

<input checked="" type="checkbox"/> 2023 - 01	<b>Bizitzarako mindfulness: ahalduntze tresna</b> Mindfulness para la vida: una herramienta de empoderamiento <b>ANDRETXEA</b>	<b>18 urtetik gorako emakumeak.</b> Mujeres a partir de 18 años.
---	--	---

Ordutegia (bat aukeratu) Horario (seleccionar uno)	<input type="checkbox"/>	<b>EUSKARAZ: urriak 19 eta 26, azaroak 2, 9, 16 eta 23 eta abenduak 14.</b> (Ordutegia: 17:00-19:15) En euskera: 19 y 26 de octubre, 2, 9, 16 y 23 de noviembre y 14 de diciembre. (Horario: 17:00-19:15)
	<input type="checkbox"/>	<b>GAZTELERAZ: urriak 20 eta 27, azaroak 3, 10, 17 eta 24 eta abenduak 1.</b> (Ordutegia: 16:30-18:45) En castellano: 20 y 27 de octubre, 3, 10, 17 y 24 de noviembre y 1 de diciembre. (Horario: 16:30-18:45)

## Ikaslearen datuak (18 urtetik gorako emakumea) / Datos de la alumna (mujer a partir de 18 años)

Izena Nombre						
1go abizena Apellido 1			2. abizena Apellido 2			
NAN, IFZ... DNI, NIF...	Jaiotze-data Fecha de nacimiento		Adina Edad			
Kalea Calle						
Zenbakia Número	Km Km		Pegora Portal	Blokea Bloque		
Solairua Piso	Eskailera Escalera		Atea Puerta	PK CP		
Herria Población	Probintzia Provincia					
Herrialdea País	Telefonoak Teléfonos					
Faxa Fax	e-maila email					

## Matrikula ordaintzeko kontua / Cuenta para cobrar la matrícula

Titularra Titular				NAN... DNI...	
----------------------	--	--	--	------------------	--

--	--	--	--	--	--

## Sinatzaileak BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU matrikula ordaintzeko kontuari dagokionez:

El/la firmante respecto a la cuenta para cobrar la matrícula **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que:

<input type="checkbox"/>	<b>Matrikula ordaintzeko kontuaren titularra eskatzailea dela.</b> El/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula es el/la solicitante.
<input type="checkbox"/>	<b>Eskatzailea EZ dela matrikula ordaintzeko kontuaren titularra, eta adierazitako kontuaren titularraren baimena duela.</b> / El/la solicitante NO es el/la titular de la cuenta para cobrar la matrícula y que cuenta con el consentimiento de el/la titular de la cuenta indicada.

Kontuaren titularraren sinadura (sinatu bakarrik, titularra eta eskaera sinatzailea pertsona berbera ez badira)

Firma de el/la titular de la cuenta (firmar solo si el/la titular y el/la firmante de la solicitud no coinciden)

**Oharrak / Observaciones**

--

**Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta**


**LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak pertsonen, taldeen, elkarten eta erakundeen datuak, informazioa eta agiriak erregistratzea, Gizartekintzako zerbitzuak (ikastaroak, tailerrak...) eta programak (dirulaguntzak, harrera-programa, Gurasoak Martxan, ikastetxeetarako prebentzioko eta sexu-afektibitateko programak) kudeatzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Gizartekintza. Telefonoa: 943-708440.

Emaila: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herriarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

**ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de registrar datos, información y documentos de personas, colectivos, asociaciones y entidades para gestionar los diferentes servicios (cursos, talleres...) y programas (subvenciones, programa de acogida, "gurasoak martxan", programas de prevención y afectivo-sexual en centros escolares...) de Servicios Sociales, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Servicios Sociales del Ayto. de Eibar. Teléfono: 943-708440.

Email: [gizartekintza@eibar.eus](mailto:gizartekintza@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen sinadura (18 urtetik gorako emakumea) eta data**  
Firma de el/la solicitante (mujer a partir de 18 años) y fecha

**ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO ZATIA / A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

Ikaslea Eibarren erroldatuta dago? / ¿Alumno/a empadronado/a en Eibar?

Bai / Si

Ez / No

**INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Ikastaro edo ikastaldiekin zerikusia duen informazio guztia fitxa baten jasotzen da: helburua, edukiak, ikastaroa tramitatzen duen saila, nor/nortzuk emango duten, norentzat den, lekua, egunak eta ordua, ikasleek eraman behar duten materiala, prezioa, ordainketa-modua, ikasle-kopurua, hizkuntza, izenak emateko lekua eta epeak, aurkeztu behar den dokumentazioa, kudeaketa-arauak, ikasleen zozketa egiteko modua, oharrak... Fitxa horiek udalaren webgunean ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)), PEGORAn (Herritarren Zerbitzurako Bulegoa) edo Portalean daude.

Matrikula-orri hau betetzerakoan egin kasu ikastaroari dagokion fitxa horretan azaltzen diren jarraibideek diotenari.

Matrikula edo inskripzio-eskabidea egin ondoren, gorde ondo fitxa. Horrela ikastaroari buruz behar duzun informazio guztia izango duzu.

---

**INFORMACIÓN IMPORTANTE:**

Toda la información relacionada con cada curso o cursillo (objeto, contenidos, órgano tramitador, impartidores/as, destinatarios/as, lugar y fechas de celebración, horario, material a aportar por los/as alumnos/as, precio del curso, forma de pago, número máximo y mínimo de alumnos/as, idioma del curso, lugar y plazo de inscripción, documentación a presentar, normas de gestión, forma de realizar el sorteo, observaciones...) se recoge en una ficha resumen. Esta fichas resumen están disponibles en la página web municipal, [www.eibar.eus](http://www.eibar.eus); en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía o en Portalea.

A la hora de cumplimentar este impreso de matriculación, siga las instrucciones establecidas en la ficha resumen del curso o cursillo.

Una vez realizada la solicitud de inscripción, le aconsejamos que guarde la ficha resumen del curso o cursillo para disponer de toda la información.