

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

del PLAN GENERAL de ORDENACIÓN URBANA de

Eibar

ko HIRI ANTOLAMENDUKO
PLAN OROKORRAREN

HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMA



AURKEZPENA

1.	SARRERA.....	1
2.	HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMAREN HELBURUAK	2
3.	KOMUNIKAZIO-ESTRATEGIAK	3
3.1.	HAPOrako nortasuna sortzea	4
3.2.	Komunikazio-kanalak	4
3.3.	Komunikazio agenteak	6
4.	PARTE HARTZEKO MEKANISMOAK	8
4.1.	Mahai sektorialak	9
4.2.	Herritarrei egindako inkesta	9
4.3.	Partaidetza-tailerrak.....	9
4.4.	Oinez egindako ibilbideak	10
4.5.	Erakusketa-hitzaldiak	10
4.6.	HAPOko agiriak jendaurrean jartzea	10
4.7.	Arreta publikoa.....	11
4.8.	Emaitzen itzulera.....	11
5.	PARTE HARTZEKO ETA DINAMIZATZEKO PROZESUAREN PROPOSAMENA.....	13
5.1.	Herritarren Partaidetzarako Programa proposatzea eta onartzea (HPP)	15
5.2.	1. FASEA: Aurre-diganostikoa.....	16
5.2.1.	Prestakuntza-saioak	16
5.2.2.	Kontsulta Udalari.....	16
5.2.3.	Mahai-sektorialak.....	16
5.2.4.	Parte hartze sintesiaren 1 Agiria	18
5.3.	2. FASEA: Aurrerapena	18
5.3.1.	Parte hartzen hasi aurreko lanak	19
5.3.2.	2. Agiria: Parte-hartzearen laburpena.....	20
5.4.	3. FASEA: Aurrerapen agiriaren jendaurreko erakusketa	20
5.4.1.	Aurrerapen-agiria jendaurrean jartzea	20
5.4.2.	Dokumentua aurkezteko saioa.....	21
5.4.3.	Iradokizunei erantzuteko txostena	22
5.4.4.	3. Agiria Parte hartzearen laburpena	22
5.5.	4. FASEA: Hasierako Onespenaren Agiria jendaurrean jartzea	22
5.5.1.	Partaidetza sintesiaren 4.agiria	23
5.6.	5. FASEA: Hasierako Onespena	23



5.7.	6. FASEA: Behin-Behineko Onespena eta Testu Bategina.....	23
6.	ZEHARKAKO IRIZPIDEAK.....	24

1. SARRERA

Herritarren Partaidetzarako Programa hau idatzi da, herritarrek eta elkarteek Eibarko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra egiteko prozesuan parte hartzeko duten eskubidea betetzen dela bermatuko duen komunikazio-esparru bat ezartzeko. Dokumentuak behar adina helburu, estrategia eta mekanismo ezarriko ditu HAPOren idazketaren partaidetza-prozesua osatzen duten etapetako bakoitza berme osoz garatu ahal izateko. Dokumentu bakarra denez, Eibarko HAPOren idazketarekin batera joango da prozesu osoan zehar, behar bezain sendoa izan beharko du eta behar adina mekanismo beharko ditu; baina, aldi berean, malgua izan beharko du, HAPOren idazketa-fase bakoitzean sor daitezkeen egoeretara egokitu ahal izateko.

Herritarren Partaidetzarako Programa bat onartu behar da Eibarko HAPO berrikusteko prozesu honen hasieran, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 108. artikulua betetzeko, dio: *Egiturazko antolamenduaren plangintzako figura oro egiten, aldatzen edo berrikusten hasteko udal-erabakiarekin batera, herritarrek parte hartzeko programa finkatu beharko da. Programa hori udalerrriaren ezaugarrietan oinarrituko da, eta herritarrek eta elkarteek planaren taxuketan behar bezala parte har dezaten bermatzeko beharrezkoak diren helburuak, strategiak eta mekanismoak jasoko ditu.*

Indarrean dagoen legeria betetzeaz gain, dokumentu hau komunikazio-esparru sendo eta malgu bat ezartzeko helburuarekin idatzi da. Esparru horrek ez du partaidetza-jarduera zehatzen egutegi bat eratu nahi, baizik eta HAPOren idazketa osoari dagokion partaidetza-prozesuan erabili beharreko strategiak eta mekanismoak ezartzen dituen agertoki bat. Horretarako, herritarren parte-hartze prozesuak uneoro bilatuko dituen helburuak, prozesu osoan zehar etengabea izango den komunikazio-estrategia eta erabiliko diren partaidetza-mekanismo zehatzak ezarriko ditu; hau da, HAPOa idazteko etapa bakoitzaren hasieran unean uneko beharretara egokitutako partaidetza-jardueren egutegia ezarri ahal izateko behar diren tresnak eskainiko ditu.

2. HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMAREN HELBURUAK

Herritarren Partaidetza Programak herritarren inplikazioa sustatzeko hainbat jarduera egitea aurreikusten du, parte hartzeko, komunikatzeko eta sentsibilizatzeko teknikak eskura jarri. Teknika horiek, elkarren osagarri, parte hartzeko prozesuaren emaitzak indartu ahal izango dituzte.

Erredakzio-taldeko profesionalak (teknikoak eta hirigintzakoak) aberasteko azken helburuarekin, hirigintza-prozedurarekiko begirune handia mantenduz eta HAPO berriak biztanleek udalerrria ikusteko eta ulertzeko dituzten moduen aniztasuna islatu dezan saiaturuz, Udalak Herritarren Partaidetzarako Programa bat egitea planteatzen du, funtsezko helburu hauekin:

- **Hedapenekoa eta pedagogikoa:** HAPOren berrikuspen-prozesua bera eta irekitzen den partaidetza-programa ezagutaraztea, eta HAPOren irudi positiboa helaraztea, hiria egiteko eta plangintzan mugikortasun jasangarria, genero-ikuspegia, klima eta antzeko gaiak ezartzeak duen garrantziaz kontzientziatzeko tresna gisa, interesa eta motibazioa sortuz.
- **Nortasun-sentimendua indartzea:** Udalaren irudi korporatiboa indartzea, marka propioak erabiliz, hala nola udal-armarria, argazki eta irudi adierazgarriak, tokiko toponimia, etab., sortutako agiri guztietan, jendaurrean erakusteko izan edo ez. Neurri horrek tokikoa izatearen sentimendua indartzen du, eta HAPOren beraren aldeko sentimendu positiboagoak sortzen ditu.
- **Gobernantzako:** Eztabaida eta hausnarketa sustatzea, herritarrak hiriaren eraikuntzan partaide egitea. Herritarrak udalerriko ongizateaz arduratsuago senti daitezen sustatzea, udalerriko arazo kolektiboen konponbidean parte-hartzen eta herritarren borondatezko inplikazio zibikoa areagotzen lagunduz, auzotarren ahalduntzea ahalbidetuz.
- Erakunde publikoei eta gizarte-taldeei **legitimazioa** ematea hartutako erabakiei buruz, izan ere, herritarrek uste dute parte hartzen dutela, nolabait, eurei dagozkien erabakietan, eta tokiko administrazio-kudeaketa eta bizitza politikoa hobetzen dituztela, informazio gehiago emanez.
- **Gardentasunekoa:** Herritarrei erraz komunikatzea, edukiak eta proposamenek udalerrian izango dituzten ondorioak erabat uler daitezen.
- **Informaziokoa:** Herritarren iritzia, kezka, ekimenak eta proposamenak, sentsibilitateak, nahiak eta interesak jasotzea, eta horrek haien proposamenak praktikan jartzea errazten die HAPO garatzeaz arduratzen diren administrazio publikoei, erakundeei eta erakundeei.
- **Informazioa itzultzea,** bildutako informazioa argitaratuz eta prozesua garatuz. Sortutako dokumentazioaren publizitatea eginez, emaitzak herritarren eskura jarriko dira. Ahalegin berezia egingo da informazio hori eskuragarri egon dadin eta hartzaileen profiletara egokitu dadin.



3. KOMUNIKAZIO-ESTRATEGIAK

Parte-hartze publikoaren estrategiaren helburua da legez edo baldintza agiriz administrazioarekin eta herritarrekin batera nahitaezkoak diren parte-hartze publikoko prozesuak hobetzea edo perfektionatzea.

Indarrean dagoen Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen aurreko legedian, herritarren partaidetzarako prozesuak Aurrerapeneko eta Hasierako Onespeneko agiria jendaurrean jartzeko prozesuetara mugatzen ziren, prozesuan herritarrek eta plangintzan inplikaturako eragileek iradokizunak eta alegazioak aurkeztutako aukera ematen zen. Jarduketa horiek txosten batzuetan laburbiltzen ziren, eta horietan laburbiltzen ziren jarduketa horiek izan ditzaketen ondorioak eta plangintzaren dokumentazioan izan ditzaketen aldaketak.

Aipatu behar da Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 108.artikuluak figura berria jasotzen duela, Herritarren Partaidetzarako Programa, hain zuzen. Horren bidez, HAPO berri bat idazteko prozesuaren hasiera-hasieratik finkatu nahi da hura sortu bitartean herritarren komunikaziora eta parte hartzera bideratutako jarduera guztien plangintza. Lege honetan aipatzen diren gutxieneko mekanismoak hobetu nahi dira, horretarako, plangintza berria egiteko prozesuan parte hartzea bermatu eta erraztuko duten zenbait hobekuntza proposatzen dira.

Herritarren Partaidetzarako Programa honetan proposatutako komunikazio-estrategiak honako oinarri hauek ditu:

- HAPOrako eta bere parte hartze prozesurako **identitatea sortzea**, plan berria identifikatzeko logo edo irudi bat, off eta on-line euskarri desberdinetara egokituko dena, kanpainarekin lotutako pieza guztietan ikusizko batasuna sortzeko. Nortasuna erredakzio-taldearen eta Udalaren artean adostuko da prozesuaren hasieran, eta HAPOn idazketa-fase guztietan erabiliko da. Nortasun-sentimendua indartzera zuzendu beharko da, planarekiko sentimendu positiboak sortzeko.
- **Hainbat komunikazio-kanal proposatzea**, elkarren artean komunikatu ahal izateko, baita joan-etorriko komunikazioak nahastuta ere. Helburua askotariko kanpaina lortzea da, herritarren partaidetza gehiengoduna izan dadin. Estrategia hitz gutxitan honela definitzen da:

proposatu-entzun-proposatu

- Prozesuan esku hartzen duten **komunikazio-eragileak identifikatzea**; horrek erraztu egingo du komunikazio-mekanismoak fokalizatzea, xede duen agentearen arabera, eta emaitza hobekuntza lortuko dira.

		HAPOrako NORTASUNA SORTZEA	
		KOMUNIKAZIO- ESTRATEGIA	HEDAPEN ETA KOMUNIKAZIO- KANPAINA
HAPOnen Webgunea			
Kanal sozialak			
Aurrez aurreko komunikazio-ekintzak eta/edo ekintza telematikoak			
Plataforma interaktiboak eta aplikazio informatikoak			
KOMUNIKAZIO AGENTEAK IDENTIFIKATZEA	Alkatea, zinegotziak eta udal teknikariak		
	Komunikazio arduraduna		
	Interesa duten herritarrak, udal-arloetako elkarteak eta teknikariak		
		Publikoa orokorrean	

3.1. HAPOrako nortasuna sortzea

Prozesua hasten denetik, HAPO berriaren logo edo identifikazio-irudia hartuko da, dokumentua idazten den bitartean landutako eduki guztiekin batera, herritarren partaidetza prozesuarekin eta hirigintza-agiriarekin bat datoz.

3.2. Komunikazio-kanalak

Hainbat komunikazio-kanal proposatzen dira, horrek ez du esan nahi Eibarko HAPO idazteko fase bakoitzean horiek guztiak erabili behar direnik. Komunikazio- bide horiek osatu ahal izango dira erredakzio-taldearen eta udalaren artean adostu daitezkeen beste batzuekin.

1. Euskarri inprimatuen bidezko komunikazio-ekintzak

Komunikazio-kanal horren barruan, elementu hauek proposatzen dira:

- **Kartelak.** Oro har herritarrei zuzendutako partaidetza-mugarriak iragartzeko erabili ahal izango dira, iragarritako ekitaldiaren hedapena handitzeko helburuarekin.
- **Triptikoak.** Parte-hartze prozesuaren oinarrizko informazioa argi eta erraz azaltzeko erabiltzen dira, eta prozesu horri eta/edo Eibarko HAPOren faseari buruzko informazioa jaso ahal izango dute. Jende gehienarentzat dira, informazioa etxeko postontzian modu pasiboan jasotzen dute.
- **Galdetegiak.** Herritarrek erraz eta berehala parte hartu ahal izateko galdetegi bat formalizatu ahal izango da, erantzuteko errazak eta irekiak diren galderekin.



2. Web orrialdea

Web-orri independente baten bidez, baina udalaren web-orriaren ingurunearen eta zerbitzuen barruan, udalak berak abian jarri eta kudeatuko duena. Espazio horrek hainbat elementu izan ditzake, horien artean honako hauek aurki daitezke:

- **Iradokizunen postontzia**, herritarren iradokizunak, iritziak eta abar jasotzeko. Informazio, gobernantza eta legitimazio helburuei erantzuten die.
- **HAPOri buruzko informazio-taula**, bertan argitaratuko dira orain arte landutako edukiak, HAPOren berrikuspen-dokumentuarekin eta prozesu parte-hartzailearekin zerikusia duten dokumentuak barne. Zabalkunde, informazio itzultze eta gardentasun helburuen erantzuten die.
- **Udalak eta erredakzio-taldeak** herritarrei egin dakizkiekeen galderak. Informazio eta legitimazio helburuei erantzuten die.
- **Parte-hartze prozesuaren Egutegia**, programatutako partaidetza-ekintzak hobeto ezagutzeko. Hedapen eta gardentasun helburuei erantzuten die.

3. Sare-sozialak

Parte-hartze Programari buruzko eduki laburrak argitaratzeko Udalak **Instagramen, Facebooken eta Twitterren** sortuta dituen profilak erabiltzeak hedapen edo komunikazio-kanpainaren inaktuak handitzeko balioko du; hau da, kanal sozialak ez dira komunikazio-kanal independentetzat hartu baina honetan; aitzitik, garatutako edukien hedapena beste bide batzuetatik indartzeko tresna gisa erabiltzen dira, eta, beraz, bilatzen diren helburuak neurri handiagoan lortuko dira.

4. Aurrez aurreko komunikazio-ekintzak eta/edo telematikoak

Ekintza presentzialei dagokionez, aukera-sorta bat garatuko da, informazio-fluxu mota guztiekin, komunikazio Planen helburuei erantzun ahal izateko eta publiko guztiarengana iristeko. Kanal horrek komunikazio-ekintza ohikoenak biltzen ditu: bilerak, erakusketa-hitzaldiak, tailerrak, herritarrentzako arreta eta horiek behar bezala zerrendatzen eta deskribatzen dira 4. atalean. PARTE HARTZEKO MEKANISMOAK.

Ekintza horiek aurrez aurre egin ahal izango dira, Udalak horretarako dituen instalazioetan, edo/ eta bideokonferentziaz, erabiltzen diren unean herritarren artean zabalduentzat jotzen diren komunikazio-tresnak erabiliz.

5. Plataforma interaktiboak eta aplikazio informatikoak

Plataforma informatiko interaktiboak eta era askotako aplikazio informatikoak izateak komunikazio-tresnak sortzea ahalbidetzen du, hala noa komunikazio-ekintza telematiko berritzaileak izan daitezkeen galdera-jokoak. Parte-hartzaileentzat eskuragarriak eta

dibertigarriak diren tresnak dira, eta horrek eragin positiboa izan dezake herritarren parte-hartzean.

Talde teknikoarentzat kanal mota hori erabiltzea oso onuragarria da, herritarrek lehentasunak ezarri ahal izan ditzaten gehien kezkatzen dituzten arazoei buruz, premiazkoak irizten dien alderdiei buruz, etab.

Tresna arina eta eraginkorra da, eta informazio, gobernantza, legitimizazio eta gardentasun-helburuak betetzen ditu; izan ere, plataforma interaktiboak dira, eta erantzun bakoitzak aukera dituen biztanleriaren ehunekoak.

3.3. Komunikazio agenteak

Komunikazio egokia izateko, prozesuan parte hartzen duten eragile garrantzitsuenak identifikatu behar dira, parte-hartze eta komunikazio publikoko prozesuan guztiek parte hartu behar dutela kontuan hartu gabe. Prozesu eraginkorragoa egiteko, eragileak bereizita elkartu behar dira, eta estrategiak komunikazio-ekintza espezifikoak jaso behar ditu udalerrri batean parte hartzen duten talde edo eragile bakoitzarentzat, inplikazio-mailaren arabera.

1. Alkatea, zinegotziak eta udal teknikariak

Erabakiak hartzeko orduan, legez horri buruzko eskumenak dituztenek baino ez dute parte hartzen (alkateak eta zinegotziek), eta horrek eskatzen du arazoa sakonago ezagutzea, eta horrek berekin dakar jarraipen-saio gehiago egitea, bereziki udal-teknikariei lagunduz.

Komunikazio arduraduna

Udal teknikarien artean, udal komunikazio arduradunak duen garrantzia azpimarratu behar da. Udalaren eta erredakzio-taldearen arteko **komunikazioa koordinatzeaz** arduratuko den figura da. Herritarrek parte hartzeko prozesu osoan inplikaturako da, proposatutako estrategia eta mekanismo guztien figura komuna izan dadin. Dinamizazio-programa osatzen duten jarduera guztiak koordinatzen parte hartuko du.

2. Interes berezia duen publikoa

Parte-hartze aktiborako, Plangintzako Aholku Batzordeaz gain – Lurzoruari buruzko legeriak jada arautzen du batzorde hori –, HAPON interesa duten udalerriko talde edo kolektibo zibila eta enpresarial guztiek parte har dezakete, bizi garen hiriaren beharrei eta arazoei buruzko ikuspegi sektorialena eman dezaten, eta landutako gai bakoitzean adostasunak lor ditzaten. Interes bereziko publikoa da, elkarteak, gizarte zibila, udal-arloetako teknikariak, etab.

3. Herritarrok oro har

Azkenik, **iritzi publikoa** jasotzeari dagokionez, HAPON beren ideiekin lagundu nahi duten eta informazioa jasotzeko eskubidea duten herritarrek parte hartzen dute. Oro har, HAPON jendaurreko azalpenak (iradokizunen fasea, aurrerapenaren kasuan, eta alegazioen fasea, hasierako onespeneren kasuan) izan ohi dira herritarrek plangintza idazteko prozesuan parte



hartzeko modu bakarra. Horregatik, parte-hartze hori oinarri-mailan areagotu nahi da, galdetegi bidez, jendaurreko erakusketen aurkezpen bidez, jendaurreko arreta-saioen bidez, HAPOrri buruzko agiriak deskargatzeko eta iradokizunak, ekarpenak, iritziak eta abar idazteko web-orriaren bidez.



4. PARTE HARTZEKO MEKANISMOAK

Aurreko atalean adierazi den bezala, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 108.artikuluak Herritarren Partaidetzarako Programaren figura jasotzen du. Bertan, herritarrek eta elkarteek programa egiteko prozesuan parte hartzeko eskubidea izateko behar diren mekanismoak ezarriko dira.

Mekanismo horien artean honako hauek egongo dira:

- a) Jendaurreko bilkurak. Aurrerakinaren edukia azaltzeko egingo dira, batez ere hiria eraikitze erabaki estrategikoak eta erabaki horiei buruz espedientearen tramitazioan aurkeztutako alternatibak azaltzeko.
- b) Udal barruko herri-konsulta. Planean sartutako konturen bati buruz herritarren artean eztabaida larriak daudenean egingo da, toki-araubideari buruzko oinarritzko legerian finkatutako prozedurari jarraituta.
- c) Zabalkunderako materiala. Hirigintza-tresnetarako legez eskatutako agiriekin batera prestatu beharko da, agiri horiek jendeak errazago ezagutu eta ulertu ditzan.”

Mekanismo horiek dira Herritarren Partaidetzarako Programa honek jaso beharko dituen gutxienekoak. Hala ere, hainbat hobekuntza proposatzen dira, komunikazio-estrategia gisa proposatutako esparruaren barruan programaren helburuak betetzea ahalbidetuko duten mekanismo ugari hartuta.

Parte hartzeko hainbat mekanismo edo ekintza diseinatu ditu, helburu duten eragilearen arabera. Aktiboki esku hartu behar duten eragileek parte hartzeko metodoak erredakzio-taldeak entregatzeko moduko dokumentuei informazioa ematera bideratuko dira, herritarrei oro har zuzendutakoak (kontsultak), berriz, jendaurreko erakusketa prozesuak osatzeko eginkizuna izango dute gehienbat. Oro har, argitu behar da horrek ez duela esan nahi herritarrak idazketan ekarpenak egin ahal izatetik salbuetsita daudenik; izan ere, inpresioak jasotzeko prozesua egongo da, galdetegien, hitzaldien, webgunearen eta abarren bidez, eta iradokizunen eta administrazio-alegazioen nahitaezko etapak ere.

Ez da beharrezkoa izango fase parte-hartzaile bakoitzean deskribatutako mekanismo guztiak erabiltzea. Horrez gain, erredakzio-taldeak eta Udalak lanak egitean adosten dituzten beste mekanismo osagarri batzuk ere erabili ahal izango dira, betiere Herritarren Partaidetza Programarako ezarritako helburuei erantzuten badiete eta diseinatutako komunikazio estrategiarekin bateragarriak badira.

Partaidetza-prozesua bera integratzailea eta inklusiboa izan dadin, agiri honek jarduera bakoitza aurrez aurre eta/edo telematikoki egiteko aukerak ezarriko ditu (webgunea, plataforma interaktiboak, kanal sozialak, bideokonferentziak, etab.), jarduera hori nola garatuko den zehaztu gabe, baizik eta une bakoitzean udalaren egoeraren arabera jarduteko modurik egokiena adosteko aukera irekita utzita.

Aurrez aurrekoak izan behar duten ekintzetarako, Udalak herritarren eskura jarri beharko ditu bilera-leku egokienak, irisgarritasun-premiei erantzuteko, eraikinak berak eta haren inguruak arkitektura-oztoporik ez dutelako, hurbiltasunagatik eta bertara oinez sartu ahal izateko.

Jarraian, parte hartzeko mekanismo gisa proposatutako ekintzak deskribatuko dira, zer eragileri zuzenduta dauden, zer helburu nagusiri erantzuten dioten eta nola gara daitezkeen baita ere.

4.1. Mahai sektorialak

Gizarte-talde esanguratsuei, Aholku batzordeari, elkarteei, bereziki interesatutzat jotzen den publikoari, gai espezifikoetan espezialistei, auzo-taldeetako ordezkariari eta udal-teknikariari zuzenduta daude.

Jardunaldi horietan, gai zehatzak eztabaidatuko dira interesentzat jotzen den publikoarekin. Jarduera itxia da, hau da, ez da herritar guztientzat irekia, eta informazio-, gobernantza- eta legitimazio-irizpideei erantzuten die. Batez ere, informazioa inplikaturako herritarrengandik talde teknikoarengana joan dadin proposatzen dira.

Mahai sektorialak aurrez aurrekoak eta/ edo telematikoak izan daitezke, bideokonferentzia bidez. Ondoren, Udalaren bidez idatzizko iradokizunak jaso ahal izango dira, horretarako ezarritako epean.

4.2. Herritarrei egindako inkesta

Ekintza hau herritar guztiei zuzenduta dago, eta herritar bakoitzaren iritzia ezagutzea du helburu. Informazio-fluxua herritarrengandik talde teknikoarengana doa, eta Udalaren bitartez igarotzen da, hark banatuko baitu erredakzio-taldeak diseinatutako galdetegi bat.

Galdetegi hori hainbat euskarri komunikatiboren bidez egin ahal izango da, hala nola inprimatutako galdetegiak, iradokizunen postontzia edo aplikazio informatikoak.

Parte hartzeko mekanismo horrek informazioaren helburuari erantzuten dio batez ere, eta gobernantza- eta legitimazio-helburuei osagarri gisa.

4.3. Partaidetza-tailerrak

Oro har, herritarrei zuzendutako komunikazio-ekintza bat da, taldean lan egiten da, gogoeta eginez, ideiak proposatuz edo kezkek partekatuz, teknika desberdinak erabiliz, aurrez aurre (hala nola ideia-jasa edo brainstorming, hiriaren plano zuri baten islatzea) eta/ edo modu telematikoan (bideokonferentziaz edo aplikazio eta joko interaktiboaren bidez) egin ahala.

Aldez aurretik deialdia eginda, tailer bakoitzean landuko diren gaiak zehaztu beharko dira, herritarrek, beren interesen arabera, gehien interesatzen zaizkien jardueretan izena eman ahal izan dezaten.

Mekanismoa hiriari buruzko ideia batera sortzeko aukera, gizarte gisa, herritarrek HAPOren berrikuspen-prozesua positibotzat eta ilusionagarritzat har dezaten. Informaziori, gobernantzari, legitimazioari, gardentasunari eta tokiko kide izatearen sentimendua indartzeari

buruzko helburuei erantzuten die, informazioa batik bat herritarrengandik talde teknikoarengana joateko moduan planteatzen da.

4.4. Oinez egindako ibilbideak

Aurreko ataleko tailerren jarduera osagarri gisa edo horien ordeztan, helburu bereberei formatu dinamikoago batekin erantzuten dietenez, bisitak egingo dira oinez udalerriko hainbat eremutan. Hiria zeharkatuko da, aurretiazko partaidetza-saioetan sortu diren arazo zehatzak detektatzeko asmoz, bai eta birsortu nahi diren gune degradatu edo ez-segurua detektatzeko asmoz, etab.

Komenigarritzat jotzen da udalerrria zonatan banatzea, eremukako ibilbidea deitzeko. Ibilbide horietara Udalak bereziki interesgarritzat jotzen dituen pertsonak gonbidatuko dira, hala nola auzo-elkarteetako ordezkariak, emakume-elkarteak eta abar, baldin eta,aldi berean, pertsona kopuru mugatu bat gonbidatu badezakete. Gune bakoitzerako ibilbide bat eta bisitatu beharreko helburu edo mugarri batzuk planteatzea gomendatzen da, ibilbideen deialdia egin ondoren.

Informazio-fluxua herritarrengandik talde teknikorantz proiektatzen da. Parte hartzeko mekanismo hori aurrez aurre baino ezin da egin; beraz, parte hartzeko prozesua dagoen uneko inguruabarren arabera erabiliko da edo ez.

4.5. Erakusketa-hitzaldiak

Pedagogia, dibulgazio eta gardentasun helburuei erantzuteko, era askotako hitzaldiak proposatzen dira, deskribatu diren komunikazio-agenteen edozein taldearentzat izan daitezkeenak. Hitzaldi horiek informazio-fluxu bat ezartzen dute, talde teknikitik agente hartzailearengana doana. Oro har, bi hitzaldi-mota bereizten dira:

- HAPO bat zer den jakinaraztea, helburu pedagogikoekin. HAPOa ezagutzen ez duten udaleko sailei zuzenduta daude, hura eraikitzeke zer ekarpen egin dezaketen jakin dezaten.
- HAPOren agiria osatzean egin diren proposamenei buruzko informazioa ematea, hedapen-helburuekin. Oro har, herritarrei zuzenduta daude.

Ekintza presentzial gisa planteatzen dira, baina modu telematikoa garatu ahal izango dira egoerak hala eskatzen badu.

4.6. HAPOko agiriak jendaurrean jartzea

HAPOren agiriaren azalpen publikoa, etapa guztietan, edozein HAPOren izapidetzea legez behartuta dagoen mekanismoetako bat da, beraz, ezin izango da alde batera utzi. Indarreko legeriak ezarritako gutxieneko epeak bete beharko ditu, eta hala badagokio, Eibarko Udalak lehiaketan pleguetan ezarritakoak.

Jendaurrean jarriko dira Hirigintza Agiria eta dagokion Ingurumen Agiria, baita Laburpen Betearazlea eta herritarrek planaren proposamenak behar bezala ulertzeko beharrezkotzat

jotzen den dibulgazio-materiala ere (adibidez: erakusketa-panelak). Agiriak HAPOren webgunearen bidez ikusgai jarriko dira, Udalak horretarako dituen instalazioetan.

Parte hartzeko mekanismo horrek hedapen eta gardentasun-helburuei erantzuten die. Informazioa erredakzio-taldeak eta Udalak osatzen duten multzotik hasi eta herritarrengana iristen da.

HAPOren Aurrerapenaren agiria eta Hasierako Onespeneren agiria jendaurrean jarriko dira, jendaurrean jartzeko epearen hasiera behar bezala argitaratu ondoren, aldizkari ofizialaren eta prentsaren bidez.

4.7. Arreta publikoa

Hedapen- eta gardentasun-helburuei erantzuten die, eta talde teknikotik agente hartzailearengana doan informazio-fluxua zuzentzen du. Agente hartzailea kontsulta egiten duen herritarra edo dokumentua onartu beharko duten talde politikoak izan daitezke. Saio pertsonalizatuak egingo dira, zalantzak argitzeko, iradokizunak eta alegazioak prestatzen laguntzeko, eta abar, herritarrei banan-banan edo auzo-talde gisa, ordezkari bat izendatuta. Arreta asteko lanaldietan emango da jendaurrean jartzeko faseetan. Osagarri gisa, nahi duten zinegotzietan laguntza emango zaie HAPOa osatzen duten agiriak onartzeko erabaki egokiak hartzeko, hala behar duten garaietan.

Parte hartzeko mekanismo horrek presentziala izan behar du. Kontsulta-epeak kontratuan ezarritakoak izango dira, eta inoiz ez dira indarrean egongo dagoen legeriak jendaurrean jartzeko ezarritako epeak baino laburragoak. Udalak erredakzio-taldearen eskura gune egoki bat jarri beharko du, herritarrek segurtasun- eta diskrezio-irizpideak bete ditzaten. Bilerek alde zuzeneko hitzordua beharko dute, Udalak berak kudeatuko du, eta hitzorduen egutegiaren berri emango dio erredakzio-taldeari.

4.8. Emaizten itzulera

Herritarrek parte hartzeko prozesua amaitu ondoren, bildutako informazioa itzultzeko ordua iristen da. Fase hau bereziki garrantzitsua da, prozesuan bildutako informazio guztia proposatu duten subjektuei itzultzen baitzaie. Horretarako, bide bikoitza proposatzen da:

- **Irakokizunei emandako erantzunen txostena**, Aurrerapenaren agiria jendaurrean jarri ondoren; eta **alegazio emandako erantzunaren txostena**, HAPOren hasierako onarpenaren agiria jendaurrean jarri ondoren.
- **Webgunerako dibulgazio-dokumentazioa** egitea, iradokizunen eta alegazioen erantzun-txosteneko datu garrantzitsuenekin eta garatutako partaidetza-ekintzetatik eratorritako proposamenen aipagarrienekin. Agiri hori prestatu eta komunikazio-arduradunari emango zaio programatutako jarduerak multzokatzen diren azpi-fase bakoitzaren amaieran. Era berean, mekanismoaren beraren ebaluazio bat jasoko du, jarduerak edukiera eta adierazgarritasuna izan duen, bertaratutakoen parte-hartzea arina izan den eta abar jasoko duena, eta horrek zehaztuko du garatutako jardueraren emaitzen baliozkotasuna.

Informazio-fluxua erredakzio-taldetik herritar orokorretara doa, bai eta iradokizun edo alegazio jakin bat egin duen pertsona bakoitzarengana ere. Talde-jardueren emaitzen itzulera webgunean argitaratuko da; hala ere, alegazioek eta iradokizunek erantzun pertsonalizatua jasoko dute. Erredakzio-taldeak banakako erantzunak dituen txosten bat egingo du, udalbatzak erabakiak hartzeko laguntza gisa, eta Udalak iradokizun edo alegazio bat aurkeztu duten pertsona guztiei erantzun beharko die.

5. PARTE HARTZEKO ETA DINAMIZATZEKO PROZESUAREN PROPOSAMENA

Aurreko ataletan ezarritako esparruaren barruan, Partaidetza eta dinamizazio prozesuaren proposamena osatuko duen programazioa garatzen da. Udal taldearekin batera osatu eta doitu da, fase bakoitzaren hasieran Partaidetza eta dinamizazio Jardueren Egutegia osatzeko (Aurre-diagnostikoa, Aurrerapena eta Hasierako Onespena).

Proposatutako programazioa, jarraian, Herritarren Partaidetzarako Programaren eskema gisa aurkezten da, 4.atalean deskribatutako herritarren partizipazio-mekanismoak biltzen dituena.

4.PARTE HARTZEKO MEKANISMOAK.

Eskema hori hasierako proposamentzat eta gutxienekotzat hartu behar da; beraz, lanak egin ahala, zuzendaritza teknikoarekin eztabaidatuko da ea egokia den aldaketa batzuk edo beste ekintza berri batzuk islatzea, lanaren edukiak eta bilakaerak eragindako ondorioen arabera. Etorkizunean eratu nahi den lurralde-ereduaren definizioari buruzko gaiak herritarren artean zabaltzeko eta parte hartzeko jarduerak jasotzen ditu.

Hobeto ulertzeko, xehetasunez deskribatzen dira, kronologikoki eta legeriak Plan Orokorra izapidetzeko aurreikusitako faseen arabera, eskema honen arabera:

HERRITARREK PARTE HARTZEKO PROGRAMA			
Herritarren Partaidetzarako Programa proposatzea eta onartzea (HPP)			
1. FASEA AURRE-DIAGNOSTIKO	1.1 FASEA: EKINTZAK UDALAREKIN	1.2 FASEA: DEITUTAKO HERRITARREN EKINTZAK	1.3 FASEA: AURRE-DIAGNOSTIKOAREN AGIRIA
	<p>Udal teknikarientzat, zinegotzientzat, Aholku Batzordearentzat, ordezkari poitikoentzat eta elkarteentzat, egoki iritziz gero.</p> <p>HPPn aurreikusitako en osagarriak diren jarduerak zehaztea</p> <p>HAPO berriaren logotipoa eta identifikazio-irudia sortzea</p>	<p>Udalarekin adostutako mahai sektorialak (Aholku Batzordea, elkarte en ordezkariak, espezialistak, etab.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - HIRIGINTZA INKLUSIBOA (generoa, adinekoak, haurrak eta gazteak, immigrazioa, euskara, etab.) - HIRI BERRONERATZE (etxebizitza, ekonomia jarduerak, ekipamenduak eta espazio libreak) - INGURUMENA ETA JASANGARRITASUNA (lurzoru urbanizaezina, lehen sektorea, aldaketa klimatikoa, etab.) 	<p>Aurre-diagnostikoaren agiria</p> <p>Parte-hartzearen laburpen-dokumentua (geratutako jardueren ebaluazioa jasoko du)</p> <p>Parte-hartze prozesuaren emaitza webgunean argitaratzea</p>
	2.1 FASEA: EKINTZAK HERRITARREKIN ORO HAR I	2.2 FASEA: EKINTZAK HERRITARREKIN ORO HAR II	2.3 FASEA: AURRERAPEN AGIRIA
<p>Udalak parte-hartze prozesuaren eta web kanalaren irekiaren iragarkia</p> <p>Talde politikoen bilerak, Plangintzako Aholku Batzordea</p> <p>Publiko orokorrari zuzendutako ekintza parte-hartzaileak (tailerrak, hitzaldiak, oinezko ibilbideak, etab.)</p>	<p>Oro har, inkesta herritarrei</p>	<p>Aurrerapen agiria</p> <p>Parte-hartzearen laburpen-agiria (garatutako jardueren ebaluazioa jasoko du)</p> <p>Parte-hartze prozesuan emaitza webgunean argitaratzea</p>	
2. FASEA AURRERAPENA			



3. FASEA JEND.AURRE.ERAK. AURR	3.1 FASEA: PLANGINTZAREN AURRERAPENA	3.2 FASEA: JENDEAURREKO ERAKUSKETA	3.3 FASEA: PARTE- HARTZEAREN SINTESIA
	Plangintzako Aholku Batzordearen txostena	Aurrerapenaren dokumentua aurkezteko saioa. Jendearentzako laguntza	Parte-hartzearen laburpen-dokumentua Aurkeztutako iradokizunei buruzko txostena
4. FASEA HASIER.ONESPE.	4.1 FASEA: BEHIN BEHINERERAKO ONESPEN AGIRIA	4.2 FASEA: JENDAURREKO ERAKUSKETA	3.4 FASEA: PARTE- HARTZEAREN SINTESIA
	Plangintzako Aholku Batzordearen txostena	Talde politikoen bilerak, Plangintzako Aholku Batzordea Hasierako onarpenaren dokumentua aurkezteko saioa. Jendearentzako laguntza	Parte-hartzearen laburpen-dokumentua Aurrekontuko alegazioei buruzko txostena
BEHIN BETIKO	5 FASEA: BEHIN BEHINEKO HAPO	6 FASEA: BEHIN BETIK.ONESP. ETA TESTU BATEGINA	
	Behin-behineko onarpenaren akordioa hedatzea (hitzaldia, webgunea edo beste bitarteko batzuk)	Behin betiko onarpenaren agiria hedatzea	

5.1. Herritarren Partaidetzarako Programa proposatzea eta onartzea (HPP)

Aurretik azaldu den bezala, egin beharreko lehenengo zeregina Herritarren Partaidetzarako Programa (HPP) baloratzea, eztabaidatzea eta onartzea da. Hasiera honetan HAPO idazteko prozesuan kontuan hartu beharreko gutxienerako urratsak finkatzea komeni da. HPPren irismena garatu beharreko gutxienerako edukiak biltzen ditu, eta plana egiteko prozesuan sortzen den eskarira egokitu daiteke.

5.2.1. FASEA: Aurre-diganostikoa

Aurre-diagnostikoko agiria Eibarko HAPOn berrikuspena abiatu aurretik egindako diagnostikoaren oinarritik abiatuta egingo da. Agiria osatzeko, talde teknikoak, udal-taldeak eta aholku-batzordea osatzen duten herritarren ordezkariak eta mahai sektorialetara deitzen direnek egindako ekarpenak kontuan hartuko dira. Horretarako ondoren deskribatutako zenbait ekintza parte-hartzaile proposatzen dira:

5.2.1.1. Prestakuntza-saioak

Prestakuntza-saio horien plangintzari jarraibideak ematea, indarrean dagoen legeriari, osatzen duten faseei eta horietako bakoitzaren helburuei, erabil daitezkeen hirigintza eta lege-mekanismoei eta abarri buruz, planeamenduren berrikuspenari posizio egokiago batetik ekin ahal izateko.

Azken finean, prestakuntza horrek plangintza-prozesuaren ezagutza globala emango du, eta udal-mailako akordioak eta erabakiak hartzen lagunduko du. Jardunaldi horiek proiektuaren zuzendariak emango ditu.

Udalak egokitzat jotzen dituen pertsonen emango zaizkie informazio-saioak, eta orientabide gisa honako hauek iradokiko dira: Eibarko Udaleko alkatea eta zinegotziak, Plangintzako Aholku Batzordea, eta Udalbatzak egokitzat jotzen dituen udal-teknikariak edo -arduradunak. Elkarretetako ordezkariak ere eman dakieke, proposamen eraikitzaileak egin ditzaketela iritziz gero.

Pertsona kopuruaren eta proposamenak sortzen duen interesaren arabera, gehienez bi orduko hiru lanaldi egin ahal izango dira.

5.2.2. Kontsulta Udalari

Lehenengo faseetatik Udalarekin bilerak egingo dira, hainbat helbururekin:

- Udalak antzeman dituen eta HAPOn berrikuspenean eragina izan dezaketen beharizan espezifikoak, problematikoak, proposamenak, aurreikuspenak eta abar ezagutzea. Informazio horrek aurretik egindako diagnostiko- eta estrategia-agiriak osatuko ditu.
- HAPOn parte hartzeko prozesuei eta eragin dezaketen beste programa batzuei buruzko kontsulta, orain dela gutxi irekita edo eginda egon daitezkeenak.
- HAPOn idazteko beharrezkoa den informazioa eskatzea: kartografia eguneratua, indarreko plangintza, aldaketak eta garapen-plangintza barne, Hiri Debekatuaren Mapa bezalako dokumentuak, etab.

5.2.3. Mahai-sektorialak

Gaikako lan-mahaiak antolatu ahal izango dira, laguntzeko prest dauden pertsonen profilaren arabera. Mahai sektorial edo tematikoetan parte hartu ahal izango dute udalbatzak, Eibarko alderdi politiko guztietako ordezkariak, udal-teknikariak eta interesa duten udalerriko

elkarteetako ordezkariak. Gainera, HAPOn idazketan baliagarria izan daitekeen iritzia duten aditu tekniko publikoak gonbidatu ahal izango lirateke.

Mahai horiek ideia-trukea bideratzeko eginkizuna dute, eta eztabaida-foro gisa balio beharko lukete erredakzio-taldearen, kasuan kasuko agintari publikoen eta inplikaturako gainerako eragileen artean, eta gai ugari landuko dira, hala nola: lurralde- eta hirigintza-irizpideak, mugikortasuna, etxebizitza eta hiri-birgaitzea, ekipamenduak (eskolak, parkeak), naturguneak, jarduera ekonomikoak, etab.

Helburua lehendik dagoenaren inguruan hausnartzea da, baina, batez ere, prozesuaren ardatza izango da hausnarketa-giro sortzailea sortzea, dokumentua idazteko prozesuaren hurrengo faseetan baliagarriak diren hainbat gai buruz – Esku artean dugun gaian funtsezkoak direnak – Etorkizuneko arazo, aukera eta proposamen posibleei buruz.

GAIKAKO BI eta LAU MAHAI artean sortzea proposatzen da, gai bakoitzerako dagoen denboraren eta lehenengo mahaiak sortzen duen interesaren eta parte-hartzearen arabera. Proposatutako gainerako gaiak mahai batean edo gehiagotan egituratuko dira. Mahaietako bat Hirigintza Inklusiborako izango da, batez ere generoari eta berdintasunari begira, bateragarritzat jotzen diren beste gai batzuk bilduko ditu.

Aztertu beharreko gai-talde hauek iradokitzen dira:

- Hirigintza Inklusiboa: Genero-alderdiak, hala nola segurtasuna, familia-zereginak eta ordaindutako lana bateragarri egitea; oinezkoentzako ibilbideak eta garraio publikoa; adinekoak, mendeko adingabeak eta beste talde ahul batzuk; haurrak eta gazteak; immigrazioa eta euskara.
- Hiria berroneratzea: Hiriko kirurgia bidezko jarduketak eta/edo garapenak, hiriaren hiri-kalitatea hobetzeko; etxebizitzaren, etxebizitza hutsaren eta azpi-etxebizitzaren benetako beharrak, zerbitzu nahikoak eta egokiak izatea, espazio libreei buruzko beharrak eta bereziki degradatutako eremuak hautematea; industria-lurzoruen birmoldaketak beste erabilera batzuk ematea, hutsik dauden industria-eraikinen erabilera, sare ekonomiko dibertsifikatua edo merkataritza-sektorerako estrategiak sortzea; ibilgailuen bideen beharrak eta Laneguna eta asteburua, oinezkoen mugikortasuna, erdigunea auzoekin, espazio libreekin eta udalerriekin konektatzea.
- Ingurumena eta jasangarritasuna natura-ingurunean zein hiri-ingurunean: lurzoru urbanizaezina, lehen sektorea, lotura ekologikoa eta bide berdeak; mugikortasun jasangarria, klima-aldaketa eta osasuna.

Mahai sektorialetan landu beharreko gai-zerrenda alde aurretik zehaztuko da, bileren emaitzan optimizatzeko. Bilerak interes desberdinak dituzten taldeek osa ditzakete. Aztertu beharreko gaien ordenaren arabera, alderdi guztiei emango zaie mahaien harira errespetatzea ahalbidetuko duen dokumentazio egokia, horrek areagotu egingo ditu bileren ondorio onuragarriak, ondoren HAPOn jaso ahal izango direnak.

Erredakzio-taldeko kide batek moderatuko ditu mahai tematikoak honako zeregin hauetan:

- Eztabaida zehatzaren faseak hasteko funtsezko uneak identifikatzea.

- Informazioa foro eta une/ kontsulta bakoitzerako modu egokian aurkeztea.
- Iritziak jasotzea eredu zko formatu baten arabera.
- Mahai tematikoen ondorioak jasotzen dituzten aktak idaztea.

Mahai tematikoak tresna onenetako bat dira, eta ondo kudeatuta, hainbat kolektibo eta zirkulu profesionalen edo interes nabarmeneko iritziak eta jarrerak modu antolatu eta sistematikoan jasotzeko balio dute.

5.2.4. Parte hartze sintesiaren 1 Agiria

Fase bakoitzean parte-hartze publikoari buruzko laburpen-txosten bat egingo da. Txosten horiek, nolabait, ordura arte egindako partaidetza-ekintzen jarraipena egiteko balio dute. Helburu nagusia ekintzen emaitzak agiri bakar batean biltzea izango da.

Aurre-diagnostiko-agiria eta parte hartzeko prozesuaren lehen fasean egindako lehen proposamenak oinarri hartuta, emaitzen agiri bat egingo da, "Parte-hartzeari buruzko 1. laburpen-txostena", Aurrerapen-agiria egiteko fasean erabiltzeko.

Gehienez 20 orrialdeko laburpen dokumentua izango da, krokis analitikoak eta proposamen zehatzak izango ditu, eztabaida eta partaidetza prozesuak ahalik eta ildo adostuenetarantz bultzatzeko, errazteko eta kontzentratzeko. Era berean, atal independente bat izango dute. Bertan, orain arte erabilitako partaidetza-mekanismoak ebaluatuko dira, erabilitako mekanismoaren baliozkotasuna zehazteko, eta, beharrezkotzat joz gero, mekanismo horiei buruzko zuzenketak edo berrikuntzak proposatuko dira.

Agiria erredakzio-taldeak egingo du, aurkeztu aurretik, berrikusi egingo da, eta Udaleko komunikazio-arduradunaren oniritzia izango du.

Web orrian argitaratuko dira egin beharreko parte-hartze prozesu bakoitzaren ondorio eta datu garrantzitsuenak, herritar guztiekin eta, bereziki, parte hartu duten pertsonekin informazioa itzultzea aktibo mantenduz.

5.3.2. FASEA: Aurrerapena

Eibarko HAPOren Aurrerapenaren agiriaren garapenari lotutako zenbait ekintza parte-hartzaile planteatzen dira, oro har herritarrei irekiak, eta bi une desberdinetan garatzea proposatzen da, helburu desberdinak lortzeko:

- Aurrerapen-agiria egiteko fasearen hasieran, bere garaian zehaztu beharreko zenbait jarduera parte-hartzaile garatzea planteatzen da, eta Partaidetza Programa honetan definitutako zenbait mekanismo erabili ahal izango dira: tailer parte-hartzaileak, hitzaldiak, etab. Horiek aurreko fasean egindako aurre-diagnostiko agiria hartuko dute oinarri, oro har, herritarrei zabaltzeko, aurretik landu diren eta herritarren iritziarekin indartzea garrantzitsua dela uste den gai buruzko eztabaida edo udal-taldearekin adosten den beste edozein gai. Fase honetan egindako ekintzen ekarpenek HAPOren Aurrerapenaren agiriaren lehen zirriborroa egiteko balio dute.

- Bestelako ekintzak planteatzen dira, hautemandako premien artean alternatibak zehazteko, lehenesteko, etab. horretarako, galdetegi bat egitea proposatzen da. Galdetegi hori erredakzio-taldeak diseinatuko du, eta Udalak HAPOren webgunearen bidez, postontzietan edo egokien iritzitako beste metodo baten bidez banatuko du.

Aukerako jarduera gisa, hiria zonaldeka oinez egitea planteatzen da, gehienez ere 4 ibilbide zenbatetsiz. Planteatutako ibilbide kopurua, horien helburuak eta bisitatu beharreko mugarriak bere garaian ezarritako programara egokituko dira. Udalak interesduntzat jotzen duen jendearentzat da ekintza hau (adibidez auzo-elkarteak eta emakume-elkarteak), arazo zehatzak sakonago ezagutzeko asmoz.

Aldizka bilerak egingo dira udal-taldearekin (alkatea, zinegotziak, udal-teknikariak) eta aholku-batzordearekin, Aurrerapen-agiria egiteko prozesu osoan zehar.

Web orriko iradokizunen postontzia irekita egongo da fase honetan zehar, bertan gordetako edukiak dokumentua aberasteko erabili ahal izateko.

5.3.1. Parte hartzen hasi aurreko lanak

Herritarrei oro har partaidetza-prozesua irekitzeko, Aurrerapen-agiria egiteko partaidetza-prozesuaren hasiera iragartzea erraztuko duen materiala beharko da. Udalarekin adostuko dira landu beharreko materialak; proposatzen da:

- Parte hartzeko prozesuaren hasiera iragartzen duen kartela eta/edo liburuxka, jende guztiari irekia, HAPOren aurrerapen-dokumentua egiteko. Erredakzio-taldeak diseinatuko ditu edukiak, eta Udalak inprimatu eta azaldu ahal izango ditu, edo egoki iruditzen zaion moduan banatu, edo bere webgunean edo sare sozialetan erabili.

Partaidetza-tailerrek, era berean, behar bezala garatzeko dokumentazioa egin beharko dute. Nolanahi ere, saioan landu beharreko gaien hurrenkera idatzi beharko da, baita beste eduki batzuk ere, tailerrak aurrez aurre, modu telematikoan, bilera moduan edo plataforma interaktiboan bidez garatutako jardueren bidez garatzen diren kontuan hartuta.

- Tailerrak aurrez aurrekoak badira, interesgarria izango da udalerriko plano zuri bat erabiltzea, bertan herritarren iradokizunak islatu ahal izateko. Familiei zuzendutako tailerraren kasuan, bi plano izango dira, haurrek beren espazio independentea izan dezaten eta beren proposamenak egin ditzaten.
- Tailerrak bilera moduan telematikoak badira, esku hartzeko arauak eta beharrezkotzat jotzen diren material digitalak izan beharko dira, parte-hartzaileek tailerraren haria erraz jarraitu ahal izan dezaten. Parte-hartzaileek saioa baino lehen eman beharko dute izena. Izen-ematea udal taldeak izapidetuko du.
- Plataforma elkarreragileak erabiliz gero, erabiliko den tresna garatu beharko da; adibidez, galdera-sorta bat.

Hurrengo baterako proposatutako inkestari dagokionez, honako tresna hau proposatzen da:

- Ekipamenduen, azpiegituren, etxebizitzaren, udalerrriaren irudiaren, udalerrriaren bilakaeraren, konpondu beharreko lehentasunezko alderdien eta abarren balorazioari buruzko galdetegia. Eduki xehatua dagokion fasean zehaztuko da udal-taldearekin batera, orain arte garatutako partaidetza-prozesuaren emaitzetan oinarrituta.

5.3.2. 2. Agiria: Parte-hartzearen laburpena

Parte-hartze publikoari buruzko laburpen-txosten bat egingo da fase bakoitzean. Txosten horiek, nolabait, ordura arte egindako partaidetza-ekintzen jarraipena egiteko balioko dute. Helburu nagusia ekintzen emaitzak agiri bakar batean biltzea izango da.

Aurrerapenaren agiriaren zirriborroa eta hura idaztean garatzen diren partaidetza-ekintzak oinarri hartuta, emaitzen dokumentu bat egingo da, "Parte-hartzeari buruzko 2. laburpen-txostena", Aurrerapenaren behin betiko agiria egiteko erabiltzeko.

Gehienez 20 orrialdeko laburpen dokumentua izango da, krokis analitikoak eta proposamen zehatzak izango ditu, eztabaidarako eta parte hartzeko prozesua ahalik eta ildo adostuenetarantz bultzatzeko, errazteko eta kontzentratzeko. Era berean, atal independente bat izango dute. Bertan, orain arte erabilitako partaidetza-mekanismoak ebaluatuko dira, erabilitako mekanismoaren baliozkotasuna zehazteko, eta beharrezkotzat joz gero, mekanismo horiei buruzko zuzenketak edo berrikuntzak proposatzen dira.

Dokumentua erredakzio taldeak egingo du, aurkeztu aurretik, berrikusi egingo da, Udaleko komunikazio-arduradunaren oniritzia izango du.

Egin beharreko parte-hartze prozesu bakoitzari buruzko ondorio eta datu garrantzitsuenak web orrian argitaratuko dira, herritar guztiekin eta, bereziki parte hartu duten pertsonekin informazioaren itzulketak aktiboki mantenduz.

5.4. 3. FASEA: Aurrerapen agiriaren jendaurreko erakusketa

Fase honetan parte hartzearen helburu nagusia da Eibarko herritarren artean zabaltzea herritarrek eta interesa duten eragileek beren auzoen diseinuari buruzko erabakiak hartzeko banakako ekarpena egin dezaten. Aldi berean beste alde batetik, bete egiten da Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 90. artikuluko 3. puntuan aurreikusitako jendaurreko erakustaldiaren izapidea.

Helburu horiek behar bezala betetzeko, zeregin hauek egingo dituzte:

5.4.1. Aurrerapen-agiria jendaurrean jartzea

Udalak lokal egoki bat jarriko du auzotarren eskura Plan Orokorren Aurrerapena kontsultatzeko. Erakusketa-materiala erabilgarri dagoen espaziora egokituko da, eta dokumentua hobeto ulertzeko formularik egokiena aztertuko da.

Aurrerapena jendaurrean jartzeko behar den dokumentazioa egingo da:

- Erakusketa-panelak egingo dira, beharrezkotzat diren kopuruan eta formatuan, eta udal-arduradunekin lankidetzan arituko dira, Udalak horretarako izendatutako lokaletan erakusketa muntatzeko.

Panelen diseinuak eta beharrezkotzat jotzen den material osagarriak erraztu egingo dute hasi gabeko herritarrek dokumentua ulertzea, eta auzokide gehienek pareko hizkera erabiliko dute. Proposatutako eredia errazago ulertzeko material grafikoa erabiliko da.

- Aurrerapenaren agiriaren kopia osoa egingo da, euskaraz eta gaztelaniaz, paperean, eta jendaurrean jartzeko lokaletan utziko da, interesdunek kontsulta dezaten. Osatzeko, teknikoki kualifikatutako kide bat joango da jardunaldi batean, bi egunetan osatua edo zatitua, udalbatzarekin adostutako egun eta orduetan. Kide horrek proposamenen edukia eta irismena azalduko ditu, eta in situ herritarrek planteatzen dituzten zalantzei erantzungo die, gaztelaniaz eta euskaraz hitz egiteko aukera emanez. Erakusketara joateko, teknikari espezialistak bertaratu ahal izango dira, betiere alde aurretik hitzordua eskatuta eta Udalaren baimena jasota. Eskaera handiagoa dagoela ikusiz gero, teknikariaren presentzia handituko da, Udalarekin alde aurretik adostuta.
- Aurkezpena eta proiektzioa egingo dira, Aurrerapena erakusteko bitarteko dinamikoago gisa.
- Udalaren web-orrian sartzeko behar den dokumentazioa digitala aurkeztuko da.
- Taldeak triptiko bat diseinatuko du, Udalak postontzietan banatzea egokituz jotzen badu ere. Triptikoak HAPOren aurrerapenaren irismenaren laburpen txiki bat izango du (Exekutiboaren laburpena), erakusketaren lekuari, aldiari eta ordutegiari buruzko informazioa ere.
- Aurrerapena Udal Plangintzako Aholku Batzordearen esku utziko da, jakinaren gainean egon dadin.
- HAPOren webguneak Aurrerapenaren agiriaren edukia azalduko du, eta iradokizunen postontzia irekita izango du fase horretan.
- Fase hau amaituta, iradokizunen txostena eta jasotako iritzien laburpen txostena egingo dira.

5.4.2. Dokumentua aurkezteko saioa

Aurrerapena jendaurrean azaltzeko saio irekia proposatzen da, idazketa taldeko teknikari kualifikatuen presentzia ziurtatzeko.

Aurkezpen publiko horiek bat etortzea plangintza-tresnetarako legez ezarrita dauden jendaurreko erakusketa-aldien hasierarekin (Aurrerapena eta Hasierako Onespena).

Material dibulгатiboaren berezko edukiak landuko dira. Material hirigintza-tresnetarako legez eskatzen diren dokumentuekin batera prestatu beharko da, material horren hedapena eta ulermenena errazteko.

Era berean, Udalean ordezkariak duten talde politiko bakoitzarekin banakako bilerak egitea proposatzen da. Formula horrek konfiantza transmititzen eta dokumentuaren irismena hobeto ulertzen laguntzen du, eta argi uzten du Plan Orokor batek ez duela talde baten tresna izan

behar, Eibarko bizilagun guztiena baizik. Proposamen horri esker, Udaleko talde guztiek izapidetze eraikitzaileagoa egin ahal izan dute antzeko esperientzietan. Talde erredaktoreak, taldeek hala eskatuz gero, Aurrerapenerako iradokizuna prestatzen lagunduko du. Bilera horiek edonoiz egin daitezke, jendaurrean egon aurretik edo jendaurrean egon bitartean.

5.4.3. Iradokizunei erantzuteko txostena

Iradokizunei erantzuteko txostena egiteko, udal-zerbitzuekin kontrastatuko da iradokizunetan emandako informazioa, zehaztasun handiagoz erantzuteko. Hasiera batean, koordinazio-bilera batzuk proposatzen dira, eta horiek etengabeko kontsultekin osatu ahal izango dira, eraginkortasun hobea lortzeko.

Txostena udalbatzari aurkeztuko zaio, azter dezan.

5.4.4. 3. Agiria Parte hartzearen laburpena

Fase bakoitzean Parte-hartze publikoari buruzko laburpen-txosten bat egingo da. Txosten horiek, nolabait, ordura arte egindako partaidetza-ekintzen jarraipena egiteko balioko dute. Helburu Nagusia ekintzen emaitzak dokumentu bakarrean biltzea izango da.

Aurrerapen-agiria eta jendaurreko azalpenean garatzen diren partaidetza-ekintzak oinarri hartuta, emaitzen dokumentu bat egingo da, "Parte-hartzeari buruzko 3. laburpen-txostena", hasierako onarpen-agiria egiteko fasean erabiltzeko.

Gehienez 20 orrialdeko laburpen dokumentua izango da, krokis analitikoak eta proposamen zehatzak izango ditu, eztabaida- eta partaidetza-prozesua ahalik eta ildo adostuenetarantz bultzatzeko, errazteko eta kontzentratzeko. Era berean, atal independente bat izango dute. Bertan, orain arte erabilitako partaidetza-mekanismoak ebaluatuko dira, erabilitako mekanismoaren baliozkotasuna zehazteko, eta, beharrezkotzat joz gero, mekanismo horiek buruzko zuzenketak edo berrikuntzak proposatuko dira.

Dokumentua erredakzio-taldeak egingo du, aurkeztu aurretik berrikusi egingo da eta Udaleko komunikazio-arduradunaren oniritzia izango du.

Web orrian argitaratuko dira egin beharreko parte-hartze prozesu bakoitzari buruzko ondorio eta datu garrantzitsuenak, herritar guztiekin eta, bereziki, parte hartu duten pertsonekin informazioaren itzulketak aktiboki mantenduz.

5.5. 4. FASEA: Hasierako Onespenaren Agiria jendaurrean jartzea

HAPOari hasierako onespenera eman ondoren, Aurrerapenaren agiriaren Azalpen Publikoaren baldintza berberetan garatuko da jendaurreko erakusketa-prozesua, eta 5.4 epigrafean araututakoa aplikatuko da.

Iradokizunen orde, alegazioak jasoko dira Hasierako Onespenaren agiria jendaurrean jartzeko fasean; beraz, plana idazteko fasea alegazioei erantzuteko txostena idaztearekin amaituko da.

5.5.1. Partaidetza sintesiaren 4.agiria

Fase bakoitzean parte-hartze publikoari buruzko laburpen txosten bat egingo da. Txosten horiek, nolabait, ordura arte egindako partaidetza-ekintzen jarraipena egiteko balio dute. Helburu Nagusia ekintzen emaitzak dokumentu bakarrean biltzea izango da.

Hasierako onespeneren agiria eta jasotako alegazioak oinarri hartuta, emaitzen beste agiria egingo da, "Parte-hartzeari buruzko 4.Laburpen txostena", HAPO idazteko ondorengo faseetan erabiltzeko. Dokumentuak aurreko sintesi txostenen egitura bera izango du, eta parte-hartze publikoaren prozesua ixteko balioko du, alegazioen txostena aurkeztu ezean.

Gehienez 20 orrialdeko laburpen dokumentua izango da, krokis analitikoak eta proposamen zehatzak izango ditu, eztabaida eta partaidetza-prozesua ahalik eta ildo adostuenentarantz bultzatzeko, errazteko eta kontzentratzeko. Era berean, atal independente bat izango dute. Bertan, orain arte erabilitako partaidetza-mekanismoak ebaluatuko dira, erabilitako mekanismoaren baliozkotasuna zehazteko. Beharrezkotzat joz gero mekanismo horiei buruzko zuzenketak edo berrikuntzak proposatuko dira.

Dokumentu hori erredakzio-taldeak egingo du, aurkeztu aurretik, berrikusi egingo da eta Udaleko komunikazio-arduradunaren oniritzia izango du.

Web orrian argitaratuko dira egin beharreko parte-hartze prozesu bakoitzari buruzko ondorio eta datu garrantzitsuenak, herritar guztiekin eta, bereziki, parte hartu duten pertsonekin informazioaren itzulketa aktiboki mantenduz.

5.6. 5. FASEA: Hasierako Onespenera

Behin-behineko onarpenaren dokumentua hasierako onespeneren agiria egokitzearen emaitza da, jasotako alegazio eta txostenetan oinarrituta.

Behin-Behineko Onespeneren erabakiaren berri emango da Udalak egokitzen dituen tresnen bidez (azalpen-hitzaldia, web-argitalpena, triptikoa, etab). Udalak era berean, behin-behineko onarpenaren agiria bera argitaratu ahal izango du.

5.7. 6. FASEA: Behin-Behineko Onespenera eta Testu Bategina

HAPOren behin betiko onarpenaren dokumentua edo testu bategina zabalduko da, Udalak egokitzen dituen tresnak erabiliz (webgunea, aldizkariak, triptikoa, etab.).

6. ZEHARKAKO IRIZPIDEAK

Herritarren Partaidetza Prozesuak HAPOren partaidetza-prozesu osoan kontuan hartu beharreko printzipio batzuk errespetatuko ditu:

1. Erabilitako hizkuntza:

Prozesu osoan zehar bermatuko da parte hartzeko material guztiak EAEko bi hizkuntza ofizialetan egon eta, euskaraz eta gaztelaniaz. Era berean, programatutako jardueretan parte hartzen duten herritarrek bi hizkuntzak erabil ditzaketela bermatuko da.

Informazio-saioak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira, saio berean edo hizkuntza bakoitzeko hainbat saio deituta. Era berean, prozesu osoan hizkuntza argia, inklusiboa eta ez-sexista erabiltzea bermatuko da.

2. Genero-ikuspegia:

Genero-ikuspegia kontuan hartuko da HAPOren edukietan ez ezik, partaidetza-ekintzen diseinuan ere, eta arreta berezia jarriko da jarduerak egiteko ordutegietan eta familia-bizitza eta zaintza bateragarri egiteko beste neurri batzuetan.

3. Osasun-alarma:

HAPOa egiteko prozesua bat badator COVID-19k sortutako osasun-krisiarekin, egoera hori kontuan hartu behar da partaidetza-ekintzen diseinuan, pandemiari amaiera emango dion erremedio terapeutiko edo txerto bat aurkitu arte. Ildo horretan, ekintza telematikoak lehenetsiko dira aurrez aurrekoen aurretik, eta azken horietan beharrezko prebentzio-neurriak hartuko dira, deialdiarekin batera finkatu eta jakinaraziko direnak.