

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Pertsona Nagusien Partaidetzarako Mahaiaren Araudi arautzailea.

Udal Batzarrak, 2023ko urriaren 30ean egindako bilkuran, honako hau onartu zuen:

ERABAKIA

Behin betiko onespena ematea Pertsona Nagusien Partaidetzarako Mahaiaren Araudi arautzaileari.

Araudiaren testu osoa, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara ematea, indarrean sar dadin, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua aurreikusitakoaren arabera.

Eibar, 2023ko urriaren 31.—Jon Iraola Iriondo, alkatea.
(8408)

Pertsona Nagusien Partaidetzarako Mahaiaren Araudia.

Eibarko Udalak, Pertsona Nagusien Partaidetzarako Mahaiaren Araudiaren bidez, kolektibo honen parte-hartzea sustatu nahi du; eta pertsona edadetuenezako politika sozialean batera jarduteko, parte-hartze sistema bat sortu eta sendotu.

Herritarren parte-hartzea ikasketa eta garapen pertsonaleko eta kolektiborako prozesu bat da, harremanak, erantzunak eta ekintzak eraldatu nahi dituen, pertsona guztiei lekua eta ahotsa emanez, balio publikoa sortzeko beren erantzukizuna eta eragiteko gaitasuna gauza dezaten.

Herritarren parte-hartzeak onura hauek dakartza, besteak beste:

- Neurri eta erabaki hobeak hartzeko aukera ematea.
- Legitimatzea.
- Herritarrak ondasun komunean inplikatzeko.
- Sistema demokratikoa indartzea.
- Balioa eta ezagutza sortzea.
- Administrazio Publikoaren irudia hobetzea.

Parte hartzeko politikak sailen artekoak dira, udal-antolaketa kontuan hartu behar dute eta ez dira sail bakar batera mugatzen, zeharkako izaera dute; beraz, udal-kudeaketaren ardura duten politikarien eta teknikarien erantzukizuna da.

Araudi hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Eibarko Udalaren arten dagoen hitzarmenean ere txertatzen da. Hitzarmen horren bidez ezartzen da Udala herritarren partaidetzarako erakunde arteko espaziora atxikitzeko sistema.

1. artikulua. Izaera.

1) Pertsona nagusiek parte hartzeko mahaia udal-administrazioaren aholkularitza- eta kontsulta-tresna ez-loteslea da, pertsona nagusien politika sektorialak tokiko esparruan gauzatzeko.

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Reglamento Regulator de la Mesa de Participación de Personas Mayores.

El Pleno Municipal, en sesión de 30 de octubre de 2023, adoptó el siguiente:

ACUERDO

Aprobar con carácter definitivo el Reglamento Regulator de la Mesa de Participación de Personas Mayores.

Publicar el texto íntegro del Reglamento, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa a los efectos de su entrada en vigor según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Eibar, a 31 de octubre de 2023.—El alcalde, Jon Iraola Iriondo.
(8408)

Reglamento de la Mesa de Participación de las Personas Mayores.

El Ayuntamiento de Eibar mediante el Reglamento de la Mesa de Participación de las personas mayores quiere fomentar la participación de este colectivo, y crear y consolidar un sistema de participación para actuar conjuntamente en la política social para personas mayores.

La participación ciudadana es un proceso de aprendizaje y desarrollo personal y colectivo que busca transformar las relaciones, las respuestas y las acciones, dando espacio y voz a todas las personas para que ejerzan su responsabilidad y capacidad de influencia en la generación de valor público.

Los beneficios que aporta la Participación Ciudadana, entre otros, son los siguientes:

- Permite adoptar mejores medidas y decisiones.
- Legítima.
- Implica a la ciudadanía en el bien común.
- Refuerza el sistema democrático.
- Genera valor y conocimiento.
- Mejora la Imagen de la Administración Pública.

Las políticas de participación tienen un carácter interdepartamental, tienen que tener en cuenta la organización municipal y no se circunscriben a un solo departamento sino que tienen naturaleza transversal y es por lo tanto responsabilidad tanto de políticos/as y personal técnico responsable de la gestión municipal.

Este Reglamento también se circunscribe al convenio existente entre la Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Eibar por el que se establece el sistema de adhesión del Ayuntamiento al espacio interinstitucional de participación ciudadana.

Artículo 1. Naturaleza.

1) La mesa de participación de personas mayores en un instrumento asesor y consultivo, no vinculante, de la Administración municipal para el ejercicio de las políticas sectoriales de las personas mayores en el ámbito local.

2) Mahaia araudi honen eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenen arabera arautuko da.

2. artikulua. Helburua.

Pertsona Nagusien Mahaiaren helburua da adinekoek herriko bizimoduan parte hartzeko, garatzeko eta sustatzeko baldintzak zaintzea. Bazterrean utziko dira zeinu politiko alderdikoia duten eztabaidak edo jarrerak.

3. artikulua. Eginkizunak.

1. Bere helburuak betetzeko, Pertsona Nagusien Mahaiak eginkizun hauek izango ditu:

a) Pertsona nagusien arloan eragina duten udal-proposamenen eta interes orokorrekoak izan daitezkeen proposamenen berri ematea.

b) Helburura bideratutako jarduera-planak egin daitezen bultzatzea.

c) Toki-administrazioari jarduera-ildo orokorrak definitzen eta aurrekontu-lehentasunak zehazten laguntzea.

d) Udalaren aurrekontu parte-hartzaileetan pertsona nagusiek parte hartzeko bidea izatea.

e) Pertsona Nagusien Mahaiaren parte hartzen ez duten pertsonen edo kolektiboek proposatutako iradokizunak eta ekimenak biltzea.

f) Pertsona nagusien sustapen-jarduerak egiten dituzten elkarteetan eta gainerako erakundeen arteko parte-hartzea sustatzea, baita elkarlana eta lankidetzak ere.

g) Udalean dauden partaidetza-mahaiaren arteko zeharkakotasuna sustatzea.

h) Mahaiko kideak onartzeko edo mahaia uzteko erabakia hartzea.

2. Udalak, ahal eta beharrezkoa den neurrian, Mahaiaren eginkizunak betetzeko eta haren funtzionamendu egokirako behar diren baliabideak jarriko ditu.

4. artikulua. Pertsona Nagusien Mahaiaren osaera.

1. Hitza eta botoa duten honako kide hauek osatuko dute:

a) Alkatetza duen pertsona, Udalbatzako beste kide baten esku utz dezakeelarik.

b) Ordezkaritza bat jarduketara-eremutat udalerrira duten pertsona nagusien elkarte bakoitzeko, elkarteok baldintza hauek betetzen badituzte:

– Herriaren intereseko Elkartearen Erregistroan inskribatuta egotea.

– Pertsona nagusien eskubideak sustatzeko eta defendatzeko jarduerak garatzea.

– Irabazi asmorik ez izatea.

– Funtzionamendu-araubide demokratikoa izatea, indarrean dagoen legezko antolamenduaren esparruan.

2. Pertsona nagusien arloko teknikari arduradunak, Mahaiaren Idazkari lanetan arituko denak, hitza izango du, baina ez botoa.

3. Pertsonen Nagusien Mahaiko kargu eta kide guztiak Udalaren agindupean berrituko dira.

5. artikulua. Pertsona Nagusien Mahaiaren sartzeari.

1. Aurreko artikuluan aipatzen diren erakundeek eta entitateak Pertsona Nagusien Mahaiko kide izan daitezke, aurretik Lehendakariari idatziz eskatu ondoren. Horretarako, datu hauek eman behar dituzte identifikaziorako:

a) Entitatearen, elkartearen edo erakundearen izena.

2) La mesa se regirá por el presente reglamento y demás disposiciones que le sean de aplicación.

Artículo 2. Finalidad.

El objetivo de la Mesa de las Personas Mayores es velar por las condiciones que posibiliten la promoción, desarrollo y la participación de las personas mayores en la vida local. Se obviarán los debates o posicionamientos de cualquier signo político de tipo partidista.

Artículo 3. Funciones.

1. Para el cumplimiento de sus fines corresponde a la Mesa de las Personas Mayores desarrollar las siguientes funciones:

a) Informar de las propuestas municipales que afectan al área de las personas mayores y aquellos que puedan ser de interés general.

b) Impulsar la elaboración de planes de actuaciones que orienten hacia el objetivo.

c) Orientar a la Administración local en la definición de las líneas de actuación generales, así como la en la determinación de las prioridades presupuestarias.

d) Ser cauce de participación de las personas mayores en los presupuestos participativos del Ayuntamiento.

e) Recoger las sugerencias e iniciativas propuestas por personas o colectivos no participantes en la Mesa de las Personas Mayores.

f) Impulsar la participación, así como la colaboración y cooperación entre asociaciones y demás entidades que lleven a cabo actividades de promoción de las personas mayores.

g) Fomentar la transversalidad entre las diferentes mesas de participación municipal.

h) Acordar la admisión/cese de las personas miembros de la Mesa.

2. El Ayuntamiento facilitará en la medida que se estime posible y necesario, los medios oportunos para el cumplimiento de sus funciones y su adecuado funcionamiento.

Artículo 4. Composición de la Mesa de las Personas Mayores.

1. Estará compuesta con voz y voto por los siguientes miembros:

a) La persona que ostente la Alcaldía, pudiendo delegar en otro u otra miembro de la Corporación.

b) Un/a representante de cada asociación de personas mayores cuyo ámbito de actuación sea municipal, siempre que cumplan las condiciones siguientes:

– Estar inscritas en el Registro de Asociaciones de Interés Municipal.

– Desarrollar actividades de promoción, prevención, defensa de los derechos de las personas mayores.

– No perseguir fines lucrativos.

– Contar con un régimen de funcionamiento democrático, en el marco del ordenamiento legal vigente.

2. La persona técnica responsable del área de personas mayores que ejercerá como Secretario/a de la Mesa, tendrá voz, pero no voto.

3. Todos los cargos y miembros de la Mesa de Personas Mayores se renovarán con el mandato municipal.

Artículo 5. Incorporación a la Mesa de las Personas Mayores.

1. Las organizaciones y entidades a las que se refiere el artículo anterior, podrán formar parte de la Mesa de las Personas Mayores previa solicitud por escrito dirigida a la Presidencia de la misma aportando los datos siguientes a efectos identificativos:

a) Nombre de la entidad, asociación u organización.

b) Hala badagokio, elkar-tearen edo erakundearen estatu-tuak, edadetu-entzako sustapen- eta garapen-ekintzak, preben-tzio-ekintzak edo bestelako jarduerak helburu dituenak.

c) Hala badagokio, elkar-tearen helbidea eta elkar-tekideen kopurua.

d) Mahaian erakundeak edo elkar-teak izango duen orde-zkariaren izena eta bi deitura, baita haren orde-zkoaren izena ere.

e) Deialdiak egiteko, helbidea, telefonoa eta posta elektro-nikoa.

2. Datuetan aldaketarik izanez gero, Mahaiaren Idazkari-zari jakinarazi beharko zaio.

6. *artikulua. Pertsona Nagusien Mahaian parte hartzeari uztea.*

1. Pertsona ordezkari izatea arrazoi hauengatik galduko da:

- Norbere borondatez.
- Elkar-tea edo entitatea deuseztatzeagatik.
- Bileretara behin eta berriz ez etortzeagatik, hiru aldiz ja-rraian, Idazkaritzari jakinarazi gabe.
- Mahaiko printzipioen eta helburuen aurkako jokabideak edo jarduerak izateagatik, mahaian parte hartzen duten pertso-na gehienen iritziaren arabera.
- Araudi hau behin eta berriz ez betetzeagatik eta/edo Mahaiaren funtzionamenduari kalte handia egiteagatik.

2. Mahaikide izateari uzteko erabakia hartuko da elkar-teari, entitateari edo pertsona inplikatuari entzunaldia eman ondoren.

3. Mahaikide izateari uzteak ez du galarazten mahaira ber-riro itzultzeko aukera, kanporaketa eragin zuten arrazoiak de-sagertu ondoren.

7. *artikulua.*

Pertsona Nagusien Mahaian ordezkari-za izateak ez dakar inolako ordainsaririk.

8. *artikulua. Lehendakari-za.*

Lehendakaria da Mahaiaren ordezkari gorena.

Hona hemen haren eskurantzak:

- Bilkuretako buru izatea eta bilere-ri amaiera ematea; ez-tabaidak zuzentzea.
- Mahaikideek proposatuta, kideak izendatzea eta kideak kanporatzea.
- Pertsona Nagusien Mahaiari egindako proposamenen garapenaren berri ematea.

9. *artikulua. Lehendakari-ordetza.*

Lehendakari-ordetza bat egongo da, Adinekoen Mahaia osa-tzen duten kideen artean aukeratuko dena.

Eginkizun hauek izango ditu:

- Lehendakaria ez badago, bilkuretako buru izatea eta bilkure-ri amaiera ematea, eztabaidak zuzentzea.
- Pertsonen Nagusien Mahaiari bere proposamenen ga-rapenaren berri ematea.

10. *artikulua. Idazkaritza.*

Arloko teknikaria izango da. Haren betebeharrak hauexek izango dira:

- Presidenteari laguntzea bilkura-deialdiak egiten, eta ho-riek bidaltzea.
- Mahaiaren bilere-ri aktak egitea eta erabakien ziurtagiriak ematea.

b) En su caso, estatutos de la asociación o entidad entre cuyos objetivos sea la promoción, desarrollo, las acciones pre-ventivas u otras acciones dirigidas al colectivo de personas ma-yores.

c) En su caso, domicilio social y número de personas aso-ciadas.

d) Nombre y dos apellidos de la persona representante d e la entidad u asociación en la Mesa de las Personas Mayores, y nombre de la persona sustituta.

e) Dirección, teléfono y e-mail de contacto para las convo-catorias.

2. Cualquier modificación en los datos deberá notificarse a la Secretaría de la Mesa de las Personas Mayores.

Artículo 6. Cese de la participación en la Mesa de Personas Mayores.

1. Se perderá la calidad de persona representante por cualquiera de las siguientes causas:

- Voluntad propia.
- Disolución de la asociación o entidad.
- Por falta reiterada de asistencia, tres veces consecuti-vas sin avisar a la Secretaria.
- Por tener conductas o actividades contrarias a los prin-cipios y objetivos de la Mesa apreciadas por la mayoría de las personas participantes en la misma.
- Por el incumplimiento reiterado del presente reglamen-to y/o perturbación grave del funcionamiento de la Mesa de las Personas Mayores.

2. Dicha pérdida será acordada por la Mesa tras haber dado audiencia a la asociación, entidad o persona implicada.

3. El cese como miembro de la Mesa no impide la posible reincorporación a la misma, una vez desaparecidas las causas que lo motivaron.

Artículo 7.

La representación en la Mesa de las Personas Mayores no conllevará retribución de ninguna especie.

Artículo 8. La Presidencia.

El/la Presidente/a ostenta la máxima representación de la Mesa de Personas Mayores.

Sus atribuciones serán:

- Presidir y levantar las sesiones, dirigir las deliberaciones.
- Realizar a propuesta de las personas componentes de la Mesa, los nombramientos y ceses de los miembros.
- Informar a la Mesa de las Personas Mayores sobre el desarrollo de sus propuestas.

Artículo 9. La Vicepresidencia.

Habrà una Vicepresidencia que será elegida entre y por los/as miembros que componen la Mesa de las Personas Mayores.

Sus atribuciones serán:

- En ausencia del/la Presidente/a presidir y levantar las sesiones, dirigir las deliberaciones.
- Informar a la Mesa de las Personas Mayores sobre el desarrollo de sus propuestas.

Artículo 10. La Secretaría.

Será el personal técnico del área. Sus atribuciones serán:

- Ayudar al Presidente o Presidenta a realizar las convo-catorias, y enviarlas.
- Levantar acta de las sesiones de la Mesa.

c) Egunean edukitzea mahaikide eta ordezkarien Erregistroa, bai eta alta eta baje erregistroa ere.

d) Horiez gain, Saileko teknikari gisa dituen funtzioak.

11. artikulua. Elkarteen eta Entitateen ordezkariak.

Mahaian parte hartzeak hauxe dakar:

a) Araudia onartzea.

b) Mahaiaren edukien eta konpromisoen berri ematea beste elkarteari edo erakundeari.

c) Bileretan hartutako konpromisoak betetzea.

12. artikulua. Funtzionamendua.

1. Duen izaera kontuan edukita, Pertsona Nagusien Mahaia ahalmena du Gizartekintza Batzordeari proposamenak egiteko, eta Batzordeak dagokien organoei bideratuko die proposamena.

2. Proposamenak egiteko akordioetara iritsi behar da, udal-administrazioarentzat lotesleak ez diren akordioak. Horretarako mekanismorik egokiena kontsentsua da. Hala ere, proposamenak bozkatu egingo dira.

3. Mahaia balio osoz eratzeko behar den quoruma kide kopuruaren erdia gehi bat izango da.

4. Adostasunik lortzen ez bada bertaratutakoen gehiengo soilaz hartuko dira Nagusien Batzorde Aholkulariari proposamenak egiteko erabakiak.

5. Botoa pertsonala da, eta elkarte eta erakundeen ordezkariak erakunde horretako beste pertsona bati bakarrik eskuordetu ahal izango diote, eta erakunde bakoitzeko boto bakarra onartuko da. Halaber, ordezkari batek elkarte bakar bat ordezkatu ahal izango du. Ez da onartuko postaz edo posta elektronikoz bidalitako botorik.

13. artikulua. Deialdia.

1. Bileretarako deialdiak idatziz egingo dira, eta bilera baino 7 egun lehenago bidaliko. Bertan, gai-zerrenda jasoko da eta aurreko bileraren akta erantsiko zaio.

2. Hilean egun finko bat ezarriko da ohiko bilerako egun gisa.

14. artikulua. Publizitatea.

1. Udalak pertsona nagusientzako politikak garatzeko egi-ten dituen jarduerak udal-titulartasunekoak dira, beraz, haren izena eta, hala badagokio, jardueren ardura duen Sailaren izena besterik ez da adieraziko.

2. Jarduerak Pertsona Nagusien Mahaia egindako proposamen batetik datozenean, Mahaia parte hartu duela adieraziko da, ordezkatura dauden entitateen edo elkarteen izena zehaztu gabe.

3. Jardueren antolamenduan elkarreek edo entitateek parte hartzen dutenean, berariaz adieraziko da haien izena.

4. Jarduerak arloko jarduketa-plan batean aurreikusitako ekintzei edo helburuei buruzkoak direnean, plan sektorial horren logotipoa eta izena adieraziko dira, halakorik bada.

15. artikulua. Ordezkaritza publikoa.

1. Lehendakaritza duen pertsonak ordezkatu du Pertsona Nagusien Mahaia.

2. Komunikabideen aurrean edo bestelako ekitaldietan, adineko pertsonen inguruan Udalak antolatzen dituen jardueretan Mahaia parte hartzen badu, Lehendakaritzaz gain, mahaiko kideak demokratikoki hautatuta, beste mahaikide batek ere parte

c) Llevar de forma actualizada el Registro de las personas miembros y representantes de la Mesa, así como de las altas y bajas.

d) Además de las funciones como persona técnica del área.

Artículo 11. Las personas representantes de las Asociaciones y Entidades.

La participación en la Mesa implica:

a) Aceptación del Reglamento.

b) Informar a su asociaciones o entidad sobre los contenidos y compromisos de la Mesa.

c) Cumplir los compromisos acordados en las reuniones.

Artículo 12. Funcionamiento.

1. Por su naturaleza la Mesa de las Personas Mayores tiene capacidad de realizar propuestas a la Comisión asesora de Personas Mayores, quien cursará las mismas a los órganos competentes.

2. La realización de las propuestas se realizará mediante la toma de acuerdos, no vinculantes para la Administración Municipal, para ello el mecanismo idóneo es el consenso. No obstante, las propuestas se someterán a votación.

3. El Quórum necesario para la válida constitución de la Mesa de las Personas Mayores será de la mitad más uno/a de sus miembros.

4. Si no se alcanzará el consenso, los acuerdos de propuesta a la Comisión asesora de las Personas Mayores se adoptarán por mayoría simple de las personas asistentes.

5. El voto es personal y solo podrá ser delegado por parte de los/as representantes de las asociaciones y entidades a otra persona de la dicha entidad, y solo se admitirá un voto por asociación y/o entidad. Asimismo un/a representante solo podrá representar a una única asociación. No se admitirá el voto por correo ni e-mail.

Artículo 13. Convocatoria.

1. Las convocatorias de reunión se realizarán con una antelación de 7 días naturales por escrito, donde se hará constar el orden del día, y se adjuntará el acta de la reunión anterior.

2. Se establecerá un día fijo al mes como fecha de reunión ordinaria.

Artículo 14. Publicidad.

1. Las actividades realizadas por el Ayuntamiento para el desarrollo de las políticas para las personas mayores son de titularidad municipal, por lo que únicamente deberá constar su nombre, y en su caso el del Departamento responsable de las mismas.

2. Cuando las actividades procedan de una propuesta emitida por la Mesa de Personas Mayores, se hará constar la participación de la misma, sin especificar el nombre de las entidades representantes.

3. Cuando en la organización de las actividades participen las asociaciones o entidades se hará constar específicamente el nombre de las mismas.

4. Cuando las actividades se refieran a acciones, objetivos contemplados en un posible plan de actuación sectorial, se hará constar en su caso y en el caso que se hubiera logotipo y denominación de dicho plan sectorial.

Artículo 15. Representación pública.

1. La representación pública de la Mesa de las Personas Mayores recaerá en la persona que ejerce la Presidencia.

2. En la representación ante los medios de comunicación u otros eventos de programas, actuaciones al tema de las personas mayores organizados por el Ayuntamiento en los que participe la mesa de las Personas mayores, podrán participar, además de la

hartu ahal izango du. Horretarako, lehenago, Pertsona Nagusien Mahaiaren bileran horren inguruko azalpenak eman behar da.

3. Mahaiko kideren bat beste udal-batzorde batzuetan edo bestelako batzordeetako lan-taldeetan parte hartzeko eskatzen denean, Mahaia izendatuko du ordezkaria.

Azken xedapena.

Araudi honek, jendurrean jarri eta Udalbatzak behin betiko onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 15 egun balioduneko epean hartuko du indarra.

Presidencia, otro/a componente de la Mesa, elegida democráticamente por las personas participantes de la mesa. Para ello, es preciso que haya sido explicitado en la reunión de la Mesa de las Personas Mayores.

3. Cuando se solicite la participación de alguno de las personas miembros en grupos de trabajo de otras comisiones municipales o de otra índole, se designará el/la representante por acuerdo de la Mesa de las Personas Mayores.

Disposición final.

Este Reglamento, una vez sometido a información pública y aprobada definitivamente por el Pleno municipal, entrará en vigor en el plazo de 15 días hábiles a partir de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.