



**INTZIDENTZIEN KOMUNIKAZIOA, ARRISKUTSUAK IZAN
DAITEZKEEN ANIMALIEN UDAL ERREGISTROAN
INSKRIBATUTAKO ANIMALIEI BURUZKOA
COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS RELATIVAS A ANIMALES
INSCRITOS EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ANIMALES
POTENCIALMENTE PELIGROSOS**

ESKATZAILEA (ANIMALIAREN JABEA) / SOLICITANTE (PROPIETARIO/A DEL ANIMAL)

IZENA / NOMBRE	1GO ABIZENA / APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	NAN, IFZ... / DNI, NIF...
HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO
BAIMENAREN ZENBAKIA / NÚMERO DE LA LICENCIA			

ORDEZKARIA (legezko ordezkapenaren kasuan bete) / REPRESENTANTE (rellenar en caso de representación legal)

IZENA / NOMBRE	1GO ABIZENA / APELLIDO 1	2. ABIZENA / APELLIDO 2	NAN, IFZ... / DNI, NIF...
HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

HELBIDEA / DOMICILIO			
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	PROBINTZIA / PROVINCIA	TELEFONOA / TELÉFONO

ANIMALIAREN DATUAK / DATOS DEL ANIMAL

ANIMALIAREN IZENA / NOMBRE DEL ANIMAL
ERREGISTRO ZENBAKIA / NÚMERO DE REGISTRO

INTZIDENTZIAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

--

SARRERA-ERREGISTROAREN ZIGILUA (O)
SELLO DEL REGISTRO DE ENTRADA (O)

ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA FIRMA DE EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE	
EIBARREN, / EIBAR,	

INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Arriskutsua izan daitekeen animalien jabeek 5 eguneko epea dute Arriskutsuak izan daitezkeen Animalien Udal Erregistroari izandako datu-aldaketaren berri emateko.

Arriskutsuak izan daitezkeen Animaliek bizitzan zehar izan dituzten intzidente edo gorabehera guztiak; animalia saldu, eman, galdu, lapurtu, akabatu izan denean... hori dena jaso behar da Erregistroan. Animalia bakoitzaren erregistro-orria hil edo akabatzen denean itxiko da, albaitariren batek edo agintaritze eskudunak ziurtatuta.

Animalia lapurtu edo galtzen denean, jabeak, gertakarien berri izan duenetik gehienez ere 48 orduko epea du Arriskutsuak izan daitezkeen Animalien Udal Erregistroa jakinaren gainean uzteko.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

El/la propietario/a de un animal peligroso deberá comunicar, en el plazo de 5 días, al Registro Municipal de APP cualquier variación respecto a los datos obrantes en el mismo.

Todos los incidentes producidos por Animales Potencialmente Peligrosos (APP) a lo largo de su vida, así como el traspaso, donación, pérdida, robo, muerte... del animal, deberán ser incluidos en el Registro. La hoja registral de cada animal se cerrará con su muerte o sacrificio certificado por veterinario o autoridad competente.

La sustracción o pérdida del animal habrá de ser comunicada por su titular al Registro Municipal de Animales Potencialmente Peligrosos en el plazo máximo de 48 horas desde que se tenga conocimiento de esos hechos.

AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA

- Intzidentzien komunikazio-orria, behar bezala beteta.
- Eskatzailearen eta dagokionean ordezkariaren NAN, IFK-aren... edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia. NAN, IFK... dokumentuen alde biak A-4 neurriko alde bakar batean inprimatuko dira.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, eskaera izenpetzen duenaren ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Intzidentzia/gorabehera egiaztatzeko dokumentazioa:
 - Animalia akabatzen edo hiltzen denean: txakur espezieak AIEOn (Animaliak Identifikatzeko Erregistro Orokorra) duen erregistro-orriaren kopia (mikrotxipa, baja islatuko duena).
 - Animalia saltzen edo ematen denean: Txakurraren aurreko jabeak txakurraren erregistro-orriaren kopia (mikrotxipa) entregatu behar du; orri horretan azalduko dira jabe berriaren datuak, eta Eibarren bizi bada, Arriskutsuak izan daitezkeen Animalien Erregistroan inskribatu behar du berri, datuak eguneratuta.
 - Animalia lekuz edo etxez aldatzen denean: orri honetan azaldu behar dira helbide edo bizileku berriaren datuak.
 - Animalia lapurtu edo galtzen denean: salatu bada, sartutako salaketaren kopia.
 - Pertsona/animaliaren bati eraso/hozka egiten dionean: erasoaren nondik norakoei buruzko argibideak eta agintaritze eskudunari intzidentziaren/gertakizunaren inguruan emandako datu-komunikazioaren kopia

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Comunicación de incidencia debidamente cumplimentado
- Fotocopia del DNI, CIF... o documento equivalente de el/la solicitante y, en su caso, de el/la representante. Las dos caras del DNI, CIF... deberán ir impresas en una misma cara de un folio tamaño A-4.
- En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Documentación acreditativa de la incidencia:
 - Muerte del animal: copia de la hoja de registro de la especie canina en el REGIA (microchipado, en donde se refleje la baja).
 - Traspaso, donación...: El/la antiguo/a propietario/a deberá entregar copia de la hoja del registro del perro (microchipado), en donde queden reflejados los datos del nuevo propietario, debiendo este último posteriormente, en el caso de que sea residente en Eibar, inscribir al animal nuevamente en el Registro de APPs, con los datos actualizados.
 - Cambio de domicilio del animal: Se deberán indicar en este impreso los datos relativos al nuevo domicilio.
 - Robo o pérdida del animal: Copia de la denuncia interpuesta, en su caso.
 - Agresión, mordedura o ataque a persona o animal: información de las características del ataque y copia de la comunicación de datos de dicha incidencia ante la autoridad competente

DATU PERTSONALEN BABESA

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoaren arabera, honen bidez adierazten dizuguna da dokumentu honetan eman dizkiguzun datu pertsonalak "Txakur arriskutsuen erregistroa" izeneko fitxategi baten jasoko direla eta horren arduraduna Eibarko udala dela. Helbidea: Untzaga plaza 1, 20600, Eibar (Gipuzkoa). Fitxategi hori, helburutzat txakur arriskutsuak kontrolatzea duena, DBEAr jakinarazi zaio eta datuen segurtasuna bermatzeko beharrezkoak zaizkion segurtasun neurri guztiak hartuta dauzka.

Dokumentu hau sinatzeak esan nahi du eskatzailea /ordezkaria jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak adierazitako helburuarekin tratatzeko.

Hauxe ekartzen dizugu gogora: zuk emandako datuak eskuratzeko aukera duzula, eta nolahi ere, Legeak ezarritako eran, baita datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Eibarko udaleko Segurtasun Arduradunari lehen esandako helbide horretara idatzizko komunikazio bat bidali behar diozu datu hauekin: Izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

"Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko toki erakundeetarako" delakoa webgune hauetan kontsulta dezakezu: www.eudel.net eta www.avpd.es.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Le informamos que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal obtenidos en el presente documento serán recogidos en un fichero denominado "Registro de perros peligrosos", del que es responsable el Ayto de Eibar, con domicilio en plaza Untzaga 1 – 20.600 Eibar (Gipuzkoa). Este fichero, que tiene como finalidad el control de perros peligrosos, ha sido notificado a la AVPD y cuenta con las medidas de seguridad para garantizar la total seguridad de los datos.

La suscripción de este documento implica que el/la solicitante/representante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad indicada.

Le recordamos la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley, dirigiendo una comunicación escrita al Responsable de Seguridad del Ayuntamiento de Eibar a la dirección antes indicada con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Puede consultar el "Manual de Buenas Prácticas de Protección de Datos Personales para entidades locales de la CAPV" en estas páginas web: www.eudel.net y www.avpd.es.