



# Eibarko Udalean tramiteak egiteko ordezkapena

Representación para tramitación ante el Ayuntamiento de Eibar

## Eskatzailea / Solicitante

**Izena edo izen soziala**  
Nombre o razón social

**1go abizena**  
Apellido 1

**2. abizena**  
Apellido 2

**NAN, IFZ...**  
DNI, NIF...

**Kalea**  
Calle

**Zenbakia**  
Número

**Km**  
Km

**Pegora**  
Portal

**Blokea**  
Bloque

**Solairua**  
Piso

**Eskailera**  
Escalera

**Atea**  
Puerta

**PK**  
CP

**Herria**  
Población

**Probintzia**  
Provincia

**Herrialdea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email

## Legetzko ordezkaria / Representante legal

**Izena edo izen soziala**  
Nombre o razón social

**1go abizena**  
Apellido 1

**2. abizena**  
Apellido 2

**NAN, IFZ...**  
DNI, NIF...

**Kalea**  
Calle

**Zenbakia**  
Número

**Km**  
Km

**Pegora**  
Portal

**Blokea**  
Bloque

**Solairua**  
Piso

**Eskailera**  
Escalera

**Atea**  
Puerta

**PK**  
CP

**Herria**  
Población

**Probintzia**  
Provincia

**Herrialdea**  
País

**Telefonoak**  
Teléfonos



**Faxa**  
Fax

**e-maila**  
email



## Eibarko Udalean tramiteak egiteko ordezkapena

Representación para tramitación ante el Ayuntamiento de Eibar

### Eskatzen den tramite mota / Tipo de tramitación solicitada

<input type="checkbox"/>	Alta ematea ordezkarien zentsuan / Alta en censo representantes
<input type="checkbox"/>	Baja ematea ordezkarien zentsuan / Baja en censo representantes
<input type="checkbox"/>	Aldaketak egitea ordezkarien zentsuan / Modificación en censo representantes

IRAUPENA (alten edo aldaketen kasuan bakarrik) / VIGENCIA (solo en caso de alta o modificación)

<input type="checkbox"/> Indargabetu arte / Hasta revocación	<input type="checkbox"/> Azken eguna: / Fecha límite:
--	---

### NORAINOKO ORDEZKAPENA / ALCANCE DE LA REPRESENTACIÓN

<input type="checkbox"/>	<b>Ordezkapen OROKORRA, Eibarko udalaren aurrean egin behar den edozein jarduerarako.</b> Representación GENERAL para cualquier actuación ante el Ayuntamiento de Eibar.
<input type="checkbox"/>	<b>Ondoren aipatuko den tramite honetarako:</b> / Representación para el trámite que se indica a continuación:

### Oharrak / Observaciones

--

### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

<input type="checkbox"/>	<b>Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)</b> <input type="checkbox"/> Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante <input type="checkbox"/> Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal <input type="checkbox"/> Beste bat / Otro:
<input type="checkbox"/>	<b>Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.</b> Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación. e-maila:

### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

--

#### LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak Eibarko Udalean tramiteak egiteko ordezkapenak kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta trata-

#### ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las representaciones para tramitación ante el Ayuntamiento de Eibar, en base al consentimiento otor-



## Eibarko Udalean tramiteak egiteko ordezkapena

### Representación para tramitación ante el Ayuntamiento de Eibar

mendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Idazkaritza Saila. Telefonoa: 943-708418.  
Emaila: [idezkaritza@eibar.eus](mailto:idezkaritza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

gado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Secretaría del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708418.  
Email: [idezkaritza@eibar.eus](mailto:idezkaritza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**  
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## Eibarko Udalean tramiteak egiteko ordezkapena

### Representación para tramitación ante el Ayuntamiento de Eibar

---

#### **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

- Eibarko Udalean tramiteak egiteko ordezkapena, behar bezala beteta.
- Eskatzailearen NANA, IFZa edo horren balio bereko beste dokumenturen bat.
- Ordezariaren NANA edo horren balio bereko beste dokumenturen bat eta ordezkapena egiaztatzen duen dokumentazioa. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Dagokionean, eskaera justifikatzen duten beste dokumentu batzuk.

---

#### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Solicitud de representación para tramitación ante el Ayuntamiento de Eibar debidamente cumplimentada.
- DNI, NIF o documento equivalente de el/la solicitante.
- DNI o documento equivalente de el/la representante y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- En su caso, otros documentos que justifiquen la solicitud.