1.- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.

“Eskatzailea: JON LOPEZ DE GEREÑU.
Erregistro Zenbakia: 11039
Egindako eskaera: EUSKAL HERRIKO PRODUKTOEN DASTAKETA.
Jardueraren data: 30/11/2013
Lekua: UNTZAGA (GURIDI).

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Tokiko Gobernu Batzarrari, eskaera horretan adierazitako jarduera egiteko bide publikoa hartzeko edo okupatzeko bidezkoa deritzon erabakia har dezala. .

Gaur egun dagoen material eskuragarritasuna zein den kontuan hartuta, material hauek erabiltzen lagatzea ondoren aipatutako baldintzetan:

Su biko sukalde 1 .
2 taula edo mahai, bakoitza bere astoekin.
butano bonbonak: 1.

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

1.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.

"Solicitante: JON LOPEZ DE GEREÑU
Número de registro: 11039
Solicitud realizada: EUSKAL HERRIKO PRODUKTOEN DASTAKETA
Fecha de la actividad: 30/11/2013
Lugar: UNTZAGA (GURIDI).

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

A la Junta de Gobierno Local que adopte el acuerdo que considere oportuno en relación a la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.

Teniendo en cuenta la actual disponibilidad de materiales, ceder en las condiciones indicadas a continuación el uso de los siguientes materiales:

Cocina de 2 fuegos 1
Tableros con caballetes 2
Bombonas de butano 1

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

Udalak berak jasoko ditu materialak jarduera egiten den lekutik.

El Ayuntamiento se encargará de recoger los materiales en el lugar donde se realice la actividad.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Tasa ordaindu behar da erabilera publikoko udal lurzoruak diru irabazi asmoz

La ocupación de terrenos de uso público municipal con finalidad lucrativa está

okupatzeko . Dagokion udal tasa, dirubilketarako administrazio-prozeduraren arabera aurkeztu eta kobratuko da. Tasaren likidazioa eskaera egin duenari edo, hala balegoke, haren ordezkariari jakinaraziko zaio. Ordaintzeke utziz gero, udalak bidezkoa den zenbatekoa erreklamatuko du.

sujeta a tasa. La tasa municipal correspondiente será presentada y cobrada de conformidad con el procedimiento administrativo recaudatorio. La liquidación de tasas se notificará a el/la solicitante o en su caso, al representante. En caso de impago, el Ayuntamiento reclamará la cuantía correspondiente.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Herri Zergen Sailari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de TRIBUTOS LOCALES Y POLICÍA MUNICIPAL."

2.- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.

2.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.

"Eskatzailea: EIBARKO KLUB DEPORTIBOA
Erregistro Zenbakia: 11102
Egindako eskaera: BOLUMBURUREN OROIMENEZKO KROSA.
Jardueraren data: 08/12/2013
Lekua: OLABE-ARRATE.

"Solicitante: CLUB DEPORTIVO EIBAR

Número de registro: 11102
Solicitud realizada: CROSS MEMORIAL BOLUMBURU
Fecha de la actividad: 08/12/2013
Lugar: OLABE-ARRATE

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Eskaera horretan aipatu den jarduera horretarako bide publikoa okupatzeko baimena ematea.

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.

Gaur egun dagoen material eskuragarritasuna zein den kontuan hartuta, material hauek erabiltzen lagatzea ondoren aipatutako baldintzetan:

Metalezko oholtza 1, 8x4 m-koa, toldoduna (32 m2).
Su biko sukalde 2 .
6 aulki.
5 taula edo mahai, bakoitza bere astoekin.
80 hesi, obrakoak (horiak).
Musika-ekipo 1, bozgorailuekin.
butano bonbonak: 2.
Argindarraren hartune 1.

Udalak eramango ditu materialak jarduera egiten den lekura.

Eskaera egiten duen erakundeak edo pertsonak konpromiso hauek hartzen ditu: material horiek esandako jarduera edo aktibitate horretan erabiltzea; materialok zaintzea eta gordetzea, eta erabili ondoren, entregatu zitzaizkionean bezala itzultzea. Aldi berean, laga zaion lekua zuzen erabiltzeko ardura hartuko du eta ekitaldia edo ikuskizuna amaitu ondoren, lekua garbi utziko du.

Udalak berak jasoko ditu materialak jarduera egiten den lekutik.

Teniendo en cuenta la actual disponibilidad de materiales, ceder en las condiciones indicadas a continuación el uso de los siguientes materiales:

Tablado metálico de de 8x4 con toldo (32 m2) 1
Cocina de 2 fuegos 2
Sillas 6
Tableros con caballetes 5
Vallas de obra (amarillas) 80
Equipo música con altavoces 1
Bombonas de butano 2
Toma eléctrica 1

El Ayuntamiento llevará los materiales al lugar donde se realizará la actividad.

El/la solicitante se compromete a utilizar los materiales para la actividad indicada, cuidarlos y custodiarlos y devolverlos al finalizar el período de autorización de uso, en las mismas condiciones en que fueron entregados. Así mismo, se responsabiliza del correcto uso del espacio cedido y de su adecuación y limpieza una vez finalizado el evento.

El Ayuntamiento se encargará de recoger los materiales en el lugar donde

se realice la actividad.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Ebazpena, eskaera egin duenari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICÍA MUNICIPAL."

3.- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.

3.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.

"Eskatzailea: GURUTZE GORRIA-EIBAR.
Erregistro Zenbakia: 11103
Egindako eskaera: ANIMALDU ZAITEZ
Jardueraren data: 30/11/2013
Lekua: ERREBAL

"Solicitante: CRUZ ROJA EIBAR
Número de registro: 11103
Solicitud realizada: ANIMALIZATE
Fecha de la actividad: 30/11/2013
Lugar: ERREBAL

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Eskaera horretan aipatu den jarduera horretarako bide publikoa okupatzeko baimena ematea.

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.

Ebazpena, eskaera egin duenari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICÍA MUNICIPAL.”

<u>4.- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.</u>

<u>4.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.</u>

“ESKATZAILEA: *EIBAR* MERKATAL GUNE IREKIA ELKARTEA.
Erregistro Zenbakia: 11353
Egindako eskaera: GABONETAKO JOLASAK ETA IKUSKIZUNAK.
Jardueraren data: 2013/12/04tik 2014/01/07ra.
Lekua: ANBULATORIOKO PLAZOLETA.

“Solicitante: ASOC. EIBAR CENTRO COMERCIAL ABIERTO
Número de registro: 11353
Solicitud realizada: ATRACIONES FERIA
Fecha de la actividad: Del 04/12/2013 al 7/01/2014
Lugar: PLAZOLETA AMBULATORIO

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Eskaera horretan aipatu den jarduera hori egiteko bide publikoa okupatzeko baimena ematea.

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia teniendo en cuenta que:

Saltokiak adjudikatu edo esleitu ondoren, jarduera egin aurretik ondoren zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Una vez adjudicados los puestos de feria, se deberá presentar, antes de la celebración de la actividad, la documentación que se detalla a

continuación:

Gizarte Segurantzako altaren kopia.
Erantzukizun zibileko aseguruaren kopia eta ordaindutako azken erreziboarena.

Copia del alta en la Seguridad Social.
Copia del Seguro de Responsabilidad Civil, y del último recibo abonado.

Atrakzioa edo barraka instalatzeak, estatuko, autonomia erkidegoko edo udal agintaritzaz aparteko beste erakunde batzuen ikuskaritza-araudi bereziak edo baimenak betetzea eskatzen badu, barrakadunak baimen guztiak behar bezala eta arauz eduki behar ditu, eta ez du izango ezer martxan ipintzerik betekizun edo baldintza horiek aurretik betetzen ez baditu. Baimen eta baietz horiek Eibar Merkatal Gune Irekiak udalean aurkeztu behar ditu (Zerbitzu Sailean) jarduera egin aurretik.

Si la instalación de la atracción hubiera de sujetarse a normativas especiales de inspección o autorización de otros organismos estatales, autónomos o ajenos a la autoridad municipal, deberá de contar el feriante con los permisos y autorizaciones en regla, no pudiendo dar comienzo a su funcionamiento sin cumplir previamente tales requisitos. Los citados permisos y autorizaciones deberá presentarlos Eibar Centro Comercial Abierto en el Ayuntamiento (Departamento de Servicios) antes de la celebración de la actividad.

Muntaketa abenduaren 4an egingo da, 15:00etik aurrera; urtarrilaren 7an, eguerdiko 12:00etarako, dena kenduta egongo da.

El montaje se realizará el día 4 de diciembre a partir de las 15:00 horas y el desmontaje el día 7 de enero para las 12:00 horas.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso

sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Tasa ordaindu behar da erabilera publikoko udal lurzoruak diru irabazi asmoz okupatzeko . Udalerriaren onerako Elkarteen Erregistroan dauden erakundeek edo entitateek ez dute tasa hau ordaindu beharrik. Eskaera egin duen erakundea Erregistro horretan dagoenez, ez zaio tasa hau kobratuko.

La ocupación de terrenos de uso público municipal con finalidad lucrativa está sujeta a tasa. Las entidades inscritas en el Registro de Asociaciones de Interés Municipal están exentas del pago de esta tasa. Como la entidad solicitante está inscrita en dicho registro, no procede el cobro de esta tasa.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Udaltzaingoari eta Ekonomia eta Enplegu Sailari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante y a los departamentos de POLICÍA MUNICIPAL Y ECONOMÍA Y EMPLEO.”

5.- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.

5.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.

“Eskatzailea: EIBAR MERKATAL GUNE IREKIA ELKARTEA.
Erregistro Zenbakia: 11354
Egindako eskaera: OPARI EGUNA

Jardueraren data: 07/12/82013
Lekua: URKIZUKO PARKEA.

"Solicitante: ASOCIACIÓN EIBAR CENTRO COMERCIAL ABIERTO.
Número de registro: 11354
Solicitud realizada: ANIMACIÓN OPARI EGUNA
Fecha de la actividad: 07/12/82013
Lugar: URKIZUKO PARKEA

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Eskaera horretan aipatu den jarduera horretarako bide publikoa okupatzeko baimena ematea.

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia.

Ebazpena, eskaera egin duenari eta Udaltzaingoari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICÍA MUNICIPAL."

<u>6.- Bide publikoa okupatzeko eskabidea eta/edo materialak lagatzekoa.</u>

<u>6.- Solicitud de ocupación de vía pública y/o materiales.</u>

"ESKATZAILEA: EIBAR MERKATAL GUNE IREKIA ELKARTEA.
Erregistro Zenbakia: 11353
Egindako eskaera: GABONETAKO JOLASAK ETA IKUSKIZUNAK.
Jardueraren data: 2013/12/18tik 2014/01/07ra.
Lekua: URKIZUKO PARKEA

"Solicitante: ASOC. EIBAR CENTRO COMERCIAL ABIERTO
"Número de registro: 11353
Solicitud realizada: ATRACCIONES FERIA.
Fecha de la actividad: del 18/12/2013 al 7/01/2014
Lugar: PARQUE DE URKIZU

Eskaera hori aztertu ondoren, Zerbitzu batzordeak PROPOSAMEN HAU EGIN DU:

Tras el estudio de la solicitud de referencia, el departamento de Servicios PROPONE:

Eskaera horretan aipatu den jarduera hori egiteko bide publikoa okupatzeko baimena ematea.

AUTORIZAR la ocupación de vía pública para la realización de la actividad indicada en la solicitud de referencia teniendo en cuenta que:

Saltokiak adjudikatu edo esleitu ondoren baldintza-orriaren 5.11 atalean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Una vez adjudicados los puestos de feria, se deberá presentar, antes de la celebración de la actividad, la documentación que se detalla a continuación:

Gizarte Segurantzako altaren kopia.
Erantzukizun zibileko aseguruaren kopia eta ordaindutako azken erreziboarena.

Copia del alta en la Seguridad Social.
Copia del Seguro de Responsabilidad Civil, y del último recibo abonado.

Atrakzioa edo barraka instalatzeak, estatuko, autonomia erkidegoko edo udal agintaritzaz aparteko beste erakunde batzuen ikuskaritza-araudi bereziak edo baimenak betetzea eskatzen badu, barrakadunak baimen guztiak behar bezala eta arauz eduki behar ditu, eta ez du izango ezer martxan ipintzerik betekizun edo baldintza horiek aurretik betetzen ez baditu. Baimen eta baietz horiek Eibar Merkatal Gune Irekiak udalean aurkeztu behar ditu (Zerbitzu Sailean) jarduera egin aurretik.

Si la instalación de la atracción hubiera de sujetarse a normativas especiales de inspección o autorización de otros organismos estatales, autónomos o ajenos a la autoridad municipal, deberá de contar el feriante con los permisos y autorizaciones en regla, no pudiendo dar comienzo a su funcionamiento sin cumplir previamente tales requisitos. Los citados permisos y autorizaciones deberá presentarlos Eibar Centro Comercial Abierto en el Ayuntamiento (Departamento de Servicios) antes de la celebración de la actividad.

Muntaketa abenduaren 18an egingo da, 15:00etik aurrera; urtarrilaren 7an, eguerdiko 12:00etarako, dena kenduta egongo da.

El montaje se realizará el día 18 de diciembre a partir de las 15:00 horas y el desmontaje el día 7 de enero para las 12:00 horas.

Materialen eta bide publikoaren egoera egiaztatuta, utzitako fidantza itzuli egingo

Comprobado el estado de los materiales y vía pública se devolverá la fianza

da eskaera-orrian azaltzen den kontuan diru-transferentzia eginda, materialok ez dutela kalterik jasan ikusi ondoren. Ostantzean, fidantzaren zenbatekoari kalteetatik sortutako kostuak deskontatuko zaizkio. Utzitako fidantza ez bada udalarekin dagoen zorra kitatzeko lain, interesatuek zorretan dutena ordaindu beharko dute.

depositada mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada en el impreso de solicitud, si éstos no hubieran sufrido desperfectos. En caso contrario, se descontarán del importe de la fianza los costos derivados de los desperfectos. En el supuesto de que las fianzas depositadas no alcanzaran para satisfacer la deuda contraída con el Ayuntamiento, los interesados deberán saldar la deuda.

Tasa ordaindu behar da erabilera publikoko udal lurzoruak diru irabazi asmoz okupatzeko . Udalerriaren onerako Elkarteen Erregistroan dauden erakundeek edo entitateek ez dute tasa hau ordaindu beharrik. Eskaera egin duen erakundea Erregistro horretan dagoenez, ez zaio tasa hau kobratuko.

La ocupación de terrenos de uso público municipal con finalidad lucrativa está sujeta a tasa. Las entidades inscritas en el Registro de Asociaciones de Interés Municipal están exentas del pago de esta tasa. Como la entidad solicitante está inscrita en dicho registro, no procede el cobro de esta tasa.

Ebazpena, eskaera egin duenari, Udaltzaingoari eta Ekonomia eta Enplegu Sailari komunikatzea."

Comunicar la resolución al solicitante, al departamento de POLICÍA MUNICIPAL Y ECONOMÍA Y EMPLEO.”