



**D-3 ERANSKINA.- Gizarte zerbitzuen arloan dagozkion zereginak betetzeko zerga informazioa ematea.**

**1. Deskripzioa:** Zerga informazioaren lagapena, Eibarko Udalak gizarte zerbitzuen arloan esleituak dituen zereginak betetzeko (laguntzak banatzea). Lagapena "Gipuzkoataria" atari telematikoa korporatiboan dagoen aplikazioa, zerga datuak eglaztatzeko agiriak Internet bidez lortzekoa, erabiliz gauzatzen da.

**2.- Informazio lagapenaren helburua:** Egiaztatzea kasu bakoitzean bete beharrekoa den araudiak ezartzen dituen eskakizunak betetzen dituztela gizarte laguntza desberdinen eskatzaileek (gizarte larrialdiko laguntza, etxeko laguntza zerbitzua...)

**3.-Arau oinarria:**

Gizarte zerbitzuen arloan Eibarko Udalak zein eskumen duen zehazten du ondoko araudiak:

- 155/2001 Dekretua, uztailaren 30ekoa, gizarte zerbitzuen arloko zereginak zehazten dituen (165. EHAA, abuztuak 27).
- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, gizarte zerbitzuei buruzkoa (246. EHAA, abenduak 24)
- 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, diru sarrerak bermatzeko eta gizarte inklusiorako (250. EHAA, abenduak 31).
- 10/2000 Legea, abenduaren 27koa, gizarte eskubideen agiriarena (249. EHAA, abenduak 30)
- 72/2002 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, adin nagusiko pertsona ezinduentzako etxeko laguntza zerbitzuen erabiltzaileak egin behar duen ekarpena arautzekoa (10. GAO, 2003ko urtarrilak 16a).

**4.- Datuen titularren baimena:**

Ez da beharrezkoa. Izan ere, eranskin honetan arautzen den informazioaren lagapenerako, interesdunaren baimena ez da bete beharreko eskakizuna, Gipuzkoako Zergen Arau Orokorreko 92.1.d) artikuluan aurreikusitako helburuarekin bat

**ANEXO D-3- Suministro de información tributaria para el desempeño de sus funciones en materia de servicios sociales**

**1. Descripción:** suministro de información tributaria para el desempeño de las funciones que tiene encomendadas el Ayuntamiento de Eibar en materia de servicios sociales (concesión de ayudas). El suministro se produce a través del portal telemático corporativo "Gipuzkoataria" accediendo a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios (DADs).

**2.- Finalidad del suministro:** comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable en cada caso, por parte de las personas solicitantes de las distintas ayudas sociales: de emergencia social, de servicio de ayuda a domicilio...

**3.-Justificación normativa:**

Las competencias del Ayuntamiento de Eibar en materia de servicios sociales vienen atribuidas por la siguiente normativa:

- Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de servicios sociales (BOPV nº 165, de 27 de agosto).
- Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de servicios sociales (BOPV nº 246, de 24 de diciembre)
- Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la garantía de ingresos y para la inclusión social (BOPV nº 250, de 31 de diciembre)
- Ley 10/2000, de 27 de diciembre, de carta de derechos sociales (BOPV nº 249, de 30 de diciembre).
- Decreto Foral 72/2002, de 27 de diciembre, por el que se regula la aportación económica del usuario del Servicio de Ayuda a Domicilio para personas mayores dependientes (BOG nº 10, de 16 de enero de 2003).

**4.- Consentimiento de la persona titular de los datos:**

No es necesario: el suministro de información que se recoge en el presente anexo no requiere el consentimiento de la persona interesada, porque responde a la finalidad prevista en el artículo 92.1.d) de la NFGT (cesión de datos)



## Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua  
Departamento de Hacienda y Finanzas



datorrelako (zerga datuak ematea interesdunaren baimenik gabe): "Beste edozein herri administrazioekin elkarlanean aritzea, fondo publikoetatik edo Europar Batasunetik ematen diren diru-laguntzak lortu edo jasotzean egiten den delitu fiskalaren eta iruzurraren aurka borrokatzeko".

Hala ere, laguntzaren eskubide orrian baimen hori emateko eskatuko zaio interesdunari.

### 5.- Eman beharreko informazioaren edukia:

"80 88 06 GIZARTE ZERBITZUEN ALORRERAKO ZERGA INFORMAZIOA" DEAn jasotako informazioa. Zergapeko bakoitzari buruz honako informazio hau emango da:

- PFEZaren oinarri ezargarría (aurkeztutako azken aitorpena).
- OHZ-ondasun hiritarrak, azken 4 urteetan.
- IBI-ondasun landatarrak.
- Banku kontuak, etekinekin.

Erantsita dago, beste agiri batean, eman beharreko zerga informazioari dagokion **fitxa teknikoa**. Bertan azaltzen da nola landu informazio hori, eta nola interpretatu behar diren haren eduki jakin batzuk.

"70 88 18 GIPUZKOATIK KANPOKO ETXEBIZITZEN TITULARRA" DEAn jasotako informazioa. Azken 2 urteetan datuen titularrak hiri izaerako katastroaren arabera subjektu pasibo gisa Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo izan dituen etxebizitak zeintzu izan diren egiaztatzeko balio du. Ondasun higiezin hiritar bakoitzeko informazio hau ematen da: udalerría, helbidea, katastro erreferentzia eta jabetzaren ehunekoa.

### 6.- Informazio lagapenerako prozedura:

Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *Eskabide eta kontsulta, informazio eskaera masibo bidez*

Informazioaren lagapenerako, eskabidearen fitxategia (.txt formatukoa) eta erantzunaren fitxategia (.csv formatukoa) trukatzeko, zerbitzari seguru batean fitxategi truke horretarako berariaz prestatu den zerbitzua erabilita. Hartzailak izendatutako

tributarios sin necesidad de consentimiento de su titular): "La colaboración con las Administraciones públicas para la lucha contra el delito fiscal y contra el fraude en la obtención o percepción de ayudas o subvenciones a cargo de fondos públicos o de la Unión Europea".

No obstante, en la instancia de solicitud de la ayuda se requerirá dicho consentimiento.

### 5.- Contenido de la información a suministrar:

Información contenida en el DAD "80 88 06 INFORMACIÓN FISCAL PARA EL AREA DE SERVICIOS SOCIALES". La información en relación a cada obligado tributario se referirá a los siguientes extremos:

- Base imponible del IRPF (última declaración presentada).
- IBI-Bienes urbanos de los últimos 4 años.
- IBI-Bienes rústicos.
- Cuentas bancarias con rendimientos.

Se adjunta en documento aparte la **ficha técnica** relativa a la información tributaria a suministrar, con indicación de cómo se elabora dicha información y cómo han de interpretarse determinados contenidos de la misma.

Información contenida en el DAD "70 88 18 TITULAR DE VIVIENDAS FUERA DE GIPUZKOA", que sirve para acreditar la propiedad de viviendas en las que el titular de los datos ha figurado como sujeto pasivo en el catastro urbano fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en los 2 últimos años. Por cada bien inmueble se facilita la siguiente información: municipio, domicilio, referencia catastral y porcentaje de titularidad.

### 6.- Procedimiento para el suministro:

El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y consulta por petición masiva*

El suministro se produce a través del intercambio de ficheros de solicitud (formato .txt) y respuesta (formato .csv.), utilizando el servicio habilitado a tal efecto en un servidor seguro, cuyo acceso se autorizará a la/s persona/s designada/s de la



pertsonak izango dute bertara sartzeko baimena. Sistemak baimendutako erabiltzaile guztien autentifikazioa eskatuko du betiere, eta komunikazio segurua eta jakinarazitako datuen osotasuna eta konfidentzialtasuna bermatuko ditu. Horrez gain, sistemak pdf fitxategi bat sortzen du zergadun bakoitzari buruz emandako informazioarekin, inprimatzeko modukoa, paperean edukitzea beharrezkoa izanez gero.

Informazioaren lagapenerako honako sistema erabiliko da: *DEA indibidualen eskaera eta eskurapena*

Informazioaren lagapenerako, erakunde hartzaileak izendatu duen langileari baimena emango zaio Interneten bidez zerga arloko datuen egiaztagiria eskuratzeko aplikaziora sartzeko. Aplikazio hori herri administrazioentzat erabilgarri dago, Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean.

Bide horretatik emandako informazioa inprimatzeko aukera dago (pdf formatuan ematen du), paperean edukitzea beharrezkoa izanez gero.

Horrek guztiak ez du eragotziko informazioa eskatzeko eta jasotzeko edo entregatzeko beste bideren bat ezartzeko aukera, kasu jakin batean eraginkorrago eta komenigarriago dela irizita, betiere hein berean segurua bada, eta horretarako eskuragarri eta baliagarria bada.

#### **7.- Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua:**

Urte guztian zehar, batik bat, urtarrilatik iraila arte egunero 4 fitxategi eta bakoitzak 6 bat pertsonen informazioa eskatzen.

Nolanahi ere, informazioaren lagapenaren aldizkakotasuna egunerokoa izango da, hein horretan, eskatutako informazioa eskaera egin eta biharamunerako eskuragarri izateko moduan.

#### **8.- Emandako datuak hirugarren bati lagatzeko aurreikuspena:**

BAI, honen arabera:

entidad cesionaria. El sistema exigirá la autenticación de los/as usuarios/as autorizados/as y garantizará una comunicación segura y la integridad y confidencialidad de los datos comunicados.

Además, el sistema crea un fichero pdf susceptible de impresión con la información tributaria suministrada respecto de cada contribuyente, por si fuera necesaria su constancia en papel.

El suministro de información se producirá mediante el sistema de *Solicitud y obtención de DADs individuales*

Se suministra la información autorizando al personal designado por la entidad cesionaria el acceso a la aplicación de obtención de documentos acreditativos de datos tributarios a través de Internet, disponible para las administraciones públicas en la web del Departamento de Hacienda y Finanzas.

La información así suministrada es susceptible de impresión (se facilita en formato pdf), por si fuera necesaria su constancia en papel.

Todo ello, sin perjuicio de que pueda establecerse su solicitud y recogida o entrega por cualquier otro medio que se entienda igualmente seguro y que, estando disponible y habilitado a estos efectos, resulte más eficaz y conveniente en cada momento.

#### **7.- Periodicidad del suministro y número de personas afectadas:**

A lo largo de todo el año principalmente desde enero a septiembre con una periodicidad diaria y una media de 4 ficheros y unas 6 personas sobre las que se solicitan datos.

En todo caso, la periodicidad del suministro será diaria, de tal forma que la información solicitada esté accesible al día siguiente de la solicitud.

#### **8.- Previsión de ulteriores cesiones de los datos suministrados:**

Sí, en virtud de:



## Gipuzkoako Foru Aldundia

Ogasun eta Finantza Departamentua  
Departamento de Hacienda y Finanzas



Eragindako pertsonaren baimena (baimen hori ziurtatzen duen agiri ereduak gehitzen da).

Autorización de la persona afectada (se aporta el modelo de documento en que se recoge tal autorización).

Lege babesa, honako araudiak dioenez:

Autorización legal contenida en:

EZ:

NO

9.- Emandako informazioa sarbidea izateko baimena duten pertsonak:

9.- Personas autorizadas para acceder a la información suministrada:

- Laura López de Eguilaz Aranzamendi, NAN [redacted] llopezdeeguilaz@eibar.eus
- Aitziber Aizpurua Mugerza, NAN [redacted] aizpurua@eibar.eus
- M<sup>a</sup> Ester Reboredo Fernandez, NAN [redacted] ereboredo@eibar.eus
- Laura Louvelli Albistegui, NAN [redacted] llouvelli@eibar.eus

- Laura López de Eguilaz Aranzamendi, NAN [redacted] llopezdeeguilaz@eibar.eus
- Aitziber Aizpurua Mugerza, NAN [redacted] aizpurua@eibar.eus
- M<sup>a</sup> Ester Reboredo Fernandez, NAN [redacted] ereboredo@eibar.eus
- Laura Louvelli Albistegui, NAN [redacted] llouvelli@eibar.eus

10.- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa:

10.- Organo responsable de la gestión de usuarios/as y de la seguridad y del control de la información cedida:

- Miren Jaione Azkue Landa, NAN 15376019J drogakprebentzioa@eibar.eus

- Miren Jaione Azkue Landa, NAN 15376019J drogakprebentzioa@eibar.eus

11.- Solaskideak:

11.- Interlocutores/as:

- Zuzenbide gaietarako: Zerbitzu Teknikoa, tf. 902 100 040 Eibarko Udaleko Zerbitzu Juridikoak. 943708418. idazkaritza@eibar.eus
- Informatika gaietarako: IZFE, SA
- Beste gai material batzuetarako (lagapenaren ohiko kudeaketa...): Zerbitzu Teknikoa, tf. 902 100 040 / Miren Jaione Azkue Landa, NAN 15376019J drogakprebentzioa@eibar.eus

- Para cuestiones jurídicas: Servicios Técnicos, tf. 902 100 040 Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Eibar. 943708418 idazkaritza@eibar.eus
- Para cuestiones informáticas: IZFE, SA
- Para otras cuestiones materiales (gestión ordinaria del suministro...): Servicios Técnicos, tf. 902 100 040 / Miren Jaione Azkue Landa, NAN 15376019J drogakprebentzioa@eibar.eus

Bi aldeek beren gain hartzen dute eranskin honetan adierazitako datuak eguneratuak izateko ardura.

Ambas partes se comprometen a mantener actualizados los datos contenidos en el presente anexo.