



# Informazio publikoa eskuratzeko eskaera

## Solicitud de información pública

### Eskatzailea / Solicitante

**Izena edo izen soziala**

Nombre o razón social

**1go abizena**

Apellido 1

**2. abizena**

Apellido 2

**NAN, IFZ...**

DNI, NIF...

**Kalea**

Calle

**Zenbakia**

Número

**Km**

Km

**Pegora**

Portal

**Blokea**

Bloque

**Solairua**

Piso

**Eskailera**

Escalera

**Atea**

Puerta

**PK**

CP

**Herria**

Población

**Probintzia**

Provincia

**Herrialdea**

País

**Telefonoak**

Teléfonos



**Faxa**

Fax

**e-maila**

email

### Legezko ordezkaria / Representante legal

**Izena edo izen soziala**

Nombre o razón social

**1go abizena**

Apellido 1

**2. abizena**

Apellido 2

**NAN, IFZ...**

DNI, NIF...

**Kalea**

Calle

**Zenbakia**

Número

**Km**

Km

**Pegora**

Portal

**Blokea**

Bloque

**Solairua**

Piso

**Eskailera**

Escalera

**Atea**

Puerta

**PK**

CP

**Herria**

Población

**Probintzia**

Provincia

**Herrialdea**

País

**Telefonoak**

Teléfonos



**Faxa**

Fax

**e-maila**

email



## Informazio publikoa eskuratzeko eskaera

### Solicitud de información pública

#### Eskatzen den informazioa / Información que se solicita

#### Arrazoiak (aukerakoa) / Motivos (opcional)

#### Informazioan sartzeko erabili nahi den modua / Modalidad de acceso a la información

<input type="checkbox"/> <b>Papera edo antzekoa.</b> / Papel o similar.	<input type="checkbox"/> <b>Bitarteko elektronikoak</b> / Vía electrónica
<input type="checkbox"/> <b>Beste modu bat (adierazi).</b> / Otra modalidad de acceso (especificar).	

#### Jakinarazteko modua / Forma de notificación

**Posta bidez (helbidea aukeratu)** / Correo ordinario (seleccionar dirección)

- Eskatzailearen helbidea** / Domicilio de el/la solicitante
- Legezko ordezariaren helbidea** / Domicilio de el/la representante legal
- Beste bat** / Otro:

**Elektronikoki - Herritarraren postontzia (NANe, IZENPE): adierazi jakinarazpen-bidalketaren abisurako e-maila.**  
 Electrónicamente - Buzón ciudadano/a (DNle, IZENPE): indicar email para recibir aviso de envío de notificación.

**e-maila:**



## Informazio publikoa eskuratzeko eskaera

### Solicitud de información pública

#### Eransten dituen dokumentuak / Documentos que adjunta


#### **LEGE OHARRA: DATU PERTSONALEN BABESA**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko du Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

Datu pertsonalen tratamenduak informazio publikoa eskuratzeko eskubidearen harira egindako eskaerak bideratzea du xede, aintzat hartuta interesatuak emandako baimena eta tratamendu-arduradunari esleitutako ahalordeak, zeinak jasota dauden hurrenez hurren datu pertsonalak eta haien zirkulazio librea dela-eta pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 (EB) Araudiaren 6.1 artikuluen a) eta e) letretan.

**Tratamenduaren arduraduna:** Eibarko Udaleko Pertsonal Saila. Telefonoa: 943- 70 84 05.

Emaila: [pertsonala@eibar.eus](mailto:pertsonala@eibar.eus)

Jakinaren gainean nago, legez:

- Nik emandako datuak goian adierazitako tratamenduan sartu eta zehaztutako helbururako erabiliko dira.
- Emandako datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko, datuak eramateko, datuen aurka egiteko edo datuen tratamenduari mugak jartzeko eskubideak erabili ahal ditudala posta bidez, elektronikoki ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) edo PEGORA Herritarren Zerbitzurako Bulegora (Untzaga plaza 1) joanda.

#### **ADVERTENCIA LEGAL: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes realizadas en relación al derecho de acceso a la información pública, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

**Responsable del tratamiento:** Área de Personal del Ayuntamiento de Eibar. Teléfono 943- 70 84 05.

Email: [pertsonala@eibar.eus](mailto:pertsonala@eibar.eus)

Me doy por advertido/a legalmente de que:

- Los datos facilitados se integrarán en el tratamiento de referencia y se utilizarán para la finalidad indicada.
- Puedo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición o limitación al tratamiento de datos facilitados a través del correo, electrónicamente ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) o presencialmente en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía (Untzaga plaza 1).

**Eskatzailearen edo legezko ordezkariaren sinadura eta data**

Firma de el/la solicitante o representante legal y fecha



## Informazio publikoa eskuratzeko eskaera

### Solicitud de información pública

#### **INFORMAZIO GARRANTZITSUA:**

Euskarria edo formatua edozein dela ere, informazio publikotzat joko dira dokumentuak, baldin eta Eibarko Udalaren eta hari lotutako erakunde publikoen esku badaude eta haien funtzioen baitan sortu edo eskuratuak badira, erakundeok Udalaren mendeko zein independente izanda ere.

Informazio publikoa eskuratzeko eskubideari dagokionez, hauek ez dira informazio publikotzat joko:

- Eibarko Udalaren zerbitzu eta prozedura administratiboei buruzko informazio orokorra. Adibidez: harrera orduak, deialdiak, diru-laguntzak, hautaketa-prozesuak, besteak beste. Informazio hori udal web-orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) dago eskuragarri, baita PEGORAn ere. PEGORA herritarren zerbitzurako bulegoa da, eta bertan, aurrez-aurre atendituko zaituzte. Telefonoz ere dei dezakezu, 010 edo 943708400 zenbakietara, edo, bestela, bitarteko elektronikoak erabilia.
- Interesdun edo eragindako alderdi zaren espediente edo prozedura jakin bati buruzko informazioa. Adibidez: eskatutako dirulaguntza emango dizuten, espediente baten tramiteen egoera, etab. Informazio hori udal web-orrian ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) dago eskuragarri, baita Herritarren zerbitzurako bulegoan ere, PEGORAn. Bertatik, espedientea tramitzeko ardura duen atalera bidaliko zaituzte, hala dagokionean.

Eskubide honetatik kanpo daude berez hirigintzari buruzkoak edo horrekin lotutako kontsultak eta Udal Artxiboan egiten diren informazio- eta agiri-kontsultak.

Informazio publikoa eskuratzeko eskubideaz baliatzeko, informazio publikoa eskuratzeko eskaera egin beharko diozu Eibarko Udalari. Hori egin baino lehen, hauxe gomendatzen dizugu:

- Udal web-orriko gardentasun-ataria (<https://www.eibar.eus/eu/gobernua-zabalik>) begiratzea, informazioa argitaratuta dagoela egiaztatzeko.
- Ziurtatu eskatuko duzun informazioa Udalaren eskumenetan baitan egindako tramite edo zerbitzu bati buruzkoa dela.

#### **PROZEDURAREN INFORMAZIOA:**

- **Sail arduraduna:** Antolaketa eta Pertsonala.
- **Ebazpen organoa:** Alkatea.
- **Tramitazio epea:** Legala: hilabete 1. Erreal (ohikoa): 2-3 aste.
- **Isiltasun izaera:** Ezezkoa.

#### **INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

Se entiende por información pública los contenidos o documentos, cualquiera que sea su soporte o formato, que obren en poder del Ayuntamiento de Eibar y sus organismos públicos vinculados o dependientes y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

A efectos del derecho de acceso a la información pública, no consideramos información pública:

- Información general sobre servicios y procedimientos administrativos del Ayuntamiento de Eibar. Por ejemplo: horarios de atención, convocatorias, subvenciones, procesos selectivos, entre otros. Este tipo de información está disponible en la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) y en PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, donde pueden atenderle presencialmente, telefónicamente llamando al 010 / 943708400 o a través de los diferentes canales electrónicos.
- Información concreta sobre un expediente o procedimiento en el que sea parte interesada o afectada. Por ejemplo: la adjudicación o no de una subvención solicitada, el estado de tramitación de un expediente, etc. A este tipo de información se podrá acceder a través del portal del ciudadano/a de la página web municipal ([www.eibar.eus](http://www.eibar.eus)) y a través de PEGORA, Oficina de Servicio a la Ciudadanía, donde en los casos pertinentes le derivarán al área responsable de tramitar el expediente objeto de consulta.

Se excluyen del ejercicio de este derecho las peticiones de información que, en realidad, sean consultas urbanísticas o similares, y las consultas de información y de documentación realizadas en el Archivo Municipal.

Para ejercer el derecho de acceso a la información pública deberá realizar la solicitud de información pública al Ayuntamiento de Eibar. Antes de realizar la solicitud de acceso a la información pública es aconsejable:

- Consultar el Portal de Transparencia en la página web municipal (<https://www.eibar.eus/es/gobierno-abierto>) para comprobar si dicha información ya está publicada.
- Verificar que la información a solicitar pertenece a un trámite o servicio competencia de nuestro Ayuntamiento.

#### **INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO**

- **Área responsable:** Organización y Personal.
- **Órgano de resolución:** Alcalde/sa.
- **Plazo de tramitación:** Legal: 1 mes. Real (habitual): 2-3 semanas.
- **Silencio administrativo:** Negativo.