

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2024ko maiatzaren 17an honako erabaki hau hartu da:

— Eibarko Udaleko lanpostuen egungo plantillan Komisariordea plaza bat dago hutsik eta beharrezkoa da plaza hori betetzea.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikuluan xedatutakoaren arabera, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak egindako idatzaldian dioenez, lanpostuak hornitzeko oinarriak eta deialdia onestea alkateari dagokio. Guri dagokigunez, eskumen hori Gobernu Batzarraren esku utzita dauka alkateak, 2019ko ekainaren 21eko dekretu baten bitartez.

Aipatutako araudian jasotako ahalmenak aplikatuz,

ERABAKI DA

Lehenengoa. Komisariorde lanpostua izendapen askeko sistemaren hornitzeko prozesuaren deialdia onartzea.

Bigarrena. Deialdiaren oinarriak onartzea.

Hirugarrena. Oinarriak osorik Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

Eibarko Udaltzaingoko komisariorde lanpostua izendapen askeko sistemaren bidez betetzeko oinarriak.

Lehenengoa. Xedea.

Deialdi honen xedea da Udaleko Udaltzaingoko buru izango den komisariorde lanpostua izendapen askeko sistemaren bidez betetzea, berdintasun-, objektibotasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera, eta uztailaren 22ko 1/2020 Legeintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bateginaren 96. eta 100. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Lanpostuaren ezaugarriak, Udal honetako Lanpostuen Zerrendan ezarritakoaren arabera, honako hauek dira:

— **Izena:** Komisariordea. Dedicazio berezia: % 25.

Kategoria: Komisariordea.

Taldea/Azpitaldea: A2.

Destino osagarria: 26.

Osagarri espezifikoa: 48.452,56 euro (2023/12/31ri dagoen zenbatekoa).

Hizkuntza-eskakizuna: 4. HE (C2), derrigortasun-data: 2023/10/30. 3. HE (C1) duten pertsonak aurkez daitezke.

Bestelakoak: B gidabaimena.

Bigarrena. Betekizunak.

Udaltzaingoko komisariordeak, alkatearen edo, hala bada kasua, zinegotzi eskuordearen mendekotasun zuzena du, Tokiko Poliziaren erantzukizun gorena, antolatuta dauden unitate eta

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Anuncio

La Junta de Gobierno de 17 de mayo de 2024 ha adoptado el siguiente acuerdo:

— En la actual plantilla de puestos del Ayuntamiento de Eibar hay una plaza de Subcomisario vacante y es necesario cubrirla.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, la aprobación de la convocatoria y de las bases para la provisión de puestos de trabajo, corresponde al Alcalde. En nuestro caso, esta competencia la tiene delegada en la Junta de Gobierno mediante decreto de 21 de junio de 2019.

En aplicación de las facultades recogidas en la normativa citada,

SE ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria del proceso de provisión del sistema de libre designación del puesto de Subcomisario/a.

Segundo. Aprobar las Bases de la convocatoria.

Tercero. Acordar la publicación de las Bases íntegras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Bases para la provisión por el sistema de libre designación del puesto de subcomisario o subcomisaria de la Policía Local de Eibar.

Primera. Objeto.

Es objeto de la presente Convocatoria la provisión del puesto de subcomisario o subcomisaria de la Policía Local del Ayuntamiento, que ostentará la jefatura de dicha policía, mediante el sistema de libre designación, conforme a los principios de igualdad, objetividad, mérito y capacidad, y lo establecido en los artículos 96 y 100 del texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio.

Las características de dicho puesto, de acuerdo a lo dispuesto en la Relación de Puestos de trabajo de este Ayuntamiento, son:

— **Denominación:** Subcomisario o subcomisaria. Dedicación especial: 25 %.

Categoría: Subcomisario o subcomisaria.

Grupo/Subgrupo: A2.

Nivel de complemento de destino: 26.

Complemento específico: 48.452,56 (importe correspondiente al 31/12/2023).

Perfil lingüístico: PL4 (C2), fecha preceptividad 30/10/2023. Se pueden presentar personas con PL3 (C1).

Otros: Permiso de conducir B.

Segunda. Funciones.

El/la subcomisario o subcomisaria de la Policía Local, bajo la dependencia directa del Alcalde o Concejal/a delegado/a, en su caso, ostenta la máxima responsabilidad de la Policía Local,

zerbitzu guztien gaineko agintea eta, bereziki, honako eginkizun hauek (behin-behinekoak, onartzeke) hartzen ditu bere gain:

– Udaltzaingoaren funtzionamendua zuzendu, planifikatu, koordinatu, bultzatu, gainbegiratu eta ebaluatzea, haren eragin-kortasuna ziurtatzeko.

– Eibarko Udaltzaingoaren Buruzagitzari dagozkion eginkizunak betetzea; ezarritako helburuak betetzeko eta zerbitzuak emateko, koordinatzeko eta kontrolatzeko behar diren protokoloak, parametro teknikoak, zirkuituak eta prozedurak, lan-jarraibideak eta jarduketa-irizpideak diseinatuz.

– Aplikatzekoa den legeria betetzen dela zaintzea, beharrezkoak diren mekanismoak proposatuz eta ezarri.

– Espedienteen edukia eta antolatze modua zehaztea, zereginen banaketari buruzko jarraibideak ematea, txostenak egiteko moduari buruzko jarraibideak zehaztea, eta, oro har, zerbitzuaren funtzionamendu egokian zuzenean eragiten duten alderdi guztiei buruzko jarraibideak ematea.

– Udaltzaingoa ordezkatzeko tokiko, autonomia-erkidegoko eta estatuko agintarien aurrean.

– Poliziaren giza baliabideak, baliabide operatiboak, bitarteko tekniko-materialak, ekonomikoak eta egiturazkoak planifikatu eta kontrolatzea, zerbitzuaren beharretara etengabe egokituz.

– Sailaren urteko aurrekontuaren proposamena egitea eta horren jarraipena egitea, haren exekuzioa kudeatuz.

– Esleitutako planak, proiektuak, programak, ikastaroak, jarduerak eta/edo kanpainak kudeatzeaz arduratzea: proposamena, diseinua, inplementazioa eta ebaluazioa.

– Alkatetzaren titulartasuna duenak emandako jarraitu beharreko helburuen jarraibideak agindu zehatz bihurtzea.

– Udaltzaingoaren «misioa», «ikuspegia» eta «balioak» jasotzen dituen «zerbitzu-kartaren» jarraipena egitea.

– Ordenantza-proposamenak egitea bere eskumen-eremuan: trafikoa, denbora-mugatuko aparkalekuak, animaliak, etab.

– Udaltzaingoaren kudeaketa egokia ziurtatzea, bai barrukoa, bai kanpokoa, beste sail edo erakunde batzuekin batera.

– Alkatetzari, zinegotzitza eskuordetuari, zerbitzuen funtzionamenduari eta antolamenduari buruz beharrezkoak diren edo eskatzen zaizkion txostenak, memoriak eta gainerakoak aurkeztea.

– Toki-korporazioarekin bilerak egitea, lanen garapenaren berri emateko eta ezarritako helburuei buruzko kontuak emateko. Bere eskumeneko gaietan aholkuak ematea arduradun politikoei.

– Udaltzaingoaren jarduna kudeatzea udalerriko herritarren segurtasuna zaintzeko eginkizunean, beste segurtasun-indar eta -kidego batzuekin koordinatuta eta epaitegiekin eta fiskaltzarekin harremanetan.

– Plan sektorialetan eta sailarteko edota erakundeen arteko lan-foroetan laguntzea.

– Udal-erakinen segurtasuna kontrolatzea.

– Koordinazioko, ikuskapeneko, jarraipeneko eta irizpideak bateratzeko bilerak egitea mendekoekin. Mendeko langileei aholkularitza ematea, sortutako zalantzak edo gorabeherak argituz.

– Udaltzaingoaren arazuko armamentuaz arduratzea: armak edukitzea, erabileraren kontrola, segurtasun-neurriak, zaintza, agenteen prestakuntza, materiala erostea, etab.

– Zerbitzuak edo hornidurak lizitzatzeko beharra proposatzea eta horren berri ematea. Proposamen teknikoen pleguak idaztea

tiene el mando inmediato sobre todas las unidades y servicios en que se organice, asumiendo en particular las siguientes funciones (provisionales, pendientes de aprobación):

– Dirigir, planificar, coordinar, impulsar, supervisar y evaluar el funcionamiento de la Policía Local para asegurar su eficacia.

– Ejercer las funciones propias de la Jefatura del Cuerpo de Policía Local de Eibar diseñando los protocolos, parámetros técnicos, circuitos y procedimientos, instrucciones de trabajo y criterios de actuación para la realización de los objetivos establecidos y prestación de los servicios, su coordinación y control.

– Velar por el cumplimiento de la legislación aplicable, proponiendo e implantando los mecanismos necesarios para su cumplimiento.

– Determinar el contenido y la forma en la que deben estar organizados los expedientes, las instrucciones sobre repartos de tareas, las instrucciones sobre la forma de elaboración de informes, y, en general, sobre todos aquellos aspectos que directamente se relacionen o incidan en el correcto funcionamiento del servicio.

– Representar a la policía municipal ante las autoridades locales, autonómicas y estatales.

– Planificación y control de los recursos humanos, operativos, técnico-materiales, económicos y estructurales policiales, adecuándolos permanentemente a las necesidades de servicio.

– Elaborar la propuesta de presupuesto anual de la unidad, y realizar su seguimiento, gestionando su ejecución.

– Responsabilizarse de la gestión de planes, proyectos, programas, cursos, actuaciones y/o campañas asignadas: propuesta, diseño, implementación y evaluación.

– Transformar en órdenes concretas las directrices de los objetivos a seguir recibidas de quien ostente la titularidad de la Alcaldía.

– Realizar el seguimiento de la «carta de servicios» que recoge la «misión», «visión» y «valores» de la policía municipal.

– Elaborar propuestas de ordenanzas en su ámbito de competencia: tráfico, estacionamiento limitado en el tiempo, animales, etc.

– Asegurar la adecuada gestión de la policía municipal a nivel interno, y a nivel externo con otros departamentos o instituciones.

– Elevar a la alcaldía, a la concejalía delegada, los informes, memorias, etc. que, sobre el funcionamiento y organización de los servicios, sean necesarios o le sean requeridos.

– Mantener reuniones con la Corporación para informar del desarrollo de los trabajos y rendir cuentas respecto a los objetivos establecidos. Prestar asesoramiento a los/as responsables políticos, en materia de su competencia.

– Gestionar la operativa de la Policía Local en su misión de velar por la seguridad ciudadana en el municipio, en coordinación con otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y la relación con los Juzgados y la Fiscalía.

– Colaborar en los planes sectoriales y en los foros de trabajo interdepartamentales y/o interinstitucionales.

– Control de la seguridad de los edificios municipales.

– Mantener reuniones de coordinación, supervisión, seguimiento y unificación de criterios con los subordinados. Prestar asesoramiento al personal subordinado, resolviendo sus dudas o las incidencias surgidas.

– Responsabilizarse del armamento reglamentario de la policía municipal: tenencia, control de uso, medidas de seguridad, custodia, formación de los/as agentes, adquisición de material, etc.

– Proponer e informar acerca de la necesidad de licitar la prestación de servicios o suministros. Redactar pliegos de pro-

bere eremu funtzionaleko espedienteetan, eta horietan oinarritutako lizitazioetan balorazio-txostenak egitea.

– Kontratuen, lankidetzeta-hitzarmenen eta funtzionamendu-araudien jarraipena eta kudeaketa egitea.

– Polizia-merezimenduagatik dominak, zoriontzeak eta oherzeko gainerako kondecorazioak emateko proposamenak egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren esparruko 146/2022 Dekretuan oinarrituta.

– Bere kategoriarik dagokien eta agintzen zaion beste edozein zeregin egitea, baldin eta alde zuzenetik horretarako prestakuntza jaso badu.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deialdi honetan onartua izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean honako baldintza eta betekizun hauek bete behar dira, baita funtzionario publiko gisa lanpostuaz jabetzen den egunean ere:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko edozein polizia-kidegotako karrerako funtzionarioa izatea.

b) Komisariorde kategorioa izatea.

c) Jarduneko zerbitzuan, zerbitzu berezietan edo seme-alabak edo senideak zaintzeko eszedentzian, genero-indarkeriagatik eszedentzian edo Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bateginaren 86. artikuluan aurreikusitako eszedentzian egotea; bai eta zerbitzu aktiboko egoerara itzultzen diren funtzionarioak ere, aipatutako testu bateginaren 92.2 artikuluan aurreikusitako moduan. Era berean, nahitaezko eszedentzian, beste administrazio publiko batzuetan lanean edo birgaituta dauden funtzionarioek ere parte hartu ahal izango dute prozedura honetan, jarduneko zerbitzura itzuliz, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bateginaren 84. artikuluan xedatutakoaren arabera, bai eta sei hilabetetik gorako etenaldia izan duten langileak eta borondatezko eszedentzian dauden gainerako langileak ere, baldin eta egoera horietarako ezarritako iraupen-aldia bete badute.

d) IVAPeko 4. hizkuntza-eskakizuna izatea, 2023ko urriaren 30eko derrigortasun-datarekin. Hala ere, 3. hizkuntza-eskakizuna duten hautagaiak aurkeztu ahal izango dira.

e) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzuetik berezia ez izatea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaitua edo etenaldian ez egotea, birgaitzearen onura aplikatzea eragotzi gabe, arau penalen eta administratiboaren arabera.

f) Graduak titulazioa edo baliokidea izatea.

g) Erregelamendu bidez zehazten den mediku-bazterketen koadroan sartuta ez egotea.

h) Arma eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea, eskatzailearen adierazpen bidez.

i) B gidabaimena izatea.

Ezingo dute deialdi honetan parte hartu eginkizun-etenaldian dauden funtzionarioek, egoera horretan dauden bitartean, ez eta lekualdatzearekin zehatutako langileek ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bateginaren 140. artikuluaaren arabera.

Lanpostua betetzeko prozeduran borondatez parte hartzen duten langileek prozesuan parte hartzeari uko egin ahal izango diote, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Parte hartzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar izangaiek baimena ematea beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako erabiltzeko.

posiciones técnicas en los expedientes de su ámbito funcional, emitiendo informes de valoración en las licitaciones basadas en los mismos.

– Realizar seguimiento y gestión de contratos, convenios de colaboración y normativas de funcionamiento.

– Proponer la concesión de medallas al mérito policial, felicitaciones y demás condecoraciones honoríficas, en base al decreto 146/2022 de ámbito de la Policía del País Vasco.

– Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido/a.

Tercera. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitido/a en esta convocatoria será necesario cumplir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes las siguientes condiciones y requisitos, que deberán mantenerse a la fecha de la toma de posesión como funcionaria o funcionario público:

a) Ser funcionario/a de carrera de cualquiera de los Cuerpos de la Policía del País Vasco.

b) Ostentar la categoría de subcomisario o subcomisaria.

c) Encontrarse en situación de servicio activo, servicios especiales o excedencia por cuidado de hijos e hijas o de familiares, excedencia por razón de violencia de género o excedencia prevista en el artículo 86 del texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, así como el personal funcionario que reingrese en la situación de servicio activo, en la forma prevista en el artículo 92.2 del citado texto refundido. Asimismo, podrá concurrir reingresando al servicio activo, de la manera prevista, el personal funcionario que se encuentre en situación de excedencia forzosa, en servicio en otras administraciones públicas, o hubiera sido rehabilitado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 del texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, así como el personal que haya estado suspendido por un periodo superior a seis meses, y el resto de personal excedente voluntario, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

d) Estar en posesión del Perfil Lingüístico de euskera PL4 IVAP con fecha de preceptividad 30 de octubre de 2023. No obstante, se podrán presentar personas candidatas con el perfil lingüístico 3 de euskera.

e) No haber sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a del servicio de una Administración pública, ni hallarse inhabilitado/a ni suspendido/a para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

f) Poseer la titulación de grado o equivalente.

g) No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que se determinen reglamentariamente.

h) Prestar el compromiso mediante declaración de la persona solicitante de portar armas y en su caso utilizarlas.

i) Estar en posesión del permiso de conducir B.

No podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario en situación de suspensión de funciones, en tanto permanezca en dicha situación, ni el personal sancionado con traslado, en los términos del artículo 140 del texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

El personal participante voluntariamente en el procedimiento de provisión podrá desistir de su participación en el proceso, siempre que sea con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La presentación de la solicitud de participación conlleva el consentimiento de las personas aspirantes a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Laugarrena. Eskabideak aurkezteko modua eta epea.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera izango dira, eta elektronikoki behar bezala beteta aurkeztuko dira, Udalaren web-orriaren bidez (<https://www.eibar.eus>), «Enplegu-eskaintza, lanpostu finkoak» atalean.

Horrez gain, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduak alegatzen dituzten izangaiek curriculum vitae-aren eranskina betez adierazi beharko dituzte merezimendu horiek. Izangaiek eskuragarri dute curriculum vitaearen eranskina Eibarko Udalaren webgunean (www.eibar.eus). Curriculum vitaearen behar bezala zerrendatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

Izapidea elektronikoki egiteko, ziurtagiri digital bat eduki behar da (B@kQ, NAN elektronikoa, Izenperen txartela, etab.).

Eskabideak aurkezteko epea 15 astegunekoa izango da, deialdiaren iragarkia *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Oinarriak alde aurretik argitaratuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

Antzeman daitezkeen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz eta/edo interesdunak eskatuta.

Eskabidea aurreko ataletan zehaztutako epean eta moduan aurkezten ez bada, izangaia kanporatu egingo da.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia datu pertsonalen tratamendu-jarduera batean sartuko da, zeina hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez den erabiliko. Datu pertsonalen tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da. Ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatuta edota espedientearen sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakorik adierazi ezean:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak).
- Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).
- Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) bidez gaitututako ikastaroen zerrenda.
- Gidabaimenak (DGT).
- Lan-bizitza.
- IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea).
- Zigor-aurrekarien ziurtagiri negatiboa.

Bosgarrena. Izangaia onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkatetzak ebazpena emango du onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartuz. Eibarko Udalaren webgunean (www.eibar.eus) eta iragarki-taula digitalean argitaratuko den ebazpen horretan, hamar asteguneko epea emango da akatsak zuzentzeko.

Akatsak zuzentzeko epea igarota, Alkatetzak onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du, eta Eibarko Udalaren webgunean argitaratuko da.

Seigarrena. Kontuan hartu beharreko alderdiak eta egokitasun-elementuak.

Hautagaien egokitasuna ebaluatzeko prozedura eta kontuan hartuko diren egokitasun-alderdiak eta -elementuak honako hauek izango dira:

Cuarta. Forma y plazo de presentación de instancias.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial y normalizado y se presentarán debidamente cumplimentadas electrónicamente, a través de la página web municipal. <https://www.eibar.eus> apartado de «oferta de empleo, plazas fijas».

Además, las personas aspirantes que aleguen méritos a valorar en la fase de concurso deberán declararlos cumplimentando el anexo de curriculum vitae. El anexo de curriculum vitae se encuentra a disposición de las personas aspirantes en la página web del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus). No se valorarán los méritos que no hayan sido debidamente relacionados en el Curriculum Vitae.

Para realizar el trámite electrónicamente es necesario disponer de un certificado digital (B@kQ, DNI electrónico, tarjeta de Izenpe, etc.).

Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del País Vasco*. Las bases se publicarán previamente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición de el/la interesado/a.

La no presentación de la instancia en tiempo y en la forma determinada en los apartados precedentes supondrá causa de exclusión de la persona aspirante.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento de datos personales cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento de datos personales se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del/la interesado/a, los siguientes requisitos/información:

- Verificación de datos de identidad.
- Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias).
- Perfil lingüístico (Euskera).
- Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública).
- Carnets de conducir (DGT).
- Vida laboral.
- IT Txartelak (entidad certificadora).
- Certificado negativo de antecedentes penales.

Quinta. Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución, que se publicará en la página web del Ayuntamiento de Eibar (www.eibar.eus) y en el tablón de anuncios digital, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en la página web del Ayuntamiento de Eibar.

Sexta. Aspectos y elementos de idoneidad a considerar.

El procedimiento de evaluación de la idoneidad de las personas candidatas y los aspectos y elementos de idoneidad que vayan a ser tenidos en consideración serán los siguientes:

– Udaltzaingoa burutzan alde aurretik izandako esperientzia.

– Aginte-erantzukizuna duten lanpostuetan esperientzia izatea (pertsonak kudeatzea, gatazkak konpontzea, lidergo-dohainak, etab.).

– Antzinasuna tokiko poliziaren kidegoan eta haren zerbitzu-orrian.

– Polizia-eginkizunak hobeto betetzeko ikastaroak eta ikasketak egitea.

– Titulazio akademikoak.

Deialdian adierazten diren baldintzak, alderdiak eta elementuak, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta baloratuko dira.

Salbuespen gisa, dokumentuak prozeduran duen garrantziak hala egitea eskatzen duenean edo kopiaren kalitateagatik zalantzak daudenean, administrazioak, modu arrazoituan, interesdunari eskatu ahal izango dio dokumentua edo jatorrizko informazioa erakusteko.

Balorazio-prozesuetan, alegatutakoa eta, hala bada kasua, egiaztatutakoa konprobatzeko, beharrezkotzat jotzen diren argibideak edo, hala badagokie, agiri osagarriak eskatu ahal izango zaizkie interesdunei.

Zazpigarrena. Elkarrizketa pertsonala.

Eskabideak aztertu eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatu ondoren, izangaielkarrizketa pertsonala egiteko deia egingo zaie, lanpostuaren edukari eta eginkizunei ondoen egokitzen zaizkien ezaugarriak egiaztatzeko edo ezagutzeko. Era berean, argibideak eskatu ahal izango dira, edo, kasua bada, beharrezkotzat jotzen diren agiriak, aukeraketa onena egin ahal izateko.

Zortzigarrena. Txosten edo proposamen arrazoitua, izendapena, lanpostuaz jabetzea eta lanpostua uztea.

Apirilaren 4ko 58/2023 Dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko Erregelamenduaren 23. artikulua araberara, izendapenak, alde aurretik, organo eskudunak (alkatea) hautagaien egokitasuna hautazko eran balioestea eskatuko du, lanpostua betetzeko eskatutako betekizunei eta deialdian adierazitako alderdiei eta egokitasun-elementuei dagokienez.

Aurreko paragrafoan aipatu den txostena edo deialdia bete gabe uzteko proposamen arrazoitua hamabost egun naturaleko epean emango da, organo eskudunak (alkateak) epe hori, modu arrazoituan, luzatzea erabakitzen ez badu behintzat.

Izendapena egiteko organo eskuduna alkatea izango da, eta berdintasun-, objektibotasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen arabera egingo du izendapen hori, gehienez ere hilabeteko epean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori beste hilabete batez luzatu ahal izango da.

Oinarri hauetan eta deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen dituen eta eskatutako lanpostua betetzeko diskrezionalki aukeratzeko den izangai izendatuko da. Deialdia hutsik geratuko da izangai bat ere hautatzen ez bada.

Izendapenaren ebazpenak adieraziko du zein epetan utzi behar duen egungo lanpostua eta esleitutako lantokiaz jabetu, behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik. Izendapenaren ebazpena lanpostua esleitu zaion pertsonari berari jakinaraziko zaio.

Lanpostuaz jabetzeko epea hamar asteguneko izango da, izendapenaren ebazpena argitaratzen denetik kontatzen hasita.

Kategoriak jabetzeko eguna atzeratu egingo da baimenak, lizentziak, porrak edo funtzionarioak, zerbitzu aktiboko edo bigarren jarduerako administrazio-egoeretan egoteagatik dituen bestelako inguruabarrak amaitzen diren egunera arte, inguruabar

– La experiencia previa en jefatura de policía local.

– La experiencia en puestos con responsabilidad de mando (gestionar personas, resolución de conflictos, dotes de liderazgo, etc.).

– La antigüedad en el cuerpo de policía local y su hoja de servicios.

– La realización de cursos y estudios encaminados al mejor desempeño de las funciones policiales.

– Las titulaciones académicas.

Los requisitos, los aspectos y elementos que se indiquen en la convocatoria se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la administración podrá requerir motivadamente al interesado la exhibición del documento o de la información original.

En los procesos de valoración podrán recabarse de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de lo alegado y, en su caso, acreditado.

Séptima. Entrevista personal.

Una vez examinadas las solicitudes y acreditados los requisitos exigidos en la convocatoria, se convocará a las personas aspirantes para la celebración de una entrevista personal, a los efectos de constatar o averiguar las características de las mismas que mejor se adecuen al contenido y funciones del puesto. Igualmente, se podrán recabar las aclaraciones o, en su caso, aportación de documentación que se considere necesaria, todo ello con objeto de poder realizar la mejor elección.

Octava. Informe o propuesta motivada, nombramiento, toma de posesión y cese.

De acuerdo con el artículo 23 del reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de los cuerpos de policía del País Vasco, aprobado por Decreto 58/2023, de 4 de abril, el nombramiento requerirá la previa apreciación discrecional de la idoneidad de las personas candidatas por el órgano competente (Alcalde), en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto de trabajo y con los aspectos y elementos de idoneidad expresados en la convocatoria.

El informe a que se refiere el párrafo anterior o la propuesta motivada de declarar desierta la convocatoria, se emitirá en el plazo de quince días naturales, salvo que el órgano competente (Alcalde) resuelva de forma motivada prorrogar dicho plazo.

El órgano competente para proceder al nombramiento será el Alcalde, y lo llevará a cabo de acuerdo con los principios de igualdad, objetividad, mérito y capacidad, en el plazo máximo de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

El nombramiento recaerá en el/la candidato/a que, reuniendo los requisitos exigidos en las presentes bases y convocatoria, sea elegido/a discrecionalmente para ocupar el puesto requerido y quedará desierta la convocatoria si ningún aspirante es elegido.

La resolución de nombramiento indicará el plazo en que deberá efectuarse el cese en el actual puesto de trabajo y la toma de posesión del destino adjudicado, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados. La resolución de nombramiento se notificará personalmente a el/la adjudicatario/a.

El plazo para tomar posesión será de diez días hábiles a contar desde la publicación de la resolución de nombramiento.

La toma de posesión de la categoría se diferirá a la fecha de la finalización de los permisos, licencias, vacaciones o cualquier otra circunstancia en que se encuentre el personal funcionario que, por encontrarse en las situaciones administrativas de servicio

horiek bere zerbitzuak benetan ematea eragozten badute. Salbuespen gisa, behar bezala justifikatutako arrazoiengatik, organo eskudunak (alkateak) erabaki ahal izango du lizentzia, opor eta baimen horiek etetea.

Izendatutako izangaia lanpostutik kendu eta haren eginkizunak aldatu ahal izango dizkio izendatu zuen organoak, diskrezionalki.

Bederatzigarrena. Bateriaezintasunak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziako langileek zorrotz bete behar dute indarrean dagoen legerian ezarritako bateraezintasun-araubidea; eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoek, berriz, araudi hori bete dadin exijitu behar dute.

Ezin izango dute bateragarri egin beren jarduera –berek beteta edo ordezkapen bidez– sektore publikoan edo pribatuan bigarren lanpostu, kargu edo jarduera bat betetzearekin.

Buruzagitza-osagarria jasotzen duten langileei ezingo zaie bateragarritasunik baimendu edo aitortu, osagarri horrek bere baitan duelako bateraezintasun-faktorea.

Hamargarrena. Araudi aplikagarria.

Deialdi hau oinarri hauen arabera arautuko da, eta, halakorik ezean, honako hauek aplikatuko dira: Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko erregelamenduaren (apirilaren 4ko 58/2023 Dekretuaren bidez onartua) 1. artikulutik 10.era eta 21. artikulutik 26.era bitartekoak; Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen (uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua) testu bateginaren 58., 96. eta 100. artikulua; Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 94. artikulua; urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina; eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.

Hamaikagarrena. Errekurtsoak.

Deialdi eta oinarri hauen eta hortik eratorritako administrazio-egintza guztien aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote interesdunek Alkatezari, hilabeteko epean, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* azken aldiz argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, azken argitalpenaren biharamunetik aurrera; hori guztia Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioaren uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eibar, 2024ko maiatzaren 17a.—Jon Iraola Iriondo, alkatea.
(3760)

activo o segunda actividad, impida la prestación efectiva de sus servicios. Excepcionalmente, por causas justificadas y debidamente motivadas, el órgano competente (Alcalde) podrá acordar la suspensión de dichas licencias, vacaciones y permisos.

La persona aspirante nombrada podrá ser cesada y removida de sus funciones con carácter discrecional por el órgano que la nombró.

Novena. Incompatibilidades.

El personal de la Policía del País Vasco vendrá obligado a observar estrictamente el régimen de incompatibilidades establecido en la legislación vigente, y las Administraciones públicas vascas a la exigencia de su cumplimiento.

No podrán compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo cargo o actividad en el sector público o privado.

No podrá autorizarse o reconocerse compatibilidad al personal que perciba el complemento de jefatura por ir incluido en el mismo el factor de incompatibilidad.

Décima. Normativa aplicable.

Esta convocatoria se regirá por las presentes bases y, en su defecto supletoriamente, serán de aplicación los artículos 1 a 10, y 21 a 26 del reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de los cuerpos de policía del País Vasco, aprobado por Decreto 58/2023, de 4 de abril; los artículos 58, 96 y 100 del texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, el artículo 94 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; y restantes normas que resulten de aplicación.

Decimoprimera. Recursos.

Contra la presente convocatoria-bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrá interponerse por los/as interesados/as, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su última publicación en el *Boletín Oficial del País Vasco*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente al de su última publicación; todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Eibar, a 17 de mayo de 2024.—El alcalde, Jon Iraola Iriondo.
(3760)