



Txonta auzoko bizitegi-eraikinen birgaitze eraginkorrerako Jabekideen Erkidegoei zuzendutako diru-laguntza: ordaintzeko eskaera

Solicitud de pago de subvención a comunidades de propietarios/as para la rehabilitación eficiente de edificios residenciales en el barrio de Txonta

Ordainketa zenbakia / Número de pago

- Lehenengo ordainketa (diru-laguntzaren % 15) / Primer pago (15 % de la subvención)**
- Bigarren ordainketa (diru-laguntzaren % 20) / Segundo pago (20 % de la subvención)**
- Hirugarren ordainketa (diru-laguntzaren % 40) / Tercer pago (40 % de la subvención)**
- Laugarren ordainketa (diru-laguntzaren % 15) / Cuarto pago (15 % de la subvención)**

Eskatzailea: Jabekideen erkidegoa edo komunitatea / Solicitante: Comunidad de propietarios/as

Izena Nombre			
IFZ... NIF...			
Helbidea Domicilio			
Herria Población	PK CP	Probintzia Provincia	
Herraldea País	Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax	e-maila email		

Komunitateko ordezkaria / Representante de la Comunidad

Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN, IFZ... DNI, NIF...			
Helbidea Domicilio			
Herria Población	PK CP	Probintzia Provincia	
Herraldea País	Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax	e-maila email		



Txonta auzoko bizitegi-eraikinen birgaitze eraginkorrerako Jabekideen Erkidegoei zuzendutako diru-laguntza: ordaintzeko eskaera

Solicitud de pago de subvención a comunidades de propietarios/as para la
rehabilitación eficiente de edificios residenciales en el barrio de Txonta

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)

Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante

Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal

Beste bat / Otro:

Elektronikoki - Herritarren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.
Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA (15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa)

Fitxategia: hirigintzako lizentzien kudeaketa.

Helburua: hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea.

Jabea: Eibarko Udala; Untzaga plaza 1; 20600, Eibar.

Eskatzailea/ordezkaria jakinaren gainean dago, legez:

- Berak emandako datuak goian adierazitako fitxategian sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla. Fitxategia Datuak Babesteko Euskal Bulegoko erregistroan inskribatuta dago eta beharrezko segurtasun neurriak ditu.
- Berak emandako datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko edo ezeztatze eskubidea erabili ahal izango duela posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre)

Fichero: gestión licencias Urbanismo.

Finalidad: dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo.

Propietario: Ayuntamiento de Eibar; plaza Untzaga 1; 20600 Eibar.

El/la solicitante/representante se da por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el fichero de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada. El fichero está inscrito en el registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad necesarias.
- Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (plaza Untzaga 1).

Komunitateko ordezkariaren sinadura eta data / Firma de el/la representante de la Comunidad y fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Diru-laguntzaren ordainketa eskaerak auzoko bulegoan (bulego orduetan) aurkeztuko dira. Hau da aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- a) Txonta auzoko bizitegi-eraikinen birgaitze eraginkorrerako jabe-erkidegoei zuzendutako diru-laguntzaren ordainketa eskatzeko orria behar bezala beteta.
 - b) **Lehenengo ordainketa (% 15)** eskatzen bada:
 - EAT egiteagatik, eta oinarritzko proiektua eta obra-egikaritzakoa idazteagatik izandako lan-sarien zenbatekora iritsiko diren fakturen fotokopia.
 - Frogagiria, Jabetza Erregistroan higiezinako etxebizitza guztien jabariaren mugatze-xedatzailearen erregistro-idazpenarena.
 - c) **Bigarren ordainketa (% 20)** eskatzen bada:
 - Obrak egiteko ardura duen edo duten enpresarekin egindako kontratuaren edo kontratuen fotokopia, diru-laguntzaren xede diren obra guztiak egingo direla bermatzen dutenak.
 - Obra-hasieraren Aktaren kopia, Jabe Erkidegoko lehendakariak, enpresa eraikitzailearen ordezkariak eta obraren zuzendaritza teknikoak edo fakultatiboak sinatutakoa.
 - d) **Hirugarren ordainketa (% 40)** eskatzen bada:
 - Fakturen kopia, obraren exekuzioaren zenbatekoa % 50ean gutxienez beteko dutenak.
 - Obraren zuzendaritzak egindako obra-ziurtagiria.
 - e) **Laugarren ordainketa (% 15)** eskatzen bada:
 - Fakturen kopia, obraren exekuzioaren zenbatekoa % 75ean gutxienez beteko dutenak.
 - Obraren zuzendaritzak egindako obra-ziurtagiria.
-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes de pago de subvención deberán presentarse en la oficina de barrio (en horario de oficinas). Esta es la documentación a presentar:

- a) Solicitud de pago de subvención a comunidades de propietarios/as para la rehabilitación eficiente de edificios residenciales en el barrio de Txonta debidamente cumplimentada.
- b) En caso de solicitar el **primer pago (15 %)**:
 - Fotocopia de las facturas que cubran el importe de los honorarios de la elaboración de la ITE, de la redacción de los proyectos básico y de ejecución de la obra.
 - Justificante de la inscripción en el Registro de la Propiedad del asiento registral de limitación dispositiva del dominio de todas las viviendas del inmueble.
- c) En caso de solicitar el **segundo pago (20 %)**:
 - Fotocopia del contrato o contratos con la empresa o empresas responsables de la ejecución de la obra que garanticen la ejecución de la totalidad de las obras objeto de subvención.
 - Copia del Acta de Inicio de Obra firmada por el/la Presidente/a de la Comunidad de Propietarios/as, el representante de la empresa constructora y la dirección facultativa.
- d) En caso de solicitar el **tercer pago (40 %)**:
 - Fotocopias de las facturas que cubran, como mínimo, el 50% del importe de ejecución de la obra.
 - Certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.
- e) En caso de solicitar el **cuarto pago (15 %)**:
 - Fotocopias de las facturas que cubran, como mínimo, el 75% del importe de ejecución de la obra.
 - Certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.