



Jarduera-hasieraren aurrekomunikazioa lizentziapeko jardueretan

Comunicación previa de inicio de actividad sometida a licencia de actividad

Eskatzailea (Jardueraren titularra) / Solicitante (Titular de la actividad)

Izena edo izen soziala Nombre o razón social						
1go abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2		
NAN, IFZ... DNI, NIF...						
Kalea Calle						
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP
Herria Población				Probintzia Provincia		
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax		e-maila email				

Legezko ordezkaria / Representante legal

Izena edo izen soziala Nombre o razón social						
1go abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2		
NAN, IFZ... DNI, NIF...						
Kalea Calle						
Zenbakia Número		Km Km		Pegora Portal		Blokea Bloque
Solairua Piso		Eskailera Escalera		Atea Puerta		PK CP
Herria Población				Probintzia Provincia		
Herrialdea País				Telefonoak Teléfonos		
Faxa Fax		e-maila email				



Jarduera-hasieraren aurrekomunikazioa lizentziapeko jardueretan

Comunicación previa de inicio de actividad sometida a licencia de actividad

Jarduerari buruzko datuak / Datos relativos a la actividad

Egingo den jarduera-mota
Tipo de actividad a desarrollar

Jardueraren lekua
Emplazamiento actividad

Zenbakia
Número

Km
Km

Pegora
Portal

Blokea
Bloque

Solairua
Piso

Eskailera
Escalera

Atea
Puerta

PK
CP

Lokalaren azalera (m²)
Superficie del local (m²)

Jarduera baimenaren espediente zk.
Nº expediente de licencia de actividad

Lokalean egindako obrak / Obras realizadas en el local

BAI, lokalaren eraberritze- edo egokitze-obrak egin dira. Lizentziaren data:
Sí se han ejecutado obras de adaptación o reforma del local. Fecha de la licencia: _____

EZ da obrarik egin. / NO se han ejecutado obras.

Hau sinatzen duenak -datuak goian- **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:**

- Udalak emandako baimenak edo lizentziak ezarritakoaren arabera, jakinarazten du, goian adierazitako jardueraren horretan arituko dela.
- Jarduera horrek indarrean dagoen araudiak ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela horretan aritu ahal izateko, eta jardueraren martxan dagoen bitartean araudi horiek esandakoa betetzeko konpromisoa hartzen duela, udalak hori dena egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko dituen ahalmenen kaltetan gabe. Eta, hala bada kasua, ezarritako epean, Udalak adierazitako akatsak zuzenduko ditudala.
- Hitz ematen dut establezimenduaren baldintzei buruzko edozein aldaketa Udal honi jakinaraziko diodala, baita komunikazio honen xede diren inguruabarrei eragiten diotenak ere, eta, hala bada gogokio, hitz ematen dut behar diren lizentziak lortuko ditudala.

Eta horrela jasota gera dadin eta bidezkoak diren ondorioak sor ditzan, aitortpen hau izenpetzen du.

El/la firmante, cuyos datos se indican, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Que de conformidad con lo dispuesto en la licencia concedida por el Ayuntamiento, pone en conocimiento que se va a iniciar el ejercicio de la actividad arriba indicada.
- Que la actividad cumple con las medidas correctoras establecidas en la licencia de actividad clasificada concedida por el Ayuntamiento y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el funcionamiento de la actividad, así como a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.
- Que se compromete a comunicar a este Ayuntamiento, cualquier cambio en las condiciones del establecimiento así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente comunicación, así como a obtener, en su caso, las correspondientes licencias.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

Oharrak / Observaciones



Jarduera-hasieraren aurrekomunikazioa lizentziapeko jardueretan

Comunicación previa de inicio de actividad sometida a licencia de actividad

Jakinarazteko modua / Forma de notificación

<input type="checkbox"/>	Posta bidez (helbidea aukeratu) / Correo ordinario (seleccionar dirección)
<input type="checkbox"/>	Eskatzailearen helbidea / Domicilio de el/la solicitante
<input type="checkbox"/>	Legezko ordezkariaren helbidea / Domicilio de el/la representante legal
<input type="checkbox"/>	Beste bat / Otro:
<input type="checkbox"/>	Elektronikoki - Herritarren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila. Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.
	e-maila:

Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta

<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--

LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak hirigintza saileko espediente administratiboak euskarri informatikoan edukitzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamenduraduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikulua (a) eta e) letretan.

Tratamenduaren arduraduna: Eibarko Udaleko Hirigintza Saila. Telefonoa: 943-70 84 08. Emaila: hirigintza@eibar.eus

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko direla.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubidea erabili ahal dudala posta bidez, elektronikoki (www.eibar.eus) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de dar soporte informático al tratamiento de expedientes administrativos de Urbanismo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Responsable del tratamiento: Área de Urbanismo del Ayto. de Eibar. Teléfono 943-70 84 08. Email: hirigintza@eibar.eus

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de los datos facilitados a través del correo, electrónicamente (www.eibar.eus) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data
Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



Jarduera-hasieraren aurrekomunikazioa lizentziapeko jardueretan

Comunicación previa de inicio de actividad sometida a licencia de actividad

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- Jarduera Hasieraren Aurrekomunikazioa Lizentziapeko Jardueretan (HI0202_D001)** eskaera-orria behar bezala beteta.
- Egiaztatze Teknikoa (HI0202_D002)** orria behar bezala beteta (Teknikari gaitu batek egindako ziurtagiria, jarduera edota instalazioak bat datozela aurkeztutako proiektuarekin eta jarduera sailkatuetarako lizentzian agindutako neurri zuzentzaileak ezarrita daudela egiaztatzen duena).
- Eibarko Udalak emandako jarduera sailkatuaren lizentzian adierazitako beste dokumentuak, ziurtagiri zehatzak...

INFORMAZIO GARRANTZITSUA

Komunikazioa aurkeztu den egunetik bertatik has daiteke gauzatzen jarduera. Jarduera hastea jardueraren titularren eta ziurtagiria eman duten teknikarien ardurapean egingo da, erabat.

Udalak egiaztatuz gero datu, adierazpen edo dokumentu garrantzizkoren bat zehaztugabea edo faltsua dela, edo indarreko legeek eskatzen dituzten baldintzak ez direla betetzen, arauak xedatutako espedientea izapidetu ondoren, eskubideaz edo jardueran aritzen jarraitzeko ezintasuna ezar lezake, gertaeren berri duen unetik beretik, izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboez gain.

Jarduera sailkatuen aurretiazko komunikazioen ondorioz ematen diren ikuskaritza-zerbitzu administratiboek tasa ordaindu beharko dute. Indarrean dagoen tasa ezagutzeko, kontsulta ezazu zerbitzu publikoak emateagatik eta administrazio-jarduerak egiteagatik tasak arautzen dituen Ordenantza PEGORAn edo udal webgunean, www.eibar.eus.

PROZEDURAREN INFORMAZIOA:

- **Sail arduraduna:** Hirigintza.
- **Ebazpen organoa:** Hirigintzako zinegotzi ordezkaria (ezezko ebazpenen kasuetan bakarrik).
- **Tramitazio epea:** ez dagokio.
- **Isiltasun izaera:** ez dagokio.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Comunicación previa de inicio de actividad sometida a licencia de actividad (HI0202_D001)** debidamente cumplimentada.
- Impreso **Certificación técnica (HI0202_D002)** debidamente cumplimentado (Certificación expedida por técnico/a competente que acredite que la actividad y/o las instalaciones se adecuan al proyecto y se han implantado las medidas correctoras requeridas en la licencia de actividad clasificada).
- Otros documentos, certificaciones específicas, etc. indicado en la licencia de actividad concedida por el Ayuntamiento de Eibar.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

El ejercicio de la actividad se podrá iniciar desde el día de presentación de la comunicación y se realizará bajo la exclusiva responsabilidad de los/las titulares de la actividad y del personal técnico que haya emitido la certificación.

La comprobación por parte del Ayuntamiento de la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, o del incumplimiento de requisitos determinados en la legislación vigente podrá conllevar, previa tramitación del oportuno expediente, la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.

Los servicios administrativos de inspección que se presten como consecuencia de las comunicaciones previas de actividades clasificadas están sujetas a tasa. Para conocer la tasa vigente, consulte la Ordenanza reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas disponible en PEGORA o en la página web municipal, www.eibar.eus.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

- **Área responsable:** Urbanismo.
- **Órgano de resolución:** Concejal delegado de Urbanismo (solo en caso de resolución desfavorable).
- **Plazo de tramitación:** no procede.
- **Silencio administrativo:** no procede.