BATZAR OROKORRA	Nahi duen orok parte hartzeko gunea, asanblea.	Koordinadora + eragile ordezkariak + nahi duenak	Urtean behin

Síntesis

Tras conocer estas experiencias en el grupo motor, en la reunión online del 7 de abril se realizó un breve análisis en el que se identificaron las ventajas e inconvenientes de cada modelo:

Ventajas	Inconvenientes
<ul style="list-style-type: none"> -Wikitoki: simplicidad (3 espacios + coordinación). Disminuir el número de reuniones -Baga Biga: proceso para la toma de decisiones. Agilizar el contenido de las reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> -Atekabeltz: que cada agente tenga su zona cerrada con llave

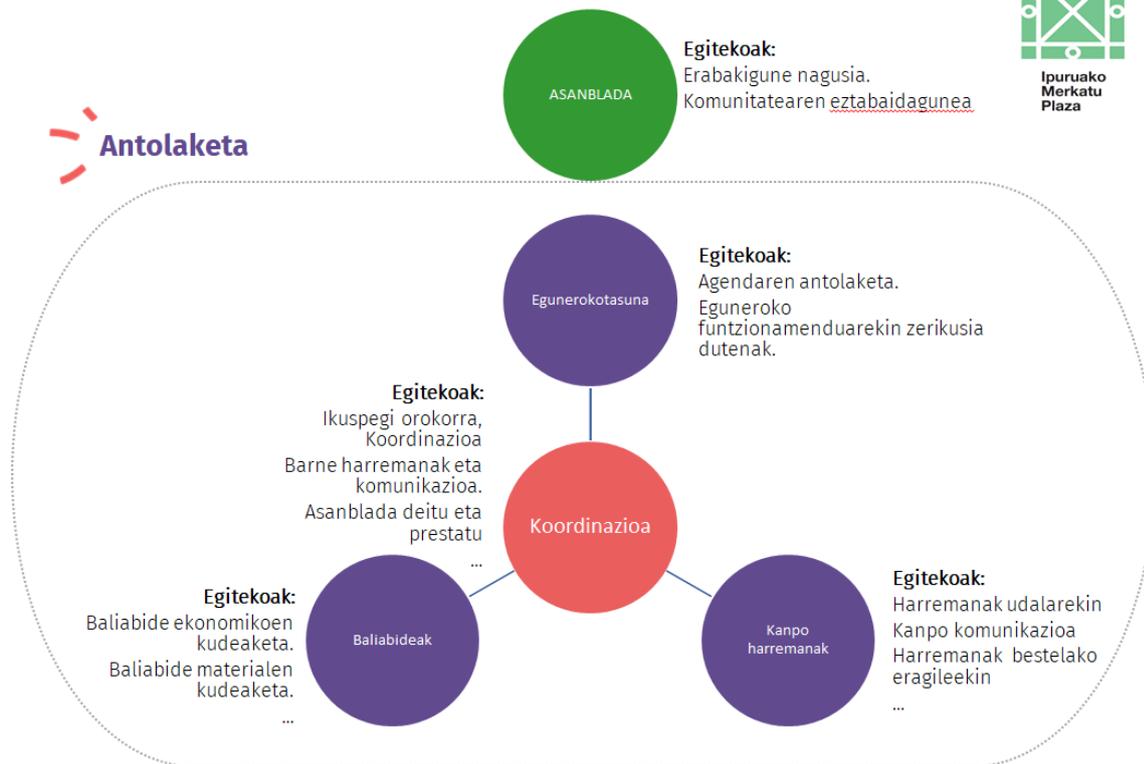
Así, el modelo organizativo diseñado para la plaza del mercado de Ipurua está basado fundamentalmente en las experiencias de Wikitoki y Baga Biga.

6. Organización

Para guiar y organizar el uso del edificio se han diferenciado 4 grupos: coordinación o grupo motor, grupo de trabajo diario, grupo relaciones externas y grupo de recursos.



Antolaketa



Asamblea

La Asamblea será el principal punto de decisión sobre la plaza del mercado de Ipurua, se celebrará al menos una vez al año y se convocarán reuniones extraordinarias en función de las necesidades.

Objetivos:

- Realizar el seguimiento del proyecto.
- Realizar balances. Presentar un repaso a la actividad anual y planificaciones para los próximos ejercicios.
- Definición de la dirección general del proyecto.
- Toma de decisiones.

Las asambleas las convocará, organizará y liderará el equipo de coordinación, serán abiertas y podrá participar toda persona que lo desee.

Grupo de coordinación

El mayor peso lo llevará el grupo de coordinación y sus objetivos serán:

- Tener una visión general
- Asegurar la coordinación
- Estudiar las necesidades
- Garantizar adecuadamente las funciones

Y tendrá las siguientes funciones:

- Recoger y analizar propuestas
- Hacer propuestas de mejora
- Elaborar y generar información sobre el proyecto

- Informar a las restantes comisiones y a sus miembros
- Convocar asambleas y preparar los temarios
- Asegurar la comunicación interna

Serán **miembros** del grupo de coordinación:

- Al menos un miembro de cada una de las Comisiones
- Cualquier persona que quiera

El trabajo diario

El grupo de trabajo diario realizará la vigilancia y seguimiento del funcionamiento normal del mercado. Organizará una agenda que será el corazón del proyecto y realizará un seguimiento de los temas relacionados con la convivencia.

Tareas:

- Organización de la agenda.
- Las relacionadas con el funcionamiento diario y el cuidado de la convivencia.

Recursos

El equipo de recursos gestionará los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades: personas, espacios, materiales y recursos económicos.

Tareas:

- Tesorería y gestión de recursos económicos.
- Gestión y vigilancia de los recursos materiales.
- Vigilancia y seguimiento del mantenimiento del edificio.
- Organizar y convocar los trabajos comunales, para la conservación del espacio.

Comunicación externa

Será el equipo responsable de las relaciones externas y de la comunicación. Se vinculará principalmente con el Ayuntamiento para una adecuada coordinación, pero también con otros agentes.

Tareas:

- Relaciones con el Ayuntamiento
- Comunicación externa
- Relaciones con otros agentes

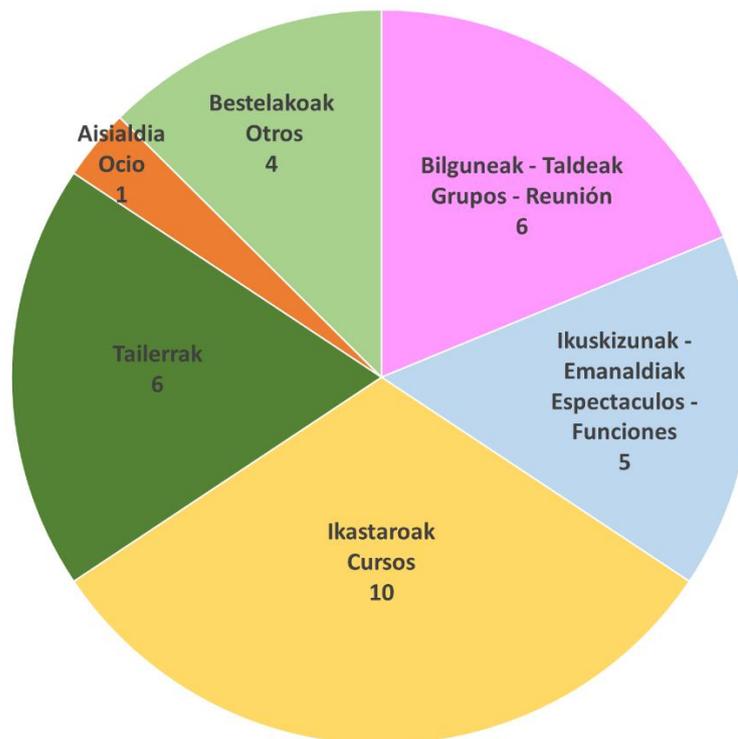
7. Tipos de acciones propuestas

En la primera sesión del 5 de febrero se elaboró la propuesta de acciones o actividades para llevar a cabo en la plaza del mercado. En un principio, para identificar las necesidades de adecuación del edificio, sobre todo, pero también como primera idea para completar la agenda.

Una de las primeras tareas de la asociación será contactar con las y los ciudadanos que han propuesto acciones y llevar estas ideas a una propuesta de proyecto más sólida.

En dicha sesión se realizaron más de 30 propuestas de actividades de 6 tipos. Clasificadas de esta forma:

PROPOSATUTAKO JARDUERAK, MULTZOKATUTA - ACTIVIDADES Y PROPUESTAS, POR GRUPOS



Este es el cuadro resumen de las acciones propuestas:

Ocio	Tiempo libre de experimentación y participación en familia, programando talleres para compartir con los niños y niñas temas relacionados con la cultura, el cuerpo, las nuevas tecnologías o cualquier otro tema
Foros, reuniones	<ul style="list-style-type: none"> • La Caja del Tiempo • Grupo de lactancia • Cineclub de lectura • Intercambio de libros • Proyección de cortometrajes • Foro sobre las nuevas tecnologías • Cineclub e iniciativas audiovisuales
Representaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Representación de fin de curso (teatro) • Dibujo con música • Actuaciones musicales • Programación cultural (fines de semana)
Cursos	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de acrobacia • Taller de teatro • Danza no guiada • Taller de conocimiento • Expresión corporal • Escuela de padres y madres • Taller de cortometraje • Gimnasia • Taller de costura y punto • Manifestación de cambios estacionales
Espectáculos	<ul style="list-style-type: none"> • Proyección de cortometrajes • Cineclub, y una vez al año, un pequeño festival • Representación teatral de fin de curso • Programación cultural • Actuaciones musicales en pequeño formato
Talleres	<ul style="list-style-type: none"> • Economía circular • Creatividad para el reciclaje • Huerta de plantas • Grupo musical • Cursos de cocina • Talleres de cocina
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayos de la comparsa de gigantes • Espacio para adolescentes de noche • Grupo de consumo de productos ecológicos locales • Acercamiento de los servicios municipales: servicios sociales (para mayores)

8. Necesidades organizativas del edificio

Teniendo en cuenta el tipo de acciones que se prevén desarrollar en el edificio de la plaza del mercado de Ipurua, se ha realizado un ejercicio de identificación de oportunidades o necesidades del edificio. Para ello, han trabajado en grupos sobre planos¹. El siguiente paso ha sido formar los grupos y proponer formas de adaptar dichas actividades propuestas a las opciones que ofrece el edificio y plasmarlas sobre el plano. A continuación, se ha compartido lo realizado en cada grupo.

ESTAS SON LAS CONCLUSIONES PRINCIPALES

En primer lugar, en la rehabilitación del edificio se deberán tener en cuenta los parámetros de accesibilidad y las adaptaciones para personas con discapacidad funcional.

Centrándonos en la actividad, las principales necesidades identificadas son:

Necesidades del edificio:

- Salas multiuso
- Espacios polivalentes para proyecciones diferentes
- Trabajar la modularidad
- Eliminar la pared izquierda de la planta central para ganar espacio
- Previsión de futura cocina y barra en planta baja
- Se han previsto espacios libres y espacios para estar en la planta superior: biblioteca, sofás...
- Aseos

Para ello, se ha identificado la necesidad de los siguientes **recursos**:

- Mesa y sillas (para reuniones, eventos y biblioteca)
- Para talleres (agua, proyector, altavoz, etc.)
- Para actuaciones (proyector, escenario, aparato musical, altavoz, etc.)
- Lugares de estancia (biblioteca)
- Cocina
- Almacén

¹ Los planos trabajados se adjuntan como anexos en el acta de la sesión 1.

ANEXOS

- Guía de uso de la plaza del mercado de Ipurua
- Actas de las sesiones abiertas (3)
- Actas de reuniones del grupo motor (8)
- Plan de acción de arranque