



Ordainagiriak banketxean helbideratzea: alta, baja edo aldaketak

Domiciliación de recibos en entidad bancaria: alta, baja o modificaciones

Eskatzailea / Solicitante

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email

Legetzko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala
Nombre o razón social

1go abizena
Apellido 1

2. abizena
Apellido 2

NAN, IFZ...
DNI, NIF...

Kalea
Calle

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Herria
Población

Probintzia
Provincia

Herrialdea
País

Telefonoak
Teléfonos

Faxa
Fax

e-maila
email



Ordainagiriak banketxean helbideratzea: alta, baja edo aldaketak

Domiciliación de recibos en entidad bancaria: alta, baja o modificaciones

Ordainagiriaren titularra (ordaintzera behartuta dagoena) / Titular del recibo (persona obligada al pago)

Izena edo izen soziala Nombre o razón social							
NAN, IFZ... DNI, NIF...							
Kalea Calle							
Zenbakia Número	<input type="text"/>	Km Km	<input type="text"/>	Pegora Portal	<input type="text"/>	Blokea Bloque	<input type="text"/>
Solairua Piso	<input type="text"/>	Eskailera Escalera	<input type="text"/>	Atea Puerta	<input type="text"/>	PK CP	<input type="text"/>
Herria Población	<input type="text"/>			Probintzia Provincia	<input type="text"/>		
Herrialdea País	<input type="text"/>			Telefonoak Teléfonos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Faxa Fax	<input type="text"/>	e-maila email	<input type="text"/>				

Eskaeraren xedea / Objeto de la solicitud

<input type="checkbox"/> ALTA / Alta	<input type="checkbox"/> BAJA / Baja	<input type="checkbox"/> ALDAKETAK / Modificaciones
---	---	--

Helbideratzeko zergak / Tributos a domiciliar

<input type="checkbox"/>	Ibilgailuen gaineko zerga / Impuesto sobre vehículos	Matrikula / Matrícula:
<input type="checkbox"/>	Ondasun higiezinaren gaineko zerga Impuesto sobre bienes inmuebles	Zk. finkoa / N° fijo:
<input type="checkbox"/>	Jarduera ekonomikoen gaineko zerga Impuesto sobre actividades económicas	Zk. finkoa / N° fijo:
<input type="checkbox"/>	Pasabidea / Vado	Pasabide zk. / N° de vado:
<input type="checkbox"/>	Beste zerga, tasa, prezio publiko batzuk / Otros impuestos, tasas, precios públicos	
<input type="checkbox"/>	Adierazi / Especificar:	

Kontu honetan helbideratu / Domiciliación en la siguiente cuenta

Kontuaren titularra Titular cuenta						
NAN... DNI...						

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Ordaintzera behartuta dagoen pertsonak, goian adierazitako helbideraketa egiteko, kontuaren titularraren baimena duela adierazten du. / La persona obligada al pago declara que tiene el consentimiento de el/la titular de la cuenta para realizar la domiciliación bancaria de referencia.



Ordainagiriak banketxean helbideratzea: alta, baja edo aldaketak

Domiciliación de recibos en entidad bancaria: alta, baja o modificaciones

Oharrak / Observaciones

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)

Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante

Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal

Beste bat / Otro:

Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.
 Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak modu askotara egiten diren gainontzeko kobroei eta ordainketei euskarri informatikoa ematea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Diruzaintza Saila. Telefonoa: 943-708410.
 Emaila: diruzaintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático a otros cobros y pagos a efectuar por diferentes modalidades, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Tesorería del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708410.
 Email: diruzaintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
 Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Ordainagiriak banketxean helbideratzea: alta, baja edo aldaketak

Domiciliación de recibos en entidad bancaria: alta, baja o modificaciones

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- a) Ordainagiriak banketxean helbideratzeko eskaera behar bezala beteta.
 - b) Legezko ordezkapenaren kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo balio bereko dokumentua eta ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitekeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Solicitud de domiciliación de recibos en entidad bancaria debidamente cumplimentada.
- b) En caso de representación legal, DNI o documento equivalente de el/la representante legal y acreditación documental de la representación. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).