

7. *Kontratistaren baldintza bereziak.*

- a) Sailkapena: Ez da ezartzen.
- b) Bestelako baldintzak: Baldintza pleguetan ezarritakoak.

8. *Eskaintzak edo parte hartzeko eskaerak aurkeztea.*

a) Aurkezteko epea: Iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita 15 egun naturalekoa. Proposamenak Bergarako Udaleko Erregistroan aurkeztuko dira, astelehenetik larunbatera, goizeko 9:00etatik 13:00etara bitartean.

Proposamenak aurkezteko epea igande edo jaiegunean amaituko balitz, epea hurrengo astegunean, 13:00ean amaituko da.

Eskaintzak Herri Administrazioaren Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Ihardunbidearen 30/92 Legeko 38.4 artikuluan ezarritako bidea erabiliz ere aurkeztu ahal izango dira.

Edozein modutan, epea amaitu eta handik 5 egunetara, artean eskaintza iritsi ez bada, ez da inola ere onartuko.

b) Aurkeztu beharreko dokumentazioa: Administrazio Klausula Partikularren Pleguan daude zehaztuta.

c) Aurkezteko lekua:

1. Entitatea: Bergarako Udala (Udal Erregistroa).
2. Helbidea: San Martin Agirre plaza 1.
3. Udalerria eta postakodea: Bergara - 20570.

d) Lizitaztaileak egindako eskaintzari eutsi beharreko epea: Kontratuak irauten duen artean.

e) Aldaeren onarpena: Ez da aldaerarik onartzen.

9. *Eskaintzak irekitzea.*

- a) Entitatea: Bergarako Udala.
- b) Helbidea: San Martin Agirre plaza 1.
- c) Udalerria: Bergara.

d) Eguna: Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunean, Administrazio Klausula Partikularren Pleguan jasotako kasuetan izan ezik.

e) Ordua: Goizeko 11:00etan.

10. *Bestelako informazioa.*

Baldintza pleguak ikusi.

Bergara, 2008ko azaroaren 4a.—Agurne Barruso, Alkatea.

(4948)

(12548)

**EIBARKO UDALA***Iragarkia*

Udalbatzak 2008-06-30ean egindako bilkuran hasierako onespina eman zion «Eibarko udalerriko bidaiarien herri barruko garraioa arautzeko Erregelamendua»ri.

Onespenari dagokion espediente alegazioetarako jendarean utzi zen (2008-09-10ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 173. alea eta Ediktuen Ohola) eta inork ez duenez alegaziorik aurkeztu, Udal Araudia behin betiko onartutzat ematen da eta, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2. artikulua eskatu bezala, behar den zabalkundea ematen zaio.

Eibar, 2008ko urriaren 30a.—Miguel de los Toyos Nazabal, Alkatea.

(4872)

(12549)

7. *Requisitos específicos del contratista.*

- a) Clasificación: No se establece.
- b) Otros requisitos: Los establecidos en los pliegos.

8. *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.*

a) Plazo de presentación: 15 días naturales a contar desde la publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. Las proposiciones se presentarán en el Registro Municipal del Ayuntamiento de Bergara entre las 9 y las 13:00 horas de lunes a sábado.

Si el plazo de presentación de proposiciones finaliza en domingo o festivo, el plazo se considerará que finaliza el siguiente día hábil a las 13:00 horas.

Las proposiciones podrán presentarse también de acuerdo al artículo 38.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Transcurridos, no obstante, 5 días naturales desde la finalización del plazo sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

b) Documentación a presentar: Se encuentra detallada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Bergara (Registro Municipal).
2. Domicilio: San Martín Agirre plaza n.º 1.
3. Localidad y código postal: Bergara - 20570.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Plazo de duración del contrato.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. *Apertura de las ofertas.*

- a) Entidad: Ayuntamiento de Bergara.
- b) Domicilio: San Martín Agirre plaza, n.º 1.
- c) Localidad: Bergara.

d) Fecha: Día siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas, salvo en los casos establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) Hora: 11:00 horas.

10. *Otras informaciones.*

Ver pliegos de condiciones.

Bergara, a 4 de noviembre de 2008.—La Alcaldesa, Agurne Barruso.

(4948)

(12548)

**AYUNTAMIENTO DE EIBAR***Anuncio*

Aprobado inicialmente por el Pleno Municipal de 30-6-2008 el «Reglamento Regulador del Transporte Urbano de Viajeros del municipio de Eibar».

Sometido a exposición pública el expediente de aprobación (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 173 de 10-9-2008 y Tablón de Edictos) sin que se hayan presentado alegaciones, se considera definitivamente aprobado dicho Reglamento Municipal y se procede a dar la publicidad exigida según el artículo 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Eibar, a 30 de octubre de 2008.—El Alcalde, Miguel de los Toyos Nazabal.

(4872)

(12549)

*Erregelamendua, Eibarko Udalerriko bidaiarien herri barruko garraioa arautzekoa.*

## HASIERAKO TITULUA

### I. KAPITULUA. DEFINIZIOA ETA APLIKAZIO ESPARRUA

#### *1. artikulua. Helburua eta Erregelamenduaren aplikazioa.*

Erregelamendu honek, bidaiariak garraiatzeko ibilbide osoa Eibarko udalerrian barruan egiten duten zerbitzu publiko erregularren eskaintza arautzea du helburu.

Erregelamendu honek ere baditu beste helburu batzuk: Garraio horiek erabiltzen dituzten pertsonen eskubideak eta betebeharrak arautzea, erabiltzaileen eta zerbitzuak eskaintzen dituzten enpresen arteko erlazioak arautzea eta enpresa horien eta Eibarko udalaren arteko erlazioen alderdi batzuk arautzea.

Erregelamendu honek dioena hiri garraio publikoaren zerbitzua erabiltzen duten pertsonen eta zerbitzu hori eskaintzen duten enpresei aplikatu zaie.

### II. KAPITULUA. XEDAPEN NAGUSIAK

#### *2. artikulua. Eskumena.*

Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak (25. artikulua), bidaiaren garraiorako hiri-zerbitzuak kudeatzeko eta antolatzeke orduan udalerriek duten eskumena ezartzen du, zerbitzu hori oinarritzotzat hartuta eta zerbitzu horren erreserba toki erakundeen alde eginez (86.3 art.). Era berean, bidaiariak errepidez garraiatzeko euskal Legearen 4.3. artikulua udalei eskumena ematen die hiri-garraiorako.

#### *3. artikulua. Zerbitzuaren antolaketa.*

Tokiko udalbatzen Zerbitzu Araudiaren 30. artikulua esan bezala –1955eko ekainaren 17koa– Udalak ahalmen osoa du bere esku dauden zerbitzuak eratu, antolatu, aldatu edo kentzeko. Udalak askatasun osoa du, zerbitzuaren araudia bidezkoa iruditzen zaion moduan ezartzeko; oinarritzko eta derrigorrezko zerbitzu-izaera eta udalerriko hiritar guztiek zerbitzu hori jasotzeko duten eskubidea errespetatuta.

#### *4. artikulua. Zerbitzuaren izaera publikoa.*

Bidaiaren hiri-garraio zerbitzuak izaera publikoa duenez, nahi duten pertsona guztiek dute erabiltzeko eskubidea; eta, muga bakarra, Araudi honek eta alor honetan indarrean dagoen legeriak ezarritako baldintzak eta betebeharrak baino ez dira.

#### *5. artikulua. Udaltzaingoaren laguntza.*

Udaltzaingoak beti eskainiko du bere laguntza garraio publikoko zerbitzuen funtzionamendua ona izan dadin; zerbitzu horretako ibilgailuen zirkulazioa arina izaten eta garraio publikoko geltokiak beti libre edukitzen ahaleginduta.

*Reglamento regulador del transporte urbano de viajeros del municipio de Eibar.*

## TITULO PRELIMINAR

### CAPITULO I. OBJETO Y AMBITO DE APLICACION

#### *Artículo 1. Objeto y Aplicación del Reglamento.*

El presente Reglamento tiene por objeto regular la prestación de los servicios regulares de transporte público urbano de viajeros que discurran íntegramente por el término municipal de Eibar.

También es objeto de este Reglamento la regulación de los derechos y obligaciones de las personas que utilicen dichos transportes, las relaciones entre los usuarios y usuarias y las empresas prestatarias de los servicios así como algunos aspectos de las relaciones entre éstas y el Ayuntamiento de Eibar.

Este Reglamento será de aplicación a las personas que utilizan el servicio de transporte público urbano y a las empresas que presten dicho servicio.

### CAPITULO II. DISPOSICIONES GENERALES

#### *Artículo 2. Competencia.*

La Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases de Régimen Local (art. 25), establece la competencia del Municipio para la gestión y ordenación de los servicios urbanos de transporte de viajeros, definiendo este servicio como esencial y declarando su reserva a favor de las entidades locales (art. 86.3.). Así mismo el artículo 4.3 de la Ley Vasca de Transporte de Viajeros por Carretera otorga a los ayuntamientos competencia para el transporte urbano.

#### *Artículo 3. Organización del servicio.*

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, de 17 de junio de 1955, el Ayuntamiento tiene plena potestad para constituir, organizar, modificar y suprimir los servicios de su competencia. El Ayuntamiento es soberano para establecer la reglamentación del servicio en la manera que estime conveniente, respetando el carácter de servicio esencial y obligatorio y el derecho de toda la ciudadanía del municipio a su prestación.

#### *Artículo 4. Carácter público del servicio.*

El servicio de transporte urbano de viajeros es de carácter público, por lo que tendrán derecho a su utilización cuantas personas lo deseen, sin otra limitación que las condiciones y obligaciones que para los usuarios señale el presente Reglamento y la legislación vigente en la materia.

#### *Artículo 5. Colaboración de la Policía Municipal.*

La Policía Municipal prestará en todo momento su colaboración para el buen funcionamiento de los servicios de transporte público, procurando la libre circulación de los vehículos destinados a estos servicios y el mantenimiento expedito de las paradas de transporte público.

## I. TITULUA

ERABILPEN OROKORREKO GARRAIO PUBLIKO  
ERREGULARRAKI. KAPITULUA. DEFINIZIOA, ANTOLAKETA ETA  
USTIAPENA6. artikulua. *Definizioa.*

«Erabilpen Orokorreko Garraio Publiko Erregularrak», gehiengoaren eskari bati erantzuten diotenak dira, eta edozeinek erabil ditzake.

7. artikulua. *Antolaketa eta plangintza.*

Eibarko udalak, garraio alorreko eskumenak bere esku dituen udal sailaren bitartez, erabilpen orokorreko garraio publiko erregularraren zerbitzua antolatuko du; bai lineak, ibilbideak, geltokiak eta ordutegiak eta baita garraio horrekin zerikusia duten gainerako alderdi guztiak ere.

8. artikulua. *Zerbitzuaren eskaintza.*

Eibarko udalak, hirian, erabilpen orokorreko garraio publiko erregularraren zerbitzua administrazio-emakida bidez eskainiko du, edo, taxi-busaren kasuan, Eibarko Taxilari Autonomoen Elkartearekin egindako hitzarmen bidez.

## II. KAPITULUA. BIDAIARIEN ESKUBIDEAK

9. artikulua. *Bidaiarien eskubideak.*

a. Bidaiariak, garraio-zerbitzuaren hartzailak eurak direnez, izaera orokorreko garraio araudiak ezarritako eskubideen titularrak izango dira, eta zehazki, kapitulu honetan ezarritako eskubideenak eta Araudi honetako gainerako xedapen guztiatik ondorioztatukoak ere.

## b. Bereziki, hauek dira bidaiaren eskubideak:

— Hala balegoke, udal osoko bilkurak onartutako tarifa-laukietan, prezioaren eta baldintzen arabera azaltzen diren garraio-txartelen artean aukeratzeko.

— Garraio-txartel baliouduna aldean eramateko baldintzarekin garraiatuak izatea.

— Zerbitzua eskaintzen duen enpresako langileen aldetik hartu eman ona jasotzea; langileek, zerbitzua erabiltzen dutenek zerbitzuaren inguruan eskatzen duten laguntza eta informazioa eman behar dute.

— Zerbitzua eskaintzen duen enpresaren ibilgailu guztietan eta bulegoetan erreklamazio-orria edo liburua eskatzea eta eskuratzeko; hor egin dezakete zerbitzuaren inguruko edozein erreklamazio.

— Egiten dituzten erreklamazioei Eibarko udalak ematen dien erantzuna, gehienez ere hiru hilabeteko epean jasotzea. Epe hori, udal sarrera erregistroan erreklamazioa sartzen den egunetik zenbatuko da.

— Zerbitzuan erosotasunaz, higieneaz eta segurtasunaz gozatzea.

— Garraio-mota honek derrigorrez eduki behar dituen aseguruaren babesa edukitzea.

— Zerbitzua etengo balitz, bidaiaren zenbatekoa berreskuratzea.

## TITULO I

TRANSPORTES PUBLICOS REGULARES DE USO  
GENERALCAPITULO I. DEFINICION, ORGANIZACION Y  
EXPLOTACIONArtículo 6. *Definición.*

Son «Transportes Públicos Regulares de Uso General» los que van dirigidos a satisfacer una demanda general, pudiendo ser utilizados por cualquier persona interesada.

Artículo 7. *Organización y planificación.*

El Ayuntamiento de Eibar, a través del departamento municipal que tenga asignadas las competencias de transporte, organizará el servicio de transporte público regular de uso general, tanto en lo que se refiere a las líneas como a itinerarios, paradas y horarios y a cuantos aspectos se relacionen con dicho transporte.

Artículo 8. *Prestación del servicio.*

El Ayuntamiento de Eibar prestará el servicio de transporte público regular de uso general de viajeros en la Ciudad bajo la modalidad de concesión administrativa o, en el caso del taxi Bus, en la modalidad de concierto con la Asociación de Autónomos del Taxi de Eibar.

## CAPITULO II. DE LOS DERECHOS DE LOS VIAJEROS

Artículo 9. *Derechos de los viajeros.*

a. Los viajeros, como destinatarios del servicio de transporte, serán titulares de los derechos establecidos por la normativa de transporte de carácter general y específicamente de los incluidos en este capítulo, así como de los que resultan de las restantes disposiciones de este Reglamento.

## b. En especial, son derechos de los viajeros los siguientes:

— Elegir, en su caso, entre los diferentes títulos de transporte que, según precios y condiciones, figuren en los cuadros de tarifas aprobados por el Ayuntamiento Pleno.

— Ser transportados con el requisito de portar título de transporte válido.

— Recibir un trato correcto por parte del personal de la empresa prestadora del servicio, que deberá atender las peticiones de ayuda e información que les sean solicitadas por las personas usuarias, en asuntos relacionados con el servicio.

— Solicitar y obtener en todos los vehículos y en las oficinas de la empresa prestadora del servicio, el libro u hojas de reclamaciones, en los que podrán formular cualquier reclamación sobre la prestación del servicio.

— Recibir contestación del Ayuntamiento de Eibar en el plazo máximo de tres meses a las reclamaciones que formulen. Este plazo se contará desde la fecha de entrada en cualquiera de los registros municipales.

— Disfrutar de comodidad, higiene y seguridad en el servicio.

— Estar amparados por los Seguros obligatorios que correspondan a este tipo de transporte.

— Obtener el reintegro del importe del viaje en caso de suspensión del servicio.

— Eskuzko fardelak edo paketeak eramatea, ondo oratuta edo lotuta; gainerako bidaiariei inondik ere ez die arriskurik ekarriko edo enbarazurik egingo. Arau orokor legez, 100x6x25 cm baino neurri handiagorik ez duten fardelak izango dira onartuko direnak.

— Etxe-abere txikiak garraiatzea, baldin eta ugazabek kaiola egokietan eramaten badituzte. Sar daitezke baita itsuei laguntzen dieten txakurrak.

— Mugikortasun urriko pertsonak, ibilgailura jendea sartzten den atetik atera edo irten daitezke.

#### 10. artikulua. Informazioa.

Eibarko udalak eta zerbitzua eskaintzen duen enpresak garraio-zerbitzuaren ezaugarriak eta egon daitezkeen gora behera guztiak azalduko dituzte, Araudi honetan zehaztutako lekuetan eta bertan esandako moduan.

#### 11. artikulua. Ume-kotxeak eta ume-aulki gurpildunak.

Ume-kotxeak eta ume-aulki gurpildunak autobus guztietan onartuko dira, baldin eta umea kotxera edo aulkira behar bezala oratuta badao. Ume-kotxea edo ume-aulkia daraman pertsonak, galga ipini eta autobusaren erdiko plataforman utziko du, autobusaren martxaren noranzkoaren kontrako aldera begira jarrita. Edozein kasutan ere, ume-kotxeak eta ume-aulki gurpildunak, pertsonak autobusera sartu edo autobusetik irteteko lekuan trabarik ez egiteko moduan jarriko dira.

Zerbitzu-eskaintza horregatik ez da ezer ordainduko. Ez da lagako umerik ez daramaten ume-kotxeak edo ume-aulkiak tolesteko sartzten.

Autobusera sartzera, ume-kotxea daramatenek aulki-gurpildunean dabilzan pertsonen eman behar die lehentasuna.

#### 12. artikulua. Kalitate Adierazleak Hiri Garraio Zerbitzuan.

Zerbitzua eskaintzen duen enpresak behar diren neurri guztiak hartuko ditu pertsonen herri-garraioa kalitate-irizpide batzuen arabera antolatua egon dadin. Gutxienez, ondoko hauek:

a. Zerbitzuaren ordutegia fidagarria izatea, ordutegi teoriaren eta benetako ordutegiaren arteko aldea –ibiliaren maiztasunaren arabera neurtuta– %20tik gorakoa izan ez dadin. Finkatutako autobus ordutegiak behin eta berriz ez badira betetzen hiru hilabete baino gehiagoan, zerbitzuaren antolaketa aldatuko da.

b. Informazio-sistema bat, pertsona guztiei, mugikortasun aldetik arazoak dituztenei edo edozein motatako akats fisikoren bat dutenei, zerbitzuaren inguruko datu guztiak emango dizkiena.

c. Bestalde, zerbitzua eskaintzen duen enpresak plangintza bat ezarriko du autobusetan istripu eta gertakari gutxiago gerta dadin, garraiatzen diren pertsonen eta bide publikoen gainerako erabiltzaile guztien osotasun fisikoa bermatzearen.

### III. KAPITULUA. ERABILPENERAKO BALDINTZA NAGUSIAK

#### LEHEN ATALA. Geltokiak.

#### 13. artikulua. Autobus lineak eta geltokiak.

Autobus linea erregularrek Eibarko udalak esandako ibilbidea bete behar dute eta udalak erabakiko du geltokiak zein lekutan ipini behar diren eta geltoki-kopurua zein izango den.

— Portar objetos o bultos de mano, que serán sujetos de manera eficaz, y en ningún caso supondrán molestias o peligro para otros viajeros. Como norma general se admitirán los bultos que no tengan medidas superiores a 100x60x25 cm.

— Transportar pequeños animales domésticos, siempre y cuando los mismos sean transportados por sus dueños en receptáculos idóneos. También está permitido el acceso de perros de asistencia para discapacitados.

— Las personas con movilidad reducida podrán descender de los vehículos por la puerta destinada al acceso de personas.

#### Artículo 10. Información.

El Ayuntamiento de Eibar y la empresa prestadora del servicio informarán sobre las características de prestación del servicio de transporte y de sus posibles incidencias en los lugares y en la forma establecida en este Reglamento.

#### Artículo 11. Acceso de coches y sillas de niños.

Los coches y las sillas de niños serán admitidos en todos los autobuses siempre que la criatura vaya debidamente sujeta al coche o silla. La persona adulta que conduzca el coche o la silla accionará el freno de la misma, en la plataforma central del vehículo, situándola en posición contraria respecto del sentido de la marcha del vehículo. En todo caso, los coches y las sillas se ubicarán en el autobús sin dificultar el paso en los lugares destinados al tránsito de personas.

No se abonará ningún recargo por esta prestación. En todo caso, no se permitirá el acceso de coches o sillas no plegados que no transporten niños.

Quienes porten coches de niños deberán respetar la preferencia para acceder al autobús de las personas que se desplacen en sillas de ruedas.

#### Artículo 12. Indicadores de Calidad del Servicio de Transporte Urbano.

La empresa prestadora del servicio tomará las medidas necesarias para que el transporte urbano de personas esté organizado de acuerdo a unos criterios de calidad que, como mínimo, serán los siguientes:

a. La fiabilidad horaria del servicio, de forma que la desviación entre el horario teórico y el horario real no supere el 20%, medido con relación a la frecuencia de paso. De mantenerse de forma reiterada y prolongada en un período superior a tres meses los incumplimientos en este apartado se modificará la organización del servicio.

b. Un sistema de información que proporcione a todas las personas, incluyendo a aquellas con movilidad reducida o que padezcan cualquier tipo de limitación física, los datos suficientes sobre el servicio.

c. De modo similar, la empresa prestataria del servicio establecerá un plan para la reducción de accidentes e incidencias en los autobuses al objeto de garantizar la integridad física de las personas transportadas y del resto de los usuarios de las vías públicas.

### CAPITULO III. CONDICIONES GENERALES DE UTILIZACION

#### SECCION PRIMERA. De las paradas.

#### Artículo 13. Líneas y paradas.

Las líneas regulares tendrán el número paradas y la situación de las mismas en el recorrido que determine el Ayuntamiento de Eibar.

Geltokien lekua, garraio publikoen irisgarritasunari buruzko araudiak dioena betez erabakiko da.

*14. artikulua. Geltokien seinalizazioa.*

Geltokiak seinalizatu egin behar dira; seinaleak argi eta garbi ulertzeko modukoak izan behar dira eta ondo ikusteko lekuan ipini.

Geltokiren baten edozein aldaketa eginez gero, jendeari jakinarazi behar zaio geltokian bertan edo aldaketaren eraginpean dauden geltoki guztietan.

Geltokietako aterpeak Eibarko udalak mantendu eta zaindu behar ditu, itxura aldetik eta higiene aldetik egoera onean edukita eta behar den moduan erabiltzeko baldintza ezin hobeaotan. Edozein kasutan ere, bide publikoko instalazio finkoek udal aginduek eta ordenantzek diotena bete behar dute.

*15. artikulua. Autobusen aparkaldiak geltokietan.*

Segurtasun arrazoiengatik, autobusek debekatua dute geltokitik kanpo aparkatzea eta geltoki ez diren lekuetan jendea hartzea edo lagatzea, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

*16. artikulua. Autobusera igotzea eta autobusetik jaistea.*

Orokorrean, pertsona guztiek aurreko atea erabili behar dute autobusera igotzeko; autobusetik jaisteko ostera, atzeko atea edo erdiko atea erabiliko dute.

Beti dute lehentasuna autobusetik jaisten ari diren pertsonen. Martxan dagoenean sekula ezin da autobusik hartu edo autobusetik jaitisi.

*17. artikulua. Autobusak geltokietan geratzea.*

Autobusa geratzeko eta gero berriro bidera ateratzerako maniobrak egiterakoan, ahalik eta arreta eta kontu handiena ipini behar da, maniobra zakarrik egiteke.

Geratzerakoan, autobusa espaloiarenekin paraleloan ipiniko da, trafikoari eta oinez dabilen jendeari ahalik eta kalte gutxien eginda; hori, garraio publikoa sustatzearen bide publikoan ezarritako trafiko-antolaketa autobusei lehentasuna eman ezean.

**BIGARREN ATALA. Bidaiariak informatzea.**

*18. artikulua. Informazioa geltokietan.*

Geltoki guztiak seinalizatuta egon behar dira.

Geltoki guztietan egon behar da behar adinako informazio eguneratua: Geltoki horretan geratzen diren autobus lineen ibilbidea eskema baten islatua; autobus zerbitzuaren hasiera eta amaiera orduak eta maiztasuna.

*19. artikulua. Zerbitzua aldatzea edo aldi baterako etetea.*

Zerbitzua eten edo aldatuz gero (obrak direla, jaiak, etab) jendeari 8 egun lehenago jakinarazi behar zaio.

Informazioa gertakizun bakoitzak duen garrantziaren arabera artikulatuko da; eta gaia dagokien pertsona guztiak jakinean egotea bermatuko, eragindako autobus geltokietan eta linea guztietan eta herriko hedabideen bidez berria zabaldua.

La situación de las paradas se establecerá siguiendo la normativa sobre accesibilidad en los transportes públicos.

*Artículo 14. Señalizaciones de las paradas.*

Las paradas deberán señalizarse, ser claras y estar instaladas en lugar visible.

Cualquier alteración en la ubicación de una parada habrá de ser notificada al público en la parada o paradas afectadas.

Los refugios de paradas deberán ser conservados por el Ayuntamiento de Eibar en conveniente estado de decoro e higiene, y en perfectas condiciones que aseguren su correcta utilización. En todo caso, las instalaciones fijas en la vía pública observarán los preceptos y ordenanzas municipales.

*Artículo 15. Estacionamiento de autobuses en las paradas.*

Por motivos de seguridad, se prohíbe el estacionamiento del autobús fuera de parada, así como la recogida y bajada de personas fuera de las mismas, salvo casos de fuerza mayor.

*Artículo 16. Acceso y bajada del autobús.*

Por regla general, todas las personas, una vez parado el autobús, accederán al mismo por la puerta delantera y descenderán por la puerta central o trasera.

Tendrán siempre prioridad las personas que descienden del autobús. En ningún caso, se podrá subir o bajar del autobús cuando éste se encuentre en marcha.

*Artículo 17. Detención de los autobuses en las paradas.*

Las maniobras de parada y reincorporación al tráfico se efectuarán con la mayor atención y diligencia, procurando evitar maniobras bruscas.

Las paradas se efectuarán situando el vehículo paralelamente a la acera, y del modo que menos perjudique al resto del tráfico rodado y peatonal, salvo que, por motivos de promoción del transporte público, la ordenación de tráfico establecida en la vía pública señale una prioridad a favor de los autobuses.

**SECCIÓN SEGUNDA. De la información a los viajeros.**

*Artículo 18. Información en las paradas.*

Todas las paradas deberán estar señalizadas.

En todos los puntos de parada deberá existir información actualizada y suficiente, la cual incluirá, en todo caso, un esquema del recorrido de las líneas que incidan en dicho punto, así como las horas de comienzo y terminación del servicio y las frecuencias del mismo.

*Artículo 19. Modificación o suspensión temporal del servicio.*

Las modificaciones o suspensiones temporales del servicio por motivo de obras, festejos, etc., con carácter general, deberán ser puestas en conocimiento del público con ocho días de antelación.

Dicha información se articulará en función de la importancia de cada incidencia y se garantizará su conocimiento por parte de la generalidad de personas afectadas dando conocimiento en las paradas y líneas afectadas y a través de los medios de comunicación local.

HIRUGARREN ATALA. Zerbitzua eskaintzen duen enpresaren obligazioak.

20. artikulua. *Segurtasun eta higiene baldintzak.*

Zerbitzua eskaintzen duen enpresa derrigortua dago autobusak egoera onean edukitzera; autobusak erabiltzean segurtasun, osasungarritasun eta higiene baldintzetan izatea.

21. artikulua. *Aire girotua.*

Enpresa derrigortuta dago autobus guztietan aire girotuaren sistema izatera.

22. artikulua. *Autobusaren aireberritzea.*

Autobusek indarrean dagoen araudia bete behar dute aireberritzeari dagokionez, autobus barruetako airearen kalitatea optimoa izan dadin.

23. artikulua. *Publizitatea autobusetas.*

Autobusetan jartzen utziko den publizitate bakarra, udalarena berarena izango da.

24. artikulua. *Autobusen garbiketa.*

Autobusak egunero garbituko dira, zerbitzua ematen hasi baino lehen. Bestalde, araudi bereziak ezarritako epeetan desinfekzioa eta desinsektazioa egingo da.

25. artikulua. *Ibilgailuen segurtasuna.*

Garraio publikoko zerbitzuaren ustiapenera zuzendutako ibilgailuak —behar bezala homologatutako modelook— funtzionamendu aldetik egoera onean behar dira, baldintza teknikoetan indarrean dagoen Ibilgailuen Araudiak ezarritakoa beteko dute eta Ibilgailuen Azterketa Teknikoa (IAT) egunean eduki behar dute.

26. artikulua. *Ibilgailuak gidatzea.*

Gidariak zehatz bete behar dituzte, ibilgailu horiek erabiltzerakoan, Bide Segurtasunari buruzko Legeak, lege horren Araudiak eta Zirkulazio Kodeak edo hori ordezkatzeko duten arauak. Gidariak autobusa leunki gidatuko du, gelditzerakoan eta arrankatzerakoan ezin du astindurik eta ezta mugimendu zakarrik egin; une oro zaindu behar du bidaiarien, oinezkoen eta gainerako ibilgailuen segurtasuna.

27. artikulua. *Zerbitzua eskaintzen duen enpresako langileen betekizunak.*

Zerbitzua eskaintzen duen enpresaren langileek beti edukiko dute tratua egokia bidaiarekin, haiek egiten dizkieten laguntza eta informazio eskaera guztiei erantzunda.

Hitez edo eginez, ez dute bidaiariei zor zaien errespetuaren kontra doan ezer egingo. Langileek ez dute inorekin liskarrik edo eztabaidarik izango; bezeroak kexatuko balira edo protestak arituko, beharginek, beti ere modu onean, bidezkoak diren azalpenak emango dituzte. Zerbitzuari edo ibilbideari buruz eskatzen zaizkien azalpen guztiak adeitasunez emango dituzte.

Zerbitzua eskaintzen duen enpresako langileek Araudi honetan ezarritakoa arretaz bete behar dute. Horretarako, Enpresaren obligazioa izango da Araudi honetako aginduak bere behargin guztiei betearazteaz, eta baita bere barne-arautegian bidaiarekiko dauden gainerako obligazio guztiak ere.

SECCIÓN TRES. De las obligaciones de la empresa prestataria del servicio.

Artículo 20. *Condiciones de seguridad e higiene.*

La empresa prestataria estará obligada a mantener los vehículos en buen estado, de tal forma que su utilización se produzca en condiciones de seguridad, salubridad e higiene.

Artículo 21. *Aire acondicionado.*

La empresa estará obligada a que todos los vehículos dispongan de sistemas de aire acondicionado.

Artículo 22. *Ventilación del autobús.*

Los autobuses cumplirán la normativa vigente en cuanto a ventilación de los vehículos al objeto de mantener una calidad del aire óptima en el interior de los mismos.

Artículo 23. *Publicidad en los vehículos.*

Únicamente se permitirá en los autobuses publicidad del propio Ayuntamiento.

Artículo 24. *Limpieza de los vehículos.*

Los vehículos serán objeto de limpieza diaria, antes de la entrada en servicio. De igual modo, se realizará su desinfección y desinsectación en los plazos establecidos por la normativa específica.

Artículo 25. *Seguridad de los vehículos.*

Los vehículos adscritos a la explotación del servicio de transporte público, que serán modelos debidamente homologados, habrán de encontrarse en buen estado de funcionamiento, sus condiciones técnicas se ajustarán a lo establecido en el vigente Reglamento de Vehículos y deberán estar al corriente en el cumplimiento de las Inspecciones Técnicas de Vehículos (ITV).

Artículo 26. *Conducción de los vehículos.*

El personal de conducción deberá manejar dichos vehículos con exacta observancia de la Ley de Seguridad Vial, su Reglamento y Código de la Circulación o normas que los sustituyan. El conductor o conductora deberá manejar el autobús con suavidad, y efectuar las paradas y arrancadas sin sacudidas ni movimientos bruscos, velando en todo momento por la seguridad de los viajeros y viajeras, peatones y otros vehículos.

Artículo 27. *Obligaciones del personal de la empresa prestadora del servicio.*

El personal de la empresa prestadora del servicio mantendrá en todo momento un trato correcto con los viajeros, atendiendo las peticiones de ayuda e información.

Se abstendrá de realizar nada que de palabra o de obra atente al respeto debido a los viajeros. El personal evitará toda clase de discusiones con las personas; a las quejas y protestas de éstas, los empleados darán, siempre en buenas formas, las explicaciones que procedan. Facilitarán atentamente cuantas informaciones relativas al trayecto o al servicio les sean solicitadas.

El personal de la empresa prestadora del servicio prestará exacta atención al cumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento. Por ello, será obligación de la Empresa hacer cumplir a sus empleados las prescripciones de este Reglamento, así como cuantas otras obligaciones respecto a los viajeros resulten de su normativa interna.

*28. artikulua. Galdutako gauzak.*

Autobusetan galduta bila daitezkeen gauza guztiak, enpresako beharginek Eibarko udaltzaingoaren bulegoetan entregatuko dituzte.

*29. artikulua. Langileak uniformearekin eta identifikatuta.*

Publikoarekin harreman zuzena edo zeharkako harremana duten enpresako beharginek, Enpresaren Zuzendaritzak horren inguruan emango dituen arauen arabera, uniformea jantzi behar dute.» Langile horiek ondo ikusteko lekuan ipini behar dute identifikazio-txartela, euren izena, abizenak eta zenbakia darimana.

*30. artikulua. Kalteak erabiltzaileei eta gainerakoei.*

Zerbitzua eskaintzen duen enpresak, derrigorrezkoak zaizkion aseguruak edukiko ditu, erabiltzaileei edo beste inori egin dakioken kalte pertsonaletan edo materialetan behar bezalako kalte-ordaina emateko, kalte-ordaina enpresak duen aseguruaren kargu izango da, beste inoren edo hirugarren baten erantzukizuneko denean salbu.

Autobus barruetan pertsonak min hartuz gero edo kalte materialak izanez gero, berehala adierazi behar diote gidariari, eta horrek, gertakariaren inguruko parte bat beteko du. Parte hori enpresako bulegoetan utziko da; kopia bat gertakariaren eraginpean dagoenari entregatuko zaio.

Istripuren bat edo ezbeharren bat izan eta min hartu duten pertsonak badaude, lehenetsun osoa min hartu duten pertsona horiei behar bezalako arreta emateko zerbitzuak eta baliabideak eskuratzeari emango zaio, eta horretan gidariak laguntza osoa eman behar du: Berehala eman behar du istripuaren berri Udaltzaingoan, eta biktimarik egonez gero ahalik eta zehatzen azaldu behar du zenbat diren eta bakoitzaren egoera zein den.

*31. artikulua. Istripuetako parteak.*

Istripuen agiria gidariak berak tramitatuko du ahalik eta informazio gehiena emanda; bezeroei edo erabiltzaileei, kalte materialik izanez gero, udaltzaingoak esku hartzeko eskubidea dutela azalduko die, eta kalte pertsonalik izan bada, erabiltzaile edo bezero denak han egotea komeni dela jakinaraziko die, osasun laguntza beharrezkoa den kasuetan edo halaberharrezko kasuetan izan ezik. Azken kasu horretan, datu pertsonalak enpresako langileei emango zaizkie, eta horiek agintariei edo gaian eskumena duten agintaritzaren agenteei entregatuko dizkie.

Era berean, enpresako pertsonalak erreklamazioa jartzeko aukera dutela jakinaraziko die erabiltzaileei; hori, zerbitzua eskaintzen duen enpresak bideratutako istripu-agiriaz apartekoa da.

*32. artikulua. Zerbitzuaren etenaldiak.*

Zerbitzuan halaberharrez sortzen diren etenaldiak ahalik eta denbora gutxienean konpondu beharko dira, eta jatorrizko ibilbidearen ordezkari egiten diren ibilbideak, ahal den neurrian behintzat, jatorrizkoaren antzekoak izango dira; eta etena sortu zuen arrazoiak desagertu bezain pronto jatorrizko ibilbidea egingo da.

Ibilgailu batek bere zerbitzua mozten badu, aberia izan duelako edo beste edozein gorabeheragatik, ibilgailu horretan doazen pertsonak, txartel berdinarekin, linea bereko beste autobus bat edo ibilbide berdineko beste lineako ibilgailu bat har dezakete zerbitzua eskaintzen duen enpresako pertsonalaren aginduak beteta.

*Artículo 28. Objetos perdidos.*

Los objetos extraviados que se hallaren en los autobuses se entregarán por el personal de la Empresa en las dependencias de la Policía Municipal de Eibar.

*Artículo 29. Personal uniformado e identificado.*

El personal de la Empresa relacionado directa o indirectamente con el público deberá ir uniformado de acuerdo con las normas que al respecto dicte la Dirección de la Empresa. Este personal deberá llevar en lugar visible su tarjeta de identificación con el nombre, apellidos y número.

*Artículo 30. Daños a los usuarios y a terceros.*

La empresa prestadora del servicio tendrá concertados los seguros a los que estén obligadas, con el fin de indemnizar debidamente los daños personales o materiales que se produzcan a las personas usuarias o a terceros, siendo a cargo del seguro concertado por la empresa la correspondiente indemnización, salvo en caso de responsabilidad de tercero.

En el caso de que en el interior de los autobuses se produzcan daños personales o materiales a las personas, éstas deberán comunicar inmediatamente tal circunstancia a la persona que conduzca el vehículo, que rellenará un parte justificativo de la incidencia. Este parte será depositado en las oficinas de la empresa y entregada una copia al afectado por la incidencia.

En el supuesto de accidentes o incidentes de los que se deriven daños a las personas, se atenderá prioritariamente a la obtención de los medios y servicios necesarios para la adecuada atención a las personas damnificadas, con la absoluta colaboración del conductor o conductora, que comunicará el accidente de modo inmediato al personal de inspección y a la Policía Municipal, comunicando con la máxima exactitud posible el número y estado de las víctimas, caso de haberlas.

*Artículo 31. Parte de Accidentes.*

El parte de accidente será tramitado por el conductor, con la máxima información posible, poniendo en conocimiento de las personas usuarias el derecho que les asiste a que intervenga la Policía Municipal en el caso de daños materiales, y la necesidad de no ausentarse ninguno de los usuarios en caso de daños personales, salvo aquellos casos en los que es necesaria asistencia sanitaria o casos de fuerza mayor. En este último caso, deberán facilitar los datos personales a los empleados de la empresa, los cuáles lo entregarán a la Autoridad o Agentes de la Autoridad competentes.

Asimismo, el personal de la empresa pondrá en conocimiento de los usuarios la posibilidad de formular la correspondiente reclamación, con independencia del parte de accidente cursado por la empresa prestataria.

*Artículo 32. Interrupciones del servicio.*

Las interrupciones en el servicio por fuerza mayor habrán de ser subsanadas en el menor tiempo posible, procurando que los recorridos alternativos sean lo más parecidos, dentro de lo posible, a los itinerarios originales, a los que se ha de volver tan pronto como desaparezca el motivo excepcional que los originó.

Si un vehículo interrumpe su servicio por avería mecánica o cualquier otra incidencia, las personas que viajen en dicho vehículo podrán utilizar, con el mismo título de transporte, otro autobús de la misma línea o de otra con itinerario coincidente, siguiendo las instrucciones del personal de la empresa prestataria.

Ibilgailu batek bere zerbitzua mozten badu, aberia izan due-lako edo beste edozein gorabeheragatik, zerbitzua eskaintzen duen enpresa derrigortuta dago, ahalik eta azkarren, behar diren baldintzak beteko dituen haren ordezkoko beste ibilgailu bat ipintzera, aurrekoak egiten zuen ibilbide eta ordutegi berdina egingo duena.

### 33. artikulua. Txartelaren zenbatekoa itzultzea.

Zerbitzua eteten denean, zerbitzua eskaintzen duen enpresa derrigortuta dago txartelaren zenbatekoa itzultzera. Zenbatekoa itzultzeko eskubideaz baliatzeko, bidaiatzen segitu nahi ez duten bidaiariak balioduneko garraio-titulu bat aurkeztu behar dute. Dirua itzultzeko eskabidea gertakaria izan eta berehala egin behar zaio enpresako pertsonalari; horiek erreklamazioaren frogagiria entregatu beharko dute.

Artikulu honetan aurreikusitako ondorioetarako, enpresarenak ez diren arazoengatik, bere ohiko ibilbidetik desbideratu beharra edukiko balu ez da zerbitzuaren etentzat hartuko.

### 34. artikulua. Erreklamazio orriak.

Zerbitzua eskaintzen duen enpresak, erreklamazio-orriak erabili nahi dituenaren esku izango ditu ibilgailu guztietan; orri horietan bidaiariak bidezkoak irizten zaizkien erreklamazioak azal ditzakete, baldin eta baliozko garraio-titulu ba eta Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo indarrean dagoen bizileku-txartela erakusten badute. Orri horiek autobus bakoitzaren barruan daudela argi eta garbi azalduko da ondoko kartel honekin: «Nahi duenak eskuragarri ditu Erreklamazio-Orriak/Existen Hojas de Reclamaciones a disposición de quienes las soliciten.»

Erreklamazio-orriak orri-joko bakar honekin osatuko dira:

A. Zuri koloreko orri originala, erreklamazioa egin duenak, garraio alorreko eskumenak dituen udal sailera edo Kontsumitzailearen Informaziorako Udal bulegora edo Eusko Jaurlaritzaren Merkataritza, Kontsumo eta Turismo Sailaren lurralde ordezkarietara bidaliko duena.

B. Arrosa koloreko kopia bat, gidariari edo enpresaren bulegoetan entregatuko duena.

C. Eta berde koloreko beste kopia bat, erreklamazioa egin duenak gorde beharko duena.

Erreklamazioa liburuan jasota, zerbitzua eskaintzen duen enpresak hamar eguneko epea du orri horren bigarren alea Eibarko udalari bidaltzeko; horrekin batera, erreklamazioa egin duenak gertakariari buruz azaldu duenaren aurrean enpresari bidezkoak irizten zaizkien alegazioak edo horri buruzko txostena ekarriko du, erreklamazioa onartu egiten duen ala baztertu egiten duen adierazita.

Ahal den neurrian zerbitzu-eskaintzak izan ditzakeen nahasteak ekiditeko, Erreklamazio-orri horiek ibilbidea hastekoan edo amaitzerakoan beteko dira. Gerora ere bidal daitezke enpresaren bulegotara baina ahalik eta azkarren.

Erreklamazioa tramitatu ondoren, udalak gehien jota hila-bete biko epea du erreklamazioa izenpetu duenari hartutako ebazpenaren berri emateko; jakinarazpen horretan, egon daitezkeen arbitraje-mekanismoen berri emateaz gain, ebazpen horren kontra sar daitezkeen errekurtsioen berri ere emango dio.

Udala eta zerbitzua eskaintzen duen enpresa derrigortuta daude artikulu honetan deskribatu den bidetik aparte egindako erreklamazioak ere tramitatu eta ebazteko.

En caso de que un vehículo interrumpa su servicio por avería mecánica o cualquier otra incidencia, la empresa prestataria estará obligada a sustituir el vehículo por otro en condiciones que realice el mismo itinerario y el mismo horario, lo antes posible.

### Artículo 33. Devolución del importe del billete.

Cuando se produzca una suspensión del servicio, la empresa prestataria vendrá obligada a devolver el importe del billete. Para hacer uso del derecho a devolución los viajeros que renuncien a seguir viaje deberán presentar un título de transporte válido. La devolución deberá solicitarse del personal de la empresa inmediatamente después de producirse la anomalía, quienes deberán entregar el justificante de la reclamación.

A los efectos previstos en este artículo, no se entenderá como suspensión del servicio la desviación de cualquier línea de su trayecto habitual por causas ajenas a la voluntad de la empresa.

### Artículo 34. Hojas de reclamaciones.

La empresa prestadora del servicio tendrá a disposición de los usuarios, en todos los vehículos, las correspondientes Hojas de Reclamaciones, en las que los viajeros podrán exponer las reclamaciones que estimen convenientes, siempre y cuando exhiban un título de transporte válido y Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residencia en vigor. La existencia de estas Hojas deberá constar dentro de cada autobús de forma clara y visible en un cartel con la siguiente leyenda: «Nahi duenak eskuragarri ditu Erreklamazio-Orriak/Existen Hojas de Reclamaciones a disposición de quienes las soliciten.»

Las Hojas de Reclamaciones estarán integradas por un juego unitario de impresos compuesto por:

A. Una hoja original de color blanco, que el reclamante deberá remitir al departamento municipal que tenga asignadas las competencias de transporte o a la Oficina Municipal de Información al Consumidor o a las Delegaciones Territoriales del Departamento de Comercio, Consumo y Turismo del Gobierno Vasco.

B. Una copia de color rosa, que deberá entregar al conductor o en las oficinas de la empresa.

C. Y otra copia de color verde que deberá conservar el reclamante.

Formulada la reclamación en el referido libro, y en el plazo de diez días, la empresa prestataria deberá remitir al Ayuntamiento de Eibar el segundo ejemplar de dicha hoja, en unión del informe o alegaciones que estime pertinentes sobre los hechos relatados por el reclamante, concluyendo con la indicación de sí acepta o rechaza la reclamación.

Con el fin de evitar en lo posible las perturbaciones que pueda sufrir la prestación del servicio, se cumplimentarán estas Hojas de Reclamaciones al principio o final de los recorridos. También podrán ser remitidas con posterioridad a las oficinas de la empresa a la mayor brevedad posible.

Una vez tramitada la reclamación, el Ayuntamiento, en el plazo máximo de dos meses, comunicará al firmante de la misma la resolución adoptada, informando al reclamante sobre los posibles mecanismos de arbitraje existentes, así como de los recursos que contra dicha resolución puedan ejercitarse.

El Ayuntamiento y la empresa prestataria tienen la obligación de tramitar y resolver igualmente las reclamaciones aunque se efectúen por cualquier otro conducto distinto del descrito en este artículo.



*35. artikulua. Informazio telefonoa.*

Enpresak doako telefono bat jarriko du goizeko 07:00etatik gaueko 22:00ra bitartean; erabiltzaileek telefono horretara deitu dezakete informazioa eskatzeko. Telefono-zenbaki hori zerbitzua ematen dauden ibilgailu guztien barruko aldean agerian jarriko da; baita geltokietako informazio-paneletan ere.

LAUGARREN ATALA. Oztoporik gabeko irisgarritasuna.

*36. artikulua. Irisgarritasunaren sustapena.*

Zerbitzua eskaintzen duen enpresa derrigortuta dago garraio publikoen irisgarritasunari buruzko araudia betetzera, Irisgarritasuna Sustatzeko abenduaren 4ko 20/1997 Eusko Legebiltzarraren Legeko 5. eta 10. artikuluetan dagoena eta lege horren garapenerako araudietan eta xedapenetan ezartzen dena.

*37. artikulua. Jarlekuak gordetzea.*

Erabiltzaileek inolaz ere ezin dute exijitu jarrita joatea; jartzeko eskubidea jarleku hutsik badago izango dute. Bidaiariak askatasun osoz okupatuko dituzte Ibilgailuaren jarlekuak inongo preferentziarik gabe, mugikortasun murriztua duten pertsonentzat bereziki gordeta daudenak izan ezik.

Gordetako jarleku horiek mugikortasun osoko pertsonak okupatzen badituzte, gidatzen duenak, mugikortasun murrizteko edozein pertsonak hala eskatuz gero, jarleku horietan dauden pertsona horiei jarlekuak libre uzteko agindua emango die.

*38. artikulua. Mugikortasun murriztuko pertsonen irisgarritasuna.*

Mugikortasun murrizteko pertsonak, aulki gurgildun gabe ibili daitezkeenak baina autobusera igotzeko koska edo maila igotzerik ez dutenak, gidariari esango diote eta horrek autobusera sartzeko sistema martxan ipiniko du.

BOSGARREN ATALA. Garraio Tituluak.

*39. artikulua. Garraio tituluak.*

Behar bezala balioudutako garraio tituluak zerbitzua erabiltzeko aukera ematen du.

Udalak berak edo bera dagoen udalaz gaineko erakundeen bitartez, beste dokumentu batzuk sor ditzake, horiek ere gaitzaileak.

*40. artikulua. Balioudutako garraio-txartela aldean eramateko obligazioa.*

Pertsona guztiak eduki behar dute balioudutako garraio-titulu bat bidaiaren hasieratik bertatik, ibilgailuaren sarrera-kontrolatik pasatu behar dutena —ezaugarrien arabera— eta erakustea eskatu dezaketen enpresako pertsonalaren edo ikuskaritzakoen esku jartzeko gorde edo aldean eramango du bide osoan autobusetik jaitsi arte. Obligazio hori betetzetik kanpo geratzen diren bakarrak, jarlekurik okupatzen ez duten lau urtetik beherako umeak dira.

Bidaiariak, derrigortuta daude bidaiari dagokion balioudutako titulua apurtzeke eta kontrolatzeko moduan gordetzera autobus edo ibilgailu barruan dauden bitartean

Lau urtetik gorako umeak ere, nagusiak bezala, txartelarekin edo balioudutako bidaia-tituluarekin joan behar dira.

Doan ibili daitezkeen bakarrak, doan dutela egiaztatzen duen titulua daramaten pertsonak eta pertsona nagusi batek lagunduta doazen lau urtetik beherako umeak dira.

*Artículo 35. Teléfono de información.*

La empresa dispondrá de un teléfono gratuito atendido entre las 7:00 y las 22:00, en el que los usuarios podrán formular sus demandas de información. El número de este teléfono estará expuesto en el interior de todos los vehículos en servicio así como en los paneles informativos de las paradas.

SECCIÓN CUARTA. Accesibilidad sin barreras.

*Artículo 36. Promoción de accesibilidad.*

La empresa prestataria estará obligada al cumplimiento de la normativa sobre accesibilidad en los transportes públicos, contenida en los artículos 5 y 10 de la Ley del Parlamento Vasco 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad, y en los reglamentos y disposiciones que la desarrollen.

*Artículo 37. Reserva de asientos.*

Las personas usuarias no podrán exigir en ningún caso viajar sentadas, a lo que sólo tendrán derecho habiendo asientos vacíos. Los asientos del vehículo serán ocupados libremente por los viajeros sin preferencia alguna, salvo los expresamente reservados para personas con movilidad reducida.

En el caso de ocupación de estos asientos por personas con plena movilidad, quién conduzca, a solicitud de cualquier persona con movilidad reducida, requerirá a las personas que ocupen estos asientos para que los dejen libres.

*Artículo 38. Acceso de personas de movilidad reducida.*

Las personas de movilidad reducida, que pueden desplazarse sin silla de ruedas y no pueden subir el escalón de acceso al autobús, lo señalarán al conductor, quien procederá a accionar el sistema de acceso al autobús.

SECCIÓN QUINTA. De los títulos de Transporte.

*Artículo 39. Títulos de transporte.*

El título de transporte debidamente validado posibilita la utilización del servicio.

El Ayuntamiento, por sí o a través de entes supramunicipales en que se integre, podrá crear otros documentos igualmente habilitantes.

*Artículo 40. Obligación de portar el título de transporte válido.*

Todo persona deberá estar provista, desde el inicio de su viaje, de un título de transporte válido, que deberá someter al control de entrada en el vehículo, de acuerdo con sus características, y conservar a disposición del personal de la empresa o de inspección que puedan requerir su exhibición, durante todo el trayecto hasta descender del autobús en la parada de destino. Solamente se exceptúan de esta obligación los niños menores de cuatro años que no ocupen asiento.

Los viajeros están obligados a conservar el título válido de viaje sin deterioro y en condiciones de control, durante su permanencia en el vehículo.

Los niños, a partir de los cuatro años de edad, deberán viajar con billete o título de viaje válido, en las mismas condiciones que las personas adultas.

Sólo podrán viajar gratuitamente las personas autorizadas que porten el título acreditativo de esta condición, y los niños menores de cuatro años, acompañados de una persona adulta.

*41. artikulua. Txartel arruntaren ordainketa.*

Bidaiaria ahaleginduko da txartel arruntaren ordainketa diru xehe zehatzarekin ordaintzen; hala ere, horrek ez du esan nahi gidaria kanbioa ematera derrigortua ez dagoenik.

Gidatzen duen pertsona derrigortuta dago 50 euroko edo hortik beherako billeteen kanbioa emateko eskudirua izatera.

*42. artikulua. Garraio tituluaren egiaztapena.*

Bidaiariak, erosten duen unean bertan egiaztatu egin behar du erosi duen garraio-titulua egokia den eta, hala bada kasua, kanbiotan jaso duen eskudirua zuzen eman zaion.

*43. artikulua. Garraio-tituluen erabilera desagokia edo iruzurrezkoa eta iraugintasuna.*

Garraio-tituluak era desagokian edo iruzurrezkoan erabiltzen direnean, enpresako beharginek eta ikuskaritzako agenteek haiak erretiratu eta legokeen salaketari erantsiko dizkiote; baita indarraldia amaitua dutenean ere, tarifak aldatu direlako edo beste edozein arrazoiengatik; kendu zaionari frogagiri bat entregatuko diote zergatik erretiratu zaion azaltzen duena.

IV. KAPITULUA. BIDAIARIEK GARRAIO ZERBITZUA ERABILTZERAKOAN DITUZTEN BETEBEHARRAK EDO OBLIGAZIOAK ETA BETE BEHAR DITUZTEN BALDINTZA OROKORRAK

*44. artikulua. Bidaiaren obligazioak edo betebeharrak.*

Bidaiariak, nolnahi ere, hauxe bete behar dute:

a. Balioudutako garraio titulua aldean eramatea Araudi honetan eta tarifan taulan adierazitako eran; bidaiariak txartel hori egiten duen bide osoan aldean eraman behar du enpresako pertsonalaren edo ikuskaritzako esku jartzeko.

b. Autobusera igo edo autobusetik jaisterakoan –autobusa geltokian geldirik dagoenean– dagokion txanda errespetatu behar du geltokirako ailegaera-ordenaren arabera. Inondik inora ez da uzten autobusa geldirik ez dagoen bitartean autobusetik jaisten edo autobusera igotzen; ezta ere autobusera sartzen gidariak jarleku guztiak okupatuta daudela oharteman duenean.

c. Ibilgailuetara sartzerakoan edo handik irteterakoan sarrera- eta irteera-ateak erabiliko dira; hartara, gainontzeko pertsonen autobus barruko zirkulazioa erraztuko da. Txartela erosi edo garraio-abonua indargabetu ondoren, jendea irteerako atetatik gertu jartzen saiatuko da, ibilgailura sartu nahi duten pertsonen sarrera erraztearren.

d. Enpresa emakidadunaren aginduak betetzea eta zerbitzuarekin eta zerbitzuaren gorabehera guztiakin lotutako gaien inguruan jendaurrean jarritako karteletan eta gomendioetan ezarritakoa errespetatzea.

*45. artikulua. Debekuak erabiltzaileentzat.*

Araudi edo erregelamendu honetan aipatutako garraio-zerbitzuak erabiltzen dituztenek debekatua dute ondokoak egitea:

a. Ibilgailuetako atek ireteko eta zabalteko mekanismoak eragozte, manipulatzeko edo bortxatzea.

b. Ibilgailuetan larrialdietarako jarrita dauden segurtasun edo sorospen mekanismoak bidezko arrazoirik izateke erabiltzea.

*Artículo 41. Pago del billete ordinario.*

El viajero procurará abonar la tarifa del billete ordinario con la moneda fraccionada exacta, sin que ello sea óbice para que el conductor esté obligado/a a facilitar el cambio.

La persona que conduzca estará obligada a disponer de efectivo para facilitar el cambio de billetes de cantidades de 50 euros o inferiores.

*Artículo 42. Comprobación del título de transporte.*

El viajero deberá comprobar en el momento de su adquisición que el título de transporte adquirido es el adecuado, y, en su caso, que el cambio de moneda recibido es el correcto.

*Artículo 43. Utilización incorrecta o fraudulenta y caducidad de los títulos de transporte.*

Los títulos de transporte serán retirados por los empleados de la empresa y agentes de inspección, y se acompañarán a la denuncia correspondiente, cuando sean utilizados de forma incorrecta o fraudulenta, así como cuando hubiere caducado su plazo de vigencia, bien por cambio de tarifas, bien por cualquier otra circunstancia, entregando a la persona correspondiente un justificante de dicha retirada donde figurará el motivo de la misma.

CAPITULO IV. DE LAS CONDICIONES GENERALES QUE HABRAN DE CUMPLIR LOS VIAJEROS Y VIAJERAS Y DE SUS OBLIGACIONES EN LA UTILIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

*Artículo 44. Obligaciones de los viajeros.*

Los viajeros deberán, en cualquier caso:

a. Portar título de transporte válido en los términos establecidos en este Reglamento y en los cuadros tarifarios, debiendo conservarlo en su poder durante todo el trayecto a disposición del personal de la empresa y agentes de inspección de la empresa.

b. Subir o bajar del vehículo, en su caso, cuando éste se encuentre detenido en la parada, respetando el turno que le corresponda según el orden de llegada a la misma. No se permitirá, en ningún caso, subir o bajar del autobús sin estar totalmente parado, ni acceder al mismo cuando el conductor haya advertido de que todas las plazas están ocupadas.

c. Acceder o descender de los vehículos por las puertas destinadas al efecto, facilitando la circulación de las demás personas en el interior de los mismos. Procurarán, tras adquirir el billete o cancelar el abono de transporte, situarse en la proximidad de las puertas de salida, facilitando el acceso de las personas que quieran ascender al vehículo.

d. Seguir las indicaciones del personal de la empresa concesionaria y respetar lo dispuesto en carteles y recomendaciones colocados a la vista del público en aquellos temas relacionados con el servicio y sus incidencias.

*Artículo 45. Prohibiciones para los usuarios.*

Quienes utilicen los servicios de transporte del presente reglamento, estarán sujetos a las siguientes prohibiciones:

a. Impedir, manipular o forzar los mecanismos de apertura y cierre de las puertas de los vehículos.

b. Hacer uso, sin causa justificada, de cualquiera de los mecanismos de seguridad o socorro instalados en el vehículo para casos de emergencia.

c. Bidezko arrazoirik gabe ezarritako geltokietatik kanpo edo martxan ari direla ibilgailuetatik jaistea edo ibilgailuetan sartzea.

d. Gidariaren arreta galarazten duen edozein ekintza bidezko arrazoirik gabe egitea edo gidariaren lana oztopatzea edo eragozte.

## V. KAPITULUA. TAXIBUS ZERBITZUA

### 46. artikulua. *Taxibusaren zerbitzuak.*

Taxibusaren zerbitzua erabilera orokorreko garraio iraunkor erregularreko kategoriaren barruan sartzen da eta autobusetako linea erregular bat balitz bezala dabil, aldez aurretik ezarritako ibilbidearekin, geltokiekin eta ordutegiarekin, bidaiariak banan bana sartzen dira eta garraiatzen den pertsona bakoitzak bere txartela ordaintzen du; duen alde bakarra da zerbitzua eskaintzen duen ibilgailua taxi bat dela, ez autobus bat. Taxibusaren linea ezartzen da autobus zerbitzu bat jartzea fisikoki ezinezkoa denean edo diru aldetik autobus linea jartzeko justifikaziorik ez dagoenean. Hona hemen kasuak:

- Bidea estua denean edo ibilgailu handiendako bidearen geometria desegokia denean.
- Biztanleriaren dentsitatea txikia denean.
- Eskaera bereziak edo zehatzak daudenean.
- Eskaera gutxi daudenean.

### 47. artikulua. *Taxibusaren zerbitzua sortzea; zerbitzuaren prozedura.*

Udalak taxibus zerbitzua eskainiko du udalerriko taxilari-ekin egindako hitzarmen bidez; hitzarmena taxilarien elkartearekin egitea hobesten da.

### 48. artikulua. *Taxibusaren zerbitzuetako tarifak.*

Taxibusak eskaintzen dituen zerbitzuen tarifak autobus lineetan erabiltzen diren tarifa bardinak dira.

### 49. artikulua. *Antolaketa, sarbidea eta erabilera.*

Taxibus lineen antolaketa, sarbidea eta erabilera baldintzak, Erregelamendu edo araudi honetan zerbitzu erregularretarako adierazi diren berberak dira, ibilgailuen ahalmenera egokituta.

### 50. artikulua. *Ume-kotxeak eta ume-aulki gurpildunak.*

Linea hauen zerbitzuetan, ibilgailuaren maleta-lekuan garraiatu ahal izateko, ume-kotxeak eta aulkiak behar bezala tolestuta badaude onartuko dira, bestela ez.

### 51. artikulua. *Ibilgailuen identifikazioa.*

Zerbitzu horiek eskaintzen dituzten taxiek behar bezala identifikatuta zirkulatuko dute.

## II. TITULUA

### ZEHATZEKO ARAUBIDEA

#### 52. artikulua. *Arau hausteak eta zehapenak.*

Arau haustean eta zehapenetan, Bidaiariak errepidez garraiatzeko martxoaren 18ko 4/2004 Euskal legearen XII. Kapituluak ezarritakoari egingo zaio men.

c. Abandonar o acceder al vehículo fuera de las paradas establecidas, o mientras se encuentren en movimiento, sin causa justificada.

d. Realizar sin causa justificada cualquier acto que distraiga la atención del conductor, o extorsionar o entorpecer su labor.

## CAPITULO V. SERVICIOS DE TAXIBUS

### Artículo 46. *Servicios de taxi bus.*

El servicio de taxi bus se engloba dentro de la categoría de transporte regular permanente de uso general y funciona como si de una línea regular de autobús se tratara, con recorrido, paradas y horarios previamente establecidos, así como con acceso individualizado de viajeros y pago de billete por persona transportada, siendo su única diferencia la de que el vehículo que presta el servicio es un taxi y no un autobús. La línea de taxi bus se establece para zonas en las que no se justifica económicamente o no es posible físicamente la creación de un servicio de autobús convencional, en razón de sus características, tales como:

- Viario de reducidas dimensiones o de geometría no apta para vehículos grandes.
- Baja densidad de población.
- Demandas específicas.
- Reducido nivel de demanda.

### Artículo 47. *Creación y procedimiento en el servicio de taxi bus.*

El servicio de taxi bus se prestará por el Ayuntamiento en régimen de concierto con los taxistas del término municipal, preferentemente a través de sus órganos asociativos.

### Artículo 48. *Tarifas de los servicios taxi bus.*

Las tarifas de los servicios taxi bus serán las mismas que en las líneas de autobús.

### Artículo 49. *Condiciones de organización, acceso y utilización.*

Los requisitos de organización, acceso y utilización de las líneas de taxi bus serán las mismas que rigen para los servicios regulares, expresadas en el presente Reglamento, acomodados a la capacidad de los vehículos.

### Artículo 50. *Acceso de coches y sillas de niños.*

En los servicios de estas líneas, los coches y sillas de niños únicamente podrán ser admitidos en caso de estar debidamente plegadas, de forma que puedan ser transportadas en el maletero del vehículo.

### Artículo 51. *Identificación de los vehículos.*

Los auto-taxi que realicen estos servicios deberán circular debidamente identificados.

## TITULO II

### REGIMEN SANCIONADOR

#### Artículo 52. *Infracciones y sanciones.*

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en el Capítulo XII de la Ley Vasca 4/2004, de 18 de marzo, de Transporte de Viajeros por Carretera.

*Azken xedapena.*

Erregelamendu edo Araudi hau Udaltzak onartu zuen ekainaren 30ean egindako bilkuran eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ematen denetik hamabost lanegunera sartuko da indarrean.

Erregelamendu honen ale bat honen xede diren zerbitzuak eskaintzen dituzten ibilgailu guztietan izango da.

**ELGOIBARKO UDALA***Iragarkia*

Alkateak pertsonaren erroldako inskripzioa iraugintzat emateko erabakia hartu du 2008ko irailaren 22an ebazpenaren bitartez, bertan azaldutako baldintzak ez dituelako bete eta 2 urteko epean erroldako inskripzioa ez duelako berritu. Ondoko lege-arauetan agindutakoaren arabera eman du Ebazpena: 14/2003 Legea, apirilaren 2ko 7/85 Legea, eta 2005eko apirilaren 28ko ebazpena (maiatzaren 30eko *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratua).

Azaroaren 26ko 30/92 Legean xedatuari jarraituz, hartutako erabakiaren jakinarazpena bidali zaio interesatuari, jakinarazpena jasotzeko egunean erroldan baja emango zaiola adieraziz. Gai honen inguruan tramitatu den espedientean azaltzen denez, ezinezkoa izan da interesatuari jakinarazpena helaraztea eta, horregatik, Ebazpenaren edukia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki oholean.

Eta guztiok jakinaren gainean egon zaitezten jendaurrean erakusten dugu Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 59.5 artikuluan ezarritakoa betetzeko.

Erroldako inskripzioaren iraugipena ondoren adierazitako pertsona hauei dagokio:

— Zulma Edith Rojas Aguilar.

Adieraztea administrazio-bideari azken ematen dion aurreko erabakiaren kontra., Aukerako Berraztertze Errekurtsioa aurkeztu ahal dutela Alkatearen aurrean hilabete bateko epean, egintza honen jakinarazpena egin ondorengo hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, zuzenean Administrazioarekiko auzietako Errekurtsioa txandaren arabera dagokion Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa araupetzen duen uztailearen 13ko 29/1998 Legearen 8 artikuluan, Botere Judizialaren uztailearen 1eko 6/1985 Lege Organikoa aldatzeko abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren Hamargarren Xedapen Gehigarriak emandako idazketa berriaren arabera, aurreikusita dagoen eskumenen banaketa (2003. urteko abenduaren 26ko 309. *Boletín Oficial del Estado*) eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailearen 13koa (1998ko uztailearen 14ko 167 zembakia) hamabi hilabeteren barruan, hori ere adierazpen hau jasotzen den hurrengo egunetik zenbauta. Guzti hori Herri Administrazioetako eta Orotariko Administrazio prozedura duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 48.2, 116 eta 117 artikuluek agintzen dutenaren arabera (*Estatuko Aldizkari Ofiziala* zembakia honako hau: 285 1992ko azaroaren 27) erre-dakzioan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean alta eman eta 1999ko urtarrilaren 14ko 12 zembakidun *Estatuko Aldizkari Ofiziala* argitaratutakoak aldatuta.

Elgoibar, 2008ko urriaren 30a.—Alkatea.

(3468)

(12550)

*Disposición final.*

El presente Reglamento fue aprobado por el Ayuntamiento en Pleno en sesión celebrada el día 30 de junio de 2008, y entrará en vigor transcurridos quince días hábiles a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Un ejemplar del presente reglamento se encontrará en todos los vehículos que presten los servicios objeto del mismo.

**AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR***Anuncio*

Por Resolución de Alcaldía de fecha 22 de setiembre de 2008 y de conformidad a lo dispuesto en la Ley 14/2003, Ley 7/85, del 2 de abril y Resolución del 28 de abril del 2005 publicada en el «*Boletín Oficial del Estado*» del día 30 de mayo se declaró la caducidad de la inscripción de la persona que allí aparece reflejada toda vez que no han cumplido los requisitos establecidos en la mencionada Resolución y no han renovado su inscripción en el plazo de 2 años llevada a cabo.

Habida cuenta de que se ha dado traslado de la mencionada Resolución a la interesada legítima de conformidad a lo dispuesto en la Ley 30/92, del 26 de noviembre, haciéndole saber que la fecha de la baja será la correspondiente a la notificación de referencia y habida cuenta que tal y como consta en los expedientes tramitados al efecto no ha podido ser notificado a determinada interesada legítima, de conformidad a lo previsto en la ley 30/92 no teniendo constancia de la recepción por la interesada se procede a la publicación del contenido de la presente Resolución en el «BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa» y tablón de anuncios.

Lo que se hace público para general conocimiento de conformidad al principio recogido en el artículo 59.5 de la L.R.J.P.A.C.

Que la declaración de caducidad de la inscripción se refiere a la siguiente persona:

— Zulma Edith Rojas Aguilar.

Indicar que contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acto, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián que por turno corresponda, en virtud de la distribución de competencias prevista en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, según nueva redacción dada por la Disposición Adicional decimocuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial (*Boletín Oficial del Estado*, número 309 de 26 de diciembre de 2003) y Artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, (*Boletín Oficial del Estado*, núm. 167 de 14 de julio de 1998) en el plazo de dos meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación; Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 48.2, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (*Boletín Oficial del Estado* número 285 de 27 de noviembre de 1992), en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992 (*Boletín Oficial del Estado* núm. 12 de 14 de enero de 1999).

Elgoibar, a 30 de octubre de 2008.—El Alcalde.

(3468)

(12550)