**Hirigintzako aholkulari juridikoa**

Asesor/a jurídico/a de Urbanismo

**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| **Datu pertsonalak /** Datos personales  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izena**Nombre |  | **1go abizena**Apellido 1 |  | **2. abizena**Apellido 2 |  |
|  |
| **NAN, IFZ…**DNI, NIF… |  | **Telefonoak**Teléfonos |  |  |  |

**Adierazitako datu pertsonalak bat etorri behar dira NANean edo horren baliokide den dokumenturen baten agertzen direnekin.** / Los datos personales indicados se deben corresponder con los que figuran en el DNI o documento equivalente.

|  |
| --- |
| **Ikasketak (titulazioa) /** Estudios (titulación)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulua /** Título | **Ikastetxea eta titulua luzatutako herria**Centro escolar y lugar de expedición | **Noiz lortutakoa** Fecha obtención |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Hizkuntzak /** Idiomas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizkuntza /** Idioma | **Ezagutza maila /** Nivel de conocimiento | **Titulu ofiziala**Título oficial |
| EUSKERA / EUSKARA |  | **B1** |  | **B2** |  | **C1** |  | **C2** |  |

|  |
| --- |
| **Lan-esperientzia Administrazio Publikoan, Hirigintza arloko teknikari moduan**Experiencia laboral en la Administración Pública, como técnico/a del área de Urbanismo  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Toki erakundea /** Entidad local | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Lan-esperientzia Administrazio Publikoan, Administrazio Orokorreko teknikari, abokatu, aholkulari juridiko, idazkari edota idazkari/kontu-hartzaile moduan hirigintza-arloko zeregin ez-esklusiboekin**Experiencia laboral en la Administración Pública como técnico/a de administración general, letrado/a, asesor/a jurídico/a, secretario/a o secretario/a-interventor/a, con funciones no exclusivas del área de Urbanismo |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lanpostua /** Puesto | **Zereginak** / Tareas realizadas | **Toki erakundea /** Entidad local | **Lanaldia** Jornada laboral | **Hasiera eta bukaera egunak**Fechas de comienzo y final | **Kontratu-mota**Modalidad de contratación |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |